

සන්නිවේදනය හා මාධ්‍ය අධ්‍යයනය - 10 ශ්‍රේණිය - 1 වාරය
අත්තිවේදන ඉගෙනුම් පල හා විෂය අන්තර්ගතය

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	ඉගෙනුම් පල	විෂය අන්තර්ගතය	ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහන් පිටු අංකය	පෙළ පොතේ පාඩම/ ක්‍රියාකාරකම් අංකය	කාලච්ඡේද ගණන
<p>1.0 විවිධ ආකාරයේ සන්නිවේදන වර්ග සංසන්දනාත්මක ව හඳුනා ගනිමින් ඒවා තම ජීවිතයේ අවස්ථානුකූල ව යොදා ගනියි.</p>	<p>1.1 සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියේ ස්වභාවය සරල අර්ථකථන හා මාදිලියක් ඇසුරින් විස්තර කරයි.</p>	<p>1. සන්නිවේදනය යන්න විවිධ අර්ථකථන ඔස්සේ විග්‍රහ කරයි.</p> <p>2. සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියේ මූලිකාංග හඳුන්වා දෙයි.</p> <p>3. සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය ද්විමාර්ගික ක්‍රියාවලියක් බව හේතු සහිත ව පෙන්වා දෙයි.</p> <p>4. සන්නිවේදනයේ මූලික කාර්යයන් විස්තර කරයි.</p>	<p>1.0 සන්නිවේදන වර්ගීකරණය</p> <p>1.1 සන්නිවේදනය හැඳින්වීම</p> <p>1. සන්නිවේදනය පිළිබඳ ලැස්වෙල් නිර්වචනය හා මූලිකාංග</p> <p>2. ඡායා හා විවර්ග සන්නිවේදන ආකෘතිය (1949)</p> <p>3. සන්නිවේදනයේ මූලික කාර්යයන්</p> <p>4. සන්නිවේදන බාධක</p>	<p align="center">1 - 4</p>	<p align="center">1- 20</p>	<p align="center">02</p>

	<p>1.2 තමාගේ ම සිතුවිලිවල හැසිරීම සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ වන ආකාරය පිළිබඳව විග්‍රහ කරයි.</p>	<p>1. පුද්ගලයා තුළ අන්තර්වර්තී සන්නිවේදන ක්‍රියාදාමය සිදු වන ආකාරය පිළිබඳ ජීව විද්‍යාත්මක තොරතුරු විශ්ලේෂණය කරයි.</p> <p>2. අන්තර්වර්තී සන්නිවේදන ක්‍රියාදාමය යහපත්ව සිදුවීමේ අගය පහදයි.</p> <p>5. සාර්ථක ජීවිතයක් සඳහා අන්තර්වර්තී පුද්ගල සන්නිවේදනය මැනවින් මෙහෙයවා ගැනීමට ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග සොයා බලයි.</p> <p>6. අන්තර්වර්තී සන්නිවේදනය සිදු වන විවිධ අවස්ථා පෙන්වා දෙයි.</p>	<p>1.2 අන්තර්වර්තී පුද්ගල සන්නිවේදනය</p> <p>1. පුද්ගලයාගේ මනෝ භාව හා ප්‍රතික්‍රියා</p> <p>2. උත්තේජන ප්‍රතිචාර ස්වභාව</p> <p>3. සිතුවිලි හසුරුවා ගැනීම</p> <p>4. අන්තර්වර්තී පුද්ගල සන්නිවේදනයේ විශේෂතා</p>	<p>5 -7</p>	<p>22 - 25</p>	<p>01</p>
--	---	---	--	-------------	----------------	-----------

