



## ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

10 ශ්‍රේණිය හා 11 ශ්‍රේණිය

වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව

විද්‍යා හා තාක්ෂණ පීඨය

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

විෂය නිර්දේශය

(කඩිනම් පාඨමාලාව- පළමු වන වාරය-2022)

10 ශ්‍රේණිය හා 11 ශ්‍රේණිය

(2022. 07. 25 සිට 2022 සැප්තැම්බර් දක්වා පළමු වන වාරය ක්‍රියාත්මක වේ)

වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

මහරගම

ශ්‍රී ලංකාව

නි.අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (විද්‍යා හා තාක්ෂණ පීඨය) මගින්

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමණි,

**රටතුළ ඇති වූ අර්බුදය හේතුවෙන් පාසල් වසා තබන ලද කාලය තුළ ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය විෂයට අදාළ අතපසු වූ ඉගෙනුම් නිපුණතා 09ක් ආවරණය කිරීමට හා අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගයේ දී ඇගයීම සිදු කිරීමට හඳුනාගත් අත්‍යවශ්‍ය ඉගෙනුම් කොටස්**

**2022 වර්ෂයේ අහිමි වූ කාලය සඳහා ප්‍රතිසාධන සැලැස්ම (Recovery Plan for Learning Loss - 2022)**





නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් පල	ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ක්‍රියාකාරකම් අංකය	පෙළ පොතේ පාඩමේ අංකය සහ නම	කාලච්ඡේද ගණන
		<p>2.3 ගෝලීය පරිසරය හා එහි බලපෑම ඇසුරින් ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීමට කටයුතු කරයි.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ගෝලීය පරිසරය</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ගෝලීය පරිසර බලපෑම් සරලව ඉදිරිපත් කරයි.</li> <li>■ ගෝලීය පරිසර බලපෑම් ඇසුරින් ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂමව කරන ආකාරය පැහැදිලි කරයි.</li> </ul>	2.3	2.3 ගෝලීය පරිසරය හා ව්‍යාපාර කටයුතු	
<p><b>නිපුණතාව 3</b> ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ග හා ඒවා පිළිබඳ මූලික තොරතුරු විමසමින් තමාට සුදුසු ව්‍යාපාර තෝරා ගැනීමට අවශ්‍ය පසුබිම සකසා ගනියි.</p>		<p>3.1 ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ග විමසමින් සුදුසු ව්‍යාපාර කේර්මේ මූලික හැකියා ලබයි.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ග හමි කිරීම</li> <li>• තනි පුද්ගල/ හවුල් ව්‍යාපාර/ සමාගම් පිළිබඳ මූලික ලක්ෂණ හා වාසි, අවාසි පමණක් සාකච්ඡා කිරීම සෑහේ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ග හමි කරයි</li> <li>■ තනි පුද්ගල මූලික ලක්ෂණ හා වාසි, අවාසි ඉදිරිපත් කරයි</li> <li>■ හවුල් ව්‍යාපාරයක මූලික ලක්ෂණ හා වාසි, අවාසි ඉදිරිපත් කරයි</li> <li>■ සමාගම්වල මූලික ලක්ෂණ හා වාසි, අවාසි ඉදිරිපත් කරයි</li> </ul>	3.1	3.1 ව්‍යාපාර සංවිධාන පිළිබඳ මූලික තොරතුරු	02
						05

## 11 ශ්‍රේණිය ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය (ඉගෙනුම් නිපුණතා 03කි)

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් පල	ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ක්‍රියාකාරී අංකය	පෙළ පොතේ පාඩමේ අංකය සහ නම	කාල විච්ඡේද ගණන
11 ශ්‍රේණිය පළමු වන වාරයෙන් තෝරා ගත් ඉගෙනුම් පල සහ පාඩම්						
නිපුණතාව 6 උපකාරක සේවා		<b>6.1 ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා බැංකු සේවාවල දායකත්වය විමසයි.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• විද්‍යුත් මුදල් ආශ්‍රිතව ඇති සීමාවන් සාකච්ඡා කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.</li> <li>• ගිණුම් ආරම්භ කිරීමේ දී ඉදිරිපත් කල යුතු ලේඛන සාකච්ඡා කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• බැංකු සේවාවල අවශ්‍යතාව දක්වමින් බැංකු ගිණුම් වර්ග කරයි.</li> <li>• ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක් ආරම්භ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර දක්වයි.</li> <li>• ස්ථාවර තැන්පතුවක් ආරම්භ කරන ආකාරය දක්වයි.</li> <li>• විද්‍යුත් මුදල් ආශ්‍රිත සේවාවන් හා ඒවායේ වැදගත්කම පැහැදිලි කරයි.</li> </ul>	<b>6.1</b>	1 වෙළෙඳ ගම හා උපකාර ක සේවා	01
			<p style="text-align: center;">විද්‍යුත් මුදල් ආශ්‍රිත සේවාවන්හි ඇති සීමාවන් දක්වයි</p>		1. 4 බැංකු සේවා	01
						02

