



2022 වර්ෂයේ දී සිසු ඉගෙනුම් අවස්ථා අභිමිච්ච ආවරණය සඳහා වන විශේෂ විෂය නිර්දේශය

9 ශ්‍රේණිය

තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය

තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව  
විද්‍යා හා තාක්ෂණ පීඨය  
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය  
ශ්‍රී ලංකාව

[www.nie.lk](http://www.nie.lk)

## හැඳින්වීම

රට තුළ පැන නැගී තිබූ උග්‍ර ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් ප්‍රවාහන දුෂ්කරතා සහ වෙනත් විවිධ හේතූන් මූලික කර ගනිමින් 2022 වර්ෂය ආරම්භයේ සිට ම වරින් වර පාසල් වසා තැබීම සිදු විය. පාසල් වසා තබන ලද කාල සීමාව තුළ දී ඉගෙනීමේ ක්‍රමය මාර්ගගත ක්‍රමය වෙත මාරු වුව ද මේ සඳහා පහසුකම් සපයා ගත හැකි දරු පිරිස ඉතා සීමිත සංඛ්‍යාවකි. ශ්‍රී ලංකාවේ දුරස්ථ අධ්‍යාපනය ලබා දීමේ ප්‍රවේශය සහ ගුණාත්මකභාවය අතින් බොහෝ අඩුපාඩු පෙන්නුම් කර ඇති අතර මෙම ක්‍රමය හේතුවෙන් ගුරු කේන්ද්‍රීය අධ්‍යාපනය ශක්තිමත් වී ඇති අතර සිසුන්ගේ පාසල් කාලය අහිමි වීම තුළ පාසල් ප්‍රජාවගෙන් සිසුන් ඇත්වීම ද යහපත් ප්‍රවණතාවක් නොවන බව දැකිය හැකි ය.

පවතින අභියෝගතා මධ්‍යයේ වුව ද යම්තාක් දුරකට හෝ විධිමත් ලෙස පාසල් පැවැත්වීම අනාගත දරු පරපුරේ අභිවෘද්ධියට හේතු සාධක වනු ඇත. එම අරමුණින් යුතුව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් පළාත් මට්ටමින් රැස් කර ගෙන ඇති තොරතුරු මත සමස්ථයක් ලෙස පළමු වාරයට අදාළ ව පාසල් පවත් වන ලද දින ගණන දින 30ක් ලෙස පෙන්වා දී ඇත.

මෙම තීරණයට අනුව නමය ශ්‍රේණිය තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පළමුවන වාරයේ ඉතිරිව ඇති පාඩම් ආවරණය කිරීම සඳහා කාලච්ඡේද 04 ක් ද දෙවන හා තුන්වන වාරයේ පාඩම් ආවරණය කිරීම සඳහා කාලච්ඡේද 07ක් බැගින් ද යෝජනා කර ඇත. ඒ අනුව ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ නිලධාරීන්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන්, අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සහ පළාත් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් යුතුව මෙම 2022 වර්ෂයේ අහිමි වූ කාලය සඳහා වන ප්‍රතිසාධන සැලැස්ම සකස් කර ඇත.

දැනට පවතින නමය ශ්‍රේණිය තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය විෂය නිර්දේශය සැලකීමේ දී පළමුවන වාරය සඳහා ඉතිරිව ඇති කාලය තුළ දී ආවරණය කිරීම සඳහා එක් පාඩමක් ඇතුළත් කර ඇති අතර ඒ සඳහා වෙන් කර ඇති කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාව 04කි. දෙවන වාරය සඳහා ද එක් පාඩමක් ඇතුළත් කර ඇති අතර එම පාඩම් ආවරණය සඳහා වෙන් කර ඇති කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාව 07 කි. තුන්වන වාරයට පාඩම් තුනක් ඇතුළත් කර ඇති අතර එම පාඩම් ආවරණය සඳහා වෙන් කර ඇති කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාව 07කි.

පළමුවන වාරය සඳහා කාලච්ඡේද 04ක් සහ දෙවන හා තුන්වන වාර සඳහා කාලච්ඡේද 07ක් බැගින් සමානව යෝජනා කර ඇති නිසා මූලික වශයෙන් දැනට පවතින විෂය නිර්දේශයේ පහත සංශෝධන සිදු කරමින් අත්‍යාවශ්‍ය යැයි සලකන විෂය අන්තර්ගතය ඇතුළත් කරමින් මෙම ප්‍රතිසාධන සැලැස්ම සකස් කර ඇත.