	<p>1.3 වාචික හා අවාචික ක්‍රම උපයෝගී කර ගනිමින්, අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනයේ නිපුණතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.</p>	<p>1. අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනය යන්න නිවැරදි ව හඳුන්වා දෙයි.</p> <p>2. අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනයේ අවශ්‍යතාව පැහැදිලි කරයි.</p> <p>6. අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනය සඳහා භාවිතයට ගැනෙන තාක්ෂණික මෙවලම් නිවැරදි ලෙස භාවිතයෙන් සන්නිවේදනය සිදු කරයි.</p>	<p>1.3 අන්තර්පුද්ගල සන්නිවේදනය</p> <p>1. දෙදෙනකු හෝ කිහිප දෙනකු අතර සිදු වන බව</p> <p>2. සමාජීය පැවැත්මේ අත්‍යවශ්‍ය අංගයක් බව</p> <p>3. අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනයේ විශේෂතා</p> <p>4. අන්තර් පුද්ගල සන්නිවේදනය සඳහා තාක්ෂණික මෙවලම්</p> <p>5. ද්විපුද්ගල සන්නිවේදනය</p>	<p>8 - 10</p>	<p>26 - 29</p>	<p>01</p>
	<p>1.4 වාචික ව හා තාක්ෂණික මෙවලම් ඇති ව හෝ නැති ව හෝ පුද්ගල සමූහයක් සමග සන්නිවේදන නිපුණතා ප්‍රදර්ශනය කරයි.</p>	<p>1. සමූහ සන්නිවේදනය යන්න නිවැරදි ව අර්ථ දක්වයි.</p> <p>6. සමූහ සන්නිවේදනයේ විශේෂතා හඳුන්වා දෙයි.</p>	<p>1.4 සමූහ සන්නිවේදනය</p> <p>1. සමූහ සන්නිවේදනයේ ස්වභාවය</p> <p>2. සමූහය හා කථිකයා අතර සම්බන්ධය</p> <p>4. සමූහ සන්නිවේදනයේ විශේෂතා</p>	<p>11 - 13</p>	<p>30 - 34</p>	<p>02</p>

	<p>1.5 තාක්ෂණික දියුණුවේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් ජන සන්නිවේදනය ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය හා එය සමාජගත වී ඇති ආකාරය පිළිබඳ ව විග්‍රහ කරයි.</p>	<p>1. ජන සන්නිවේදනය යනු කුමක්දැයි හඳුන්වා දෙයි.</p> <p>6. ජන මාධ්‍යවල ප්‍රබලතා හා සීමා පිළිබඳ තොරතුරු හෙළි කරයි.</p> <p>8. නව මාධ්‍ය මගින් මාධ්‍ය ඒකරාශී වී ඇති ආකාරය පිළිබඳ ඇගයීමක යෙදෙයි.</p>	<p>1.5 ජන සන්නිවේදනය</p> <p>1. ජන සන්නිවේදනයේ ස්වභාවය</p> <p>2. ජන සන්නිවේදනය හා ජන මාධ්‍ය අතර සම්බන්ධය</p> <p>3. ජන සන්නිවේදනයේ සමාජීය අවශ්‍යතාව හා බලපෑම</p> <p>4. අභිසාරිත මාධ්‍ය (Convergent Media)</p>	14 - 16	34 - 38	01
<p>2.0 සන්නිවේදනයේ විවිධ ස්වරූප අදාළ පරිදි යොදා ගෙන ඵලදායී සන්නිවේදනයේ යෙදීමේ හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කරයි.</p>	<p>2.1 වාචික හා අවාචික සන්නිවේදනය ප්‍රායෝගික ව ඵදිනෙදා ජීවිතයේ විවිධ අවස්ථාවන්ට යොදා ගත හැකි ආකාරය ප්‍රදර්ශනය කරයි.</p>	<p>1. වාචික සන්නිවේදනයේ හා අවාචික සන්නිවේදනයේ ස්වභාවය සංසන්දනාත්මක ව හඳුන්වයි.</p> <p>4. අවාචික සන්නිවේදන සාධක පිළිබඳ විස්තරාත්මකව තොරතුරු ඉදිරිපත් කරයි.</p>	<p>2.0 සන්නිවේදන ස්වරූප</p> <p>2.1 වාචික හා අවාචික සන්නිවේදනය</p> <p>1. වාචික හා අවාචික සන්නිවේදනයේ ස්වභාවය</p> <p>3. අවාචික සන්නිවේදනයේ සාධක (ශාරීරික, පාරිසරික හා සමාජීය සාධක)</p>	17 - 21	40 - 50	02