නිපුණතාව	නිපුණතාවේ වර්ගය	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් පල	ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ක්‍රියාකාරී අංකය	පෙළ පොතේ පාඩමේ අංකය සහ නම	කාල විෂේෂ ගණන
		<p>6.2 ජංගම ගිණුමක් පවත්වා ගෙන යාමේ වාසි හා වෙක්පත් පිළිබඳ ව විමසයි.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>වෙක්පත් රේඛනය අවශ්‍ය නොවේ.</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ජංගම ගිණුමක වාසි පෙළගස්වයි.</li> <li>• වෙක්පතක් සම්බන්ධ පාර්ශව නම් කරයි.</li> <li>• ජංගම ගිණුමක් ආරම්භ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර දක්වයි.</li> <li>• ආදර්ශ වෙක්පතක් සම්පූර්ණ කරයි.</li> <li>• වෙක්පත් බැංකුගත කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර දක්වයි.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• රක්ෂණ සංකල්පය පැහැදිලි කරයි.</li> </ul>	6.2		





නිපුණතාව	නිපුණතාවේ වර්ගය	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් පල	ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ක්‍රියාකාරකම් අංකය	පෙළ පොතේ පාඩමේ අංකය සහ නම	කාල වි ඡේද ගණන
		<p>6.5 ප්‍රවාහන සේවාවන් යොදාගෙන ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂමව කිරීමට මූලික හැකියා ලබයි.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ප්‍රවාහනයේ වාසි අවාසි අවශ්‍ය නොවේ.</li> </ul> <p>6.6 දේශීය වෙළඳාමේ හා විදේශීය වෙළඳාමේ සැබෑ පාර්ශවකරුවකු වීමට අවශ්‍ය මූලික හැකියා ප්‍රදර්ශනය කරයි.</p> <p>සිල්ලර වෙළඳාම හා තොග වෙළඳාම සරල ව පැහැදිලි කිරීම පමණක් ප්‍රමාණවත් වේ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ප්‍රවාහන සංකල්පය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>ප්‍රවාහන මූලිකාංග නම් කරයි.</li> <li>සුදුසු ප්‍රවාහන ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීමේ දී සලකා බැලිය යුතු සාධක දක්වයි.</li> <li>විවිධ ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රවල වාසි අවාසි දක්වයි.</li> <li>දේශීය වෙළඳාම පැහැදිලි කරයි.</li> <li>සිල්ලර වෙළඳාම පැහැදිලි කරයි.</li> <li>සිල්ලර වෙළඳාමේ වැදගත්කම දක්වයි.</li> <li>තොග වෙළඳාම පැහැදිලි කරයි.</li> </ul>	6.5	1.8 ප්‍රවාහන සේවා	

නිපුණතාව	නිපුණතාවේ වර්ගය	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් පල	ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ක්‍රියාකාරකම් අංකය	පෙළ පොතේ පාඩමේ අංකය සහ නම	කාල විෂේෂ ගණන
			<ul style="list-style-type: none"> <li>තොග වෙළඳාමේ වැදගත්කම දක්වයි.</li> <li>සිල්ලර වෙළඳාම හා තොග වෙළඳාම අතර වෙනස දක්වයි.</li> <li>විදේශීය වෙළඳාම පැහැදිලි කරයි.</li> </ul> <p>විදේශීය වෙළඳාම සඳහා නිදසුන් දක්වයි.</p>	6.6	1.2 වෙළඳාම	
නිපුණතාව 7 කළමනාකරණය හා අලෙවිකරණය		<p>7.1 කළමනාකරණයේ මූලික හැකියා ලබයි.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>කළමනාකරණ සංකල්පය සරල ව පැහැදිලි කිරීම සහ කළමනාකරණ කාර්ය 04 නම් කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>කළමනාකරණ සංකල්පය සරලව පැහැදිලි කරයි.</li> <li>කළමනාකරණ කාර්යයන් හතර නම් කරයි.</li> </ul>	7.1	2.1 2.2	01



නිපුණතාව	නිපුණතාව මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් පල	ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ක්‍රියාකාරී අංකය	පෙළ පොතේ පාඩමේ අංකය සහ නම	කාල විෂේෂ ගණන
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• මූල්‍ය හා වෙනත් විෂය වාර්තා කරයි.</li> <li>• දළ ලාභයට වෙනත් ආදායම් එකතු කරයි.</li> <li>• ශුද්ධ ලාභය/ අලාභය ගණනය කරයි.</li> <li>• ශුද්ධ ලාභය/ අලාභය ප්‍රාග්ධනයට මාරු කරන ආකාරය දක්වයි.</li> </ul> <p>වෙළෙඳ හා ලාභාලාභ ගිණුම පිළියෙල කරයි. (ආදායම් ප්‍රකාශනය)</p>			
						10