	<p>2.2 නිවැරදි හා ඵලදායී භාෂා භාවිතය පිළිබඳ පරිචය සංවර්ධනය කර ගනිමින් ඵලදායී ලිඛිත සන්නිවේදනයේ යෙදේ.</p>	<p>4. ඵලදායී ලේඛනයක ලක්ෂණ රූප රාමු ඇසුරෙන් පහදයි.</p> <p>6. ඵදිනෙදා ජීවිතයට අවශ්‍ය මූලික ලේඛන වාර්තා නිවැරදි ව සැකසීමේ හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කරයි.</p>	<p>2.2 ලිඛිත සන්නිවේදනය</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. භාෂාව හා ලේඛනය 2. ඵලදායී ලේඛනයක ලක්ෂණ 3. ලේඛන නිපුණතා (කාර්යාලීය හා නිර්මාණාත්මක) 	<p>22 - 23</p>	<p>51 - 53</p>	<p>01</p>
	<p>2.3 ශ්‍රව්‍ය හා දෘශ්‍ය සන්නිවේදන මාධ්‍ය ස්වභාවයන් හා එහි ප්‍රභේද හඳුනා ගනිමින්, ඒවා ඵලදායී ලෙස භාවිත කිරීමේ හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කරයි</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ශ්‍රව්‍ය සන්නිවේදනය හා දෘශ්‍ය සන්නිවේදනය යන්න හඳුන්වයි. 2. අතීතයේ සිට මේ දක්වා භාවිත වන කැපී පෙනෙන ශ්‍රව්‍ය සන්නිවේදන ක්‍රම හා දෘශ්‍ය සන්නිවේදන ක්‍රම ලැයිස්තු ගත කරයි. 	<p>2.3 ශ්‍රව්‍ය හා දෘශ්‍ය සන්නිවේදනය</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ශ්‍රව්‍ය හා දෘශ්‍ය සන්නිවේදනයන්හි ස්වභාවය 2. ශ්‍රව්‍ය හා දෘශ්‍ය මාධ්‍ය ප්‍රභේද 3. ශ්‍රව්‍ය මාධ්‍ය හා දෘශ්‍ය මාධ්‍ය නිපුණතා 	<p>24 - 27</p>	<p>53 - 55</p>	<p>01</p>

	<p>2.4 සංවිධානයක පැවැත්මට විධිමත් හා අවිධිමත් සන්නිවේදනය ඵලදායී ව යොදා ගත හැකි ආකාරය විග්‍රහ කරයි.</p>	<p>1. විධිමත් සන්නිවේදනය හා අවිධිමත් සන්නිවේදනය අතර වෙනස පහදයි.</p> <p>2. විධිමත් සන්නිවේදනය ක්‍රියාත්මක වීමේ වැදගත්කම පෙන්වා දෙයි.</p> <p>5. අවිධිමත් සන්නිවේදනය සිදු වන ආකාරය ආකෘති ඇසුරින් විස්තර කරයි.</p>	<p>2.4 විධිමත් හා අවිධිමත් සන්නිවේදනය</p> <p>1. සංවිධානයක් තුළ විධිමත් හා අවිධිමත් සන්නිවේදනයේ වැදගත්කම, ස්වභාවය සම්බන්ධය හා ක්‍රියාකාරිත්වය</p> <p>2. විධිමත් හා අවිධිමත් සන්නිවේදන ආකෘති</p>	<p>28 - 30</p>	<p>55 - 58</p>	<p>01</p>
<p>දින 21ක් සඳහා කාලච්ඡේද 03 බැඟින් මුළු කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාව</p>						<p>12</p>