- පළමුවන වාරයේ පරිගණක සහ පර්යන්ත උපාංග මිල දී ගැනීම සඳහා පිරිවිතර සකස් කරයි යන පාඩමට අදාළව නිපුණතා මට්ටම 1.1 සිට නිපුණතා මට්ටම 1.2 දක්වා ද සරල දත්ත විශ්ලේෂණයක් සඳහා පැතුරුම් පත් මෘදුකාංගය භාවිත කරයි යන පාඩමට අදාළව නිපුණතා මට්ටම 2.1 පාසල

පවත්වන ලද දින 21 කුළ දී නියමිත පරිදි ආවරණය කර ඇති සේ සලකා පළමුවන වාරයේ ඉතිරි ව ඇති නිපුනතා මට්ටම 2.2 සිට නිපුනතා මට්ටම 2.5 දක්වා යෝජිත කාලච්ඡේද 12ක් කුළ අවසන් කිරීමට යෝජනා කර ඇත.

මීට අමතර ව ඉගැන්වීමට යෝජනා කර ඇති සියලු ම පාඩම් හි සංකල්ප සාකච්ඡා කිරීම, එක් එක් වාරයට යෝජනා කර ඇති කාලච්ඡේද ගණන කුළ ආවරණය කිරීමට යෝජනා කර ඇත. එක් එක් පාඩමට අදාළ ව කාලච්ඡේද වෙන් කර ගත යුතු ආකාරය පළමුවන, දෙවන හා තුන්වන වාරවලට අදාළ ව වෙන් වෙන් වශයෙන් විෂය නිර්දේශය යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇත. වෙන් කර ඇති කාලච්ඡේද ගණන පාසලේ සිසුන්ගේ ස්වභාවය මත හා එක් එක් වාරයට යෝජනා කර ඇති කාලච්ඡේද ගණනට යටත්ව සංශෝධනය කර ගැනීමට මෙන් ම යෝජිත කාලච්ඡේද ගණන අවසන් වීමට ප්‍රථම පළමුවන හා දෙවන වාරයට යෝජනා කර ඇති පාඩම් ඉගැන්වීම අවසන් කරයි නම් අත්‍යාවශ්‍ය නොවේ යැයි සලකා ඉවත් කර ඇති පාඩම්, සිසු ස්වයං අධ්‍යයනයට යොමු කිරීමට ද දෙවන හා තුන්වන වාරයට අදාළ පාඩම් පිළිවෙලින් ඉගැන්වීම ආරම්භ කිරීමට ද ගුරුවරයාට නිදහස ඇත.

ගුරුවරුන් සඳහා උපදෙස්:

- රටේ වත්මන් තත්ත්වය තුළ අහිමි වන කාලය හේතුවෙන් අත්‍යවශ්‍ය තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අන්තර්ගතයන් ආවරණය වන පරිදි මෙම ලේඛනය නිර්මාණය කර ඇත
- විෂය නිර්දේශය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු 09 ශේෂයේ සිසුන්ගේ අත්‍යවශ්‍ය විෂය අන්තර්ගතයන් පහත වගුවේ අඩංගු වේ  
තම අභිමතය පරිදි ඕනෑම අත්‍යවශ්‍ය අන්තර්ගතයක් (පහත වගුවේ දී ඇති අන්තර්ගතය හැර) ඇතුළත් කිරීමට ගුරුවරයාට නිදහස තිබේ.  
ඉගැන්වීමේ සහ ඉගෙනීමේ ක්‍රියාවලියේදී මිශ්‍ර ඉගෙනුම් ක්‍රමය අනුගමනය කරන ලෙස ගුරුවරුන්ට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.
- විෂය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා "ගුරුගෙදර" වැඩසටහන සහ "ඊ-තක්සලාව" ඉගෙනුම් ප්‍රවේශයන් භාවිතා කිරීමට සිසුන්ට මග පෙන්වීම.  
දැනුම
- "ගුරුගෙදර" සහ "ඊ-තක්සලාව" වෙත ළඟා වීමට අපහසු සිසුන් සඳහා ප්‍රමාණවත් තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් සැපයීම.

2022 වර්ෂයේ අහිමි වූ කාලය සඳහා ප්‍රතිසාධන සැලැස්ම (Recovery Plan for Learning Loss – 2022)

9 ශ්‍රේණිය - පළමු වන වාරය

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	ඉගෙනුම් පල	අන්තගර්තය	ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ක්‍රියාකාරකම් අංකය	පෙළ පොතේ පාඩමේ අංකය සහ නම	කාලය/ කාලච්ඡේද
9 ශ්‍රේණිය පළමු වන වාරයෙන් තෝරා ගත් ඉගෙනුම් පල සහ පාඩම්						
2. ගණනය කිරීම් සහ සරල දත්ත විශ්ලේෂණයක් සඳහා පැතුරුම් පත් මාදුකාංගය භාවිත කරයි	2.2 වැඩපතකට දත්ත ඇතුළත් කරයි	<ul style="list-style-type: none"> <li>• අවශ්‍ය නිරූ පළල සහ ජේළි උස නිර්ණය කරයි</li> <li>• වැඩ පොතක් පිළියෙළ කරයි</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• නිරූවක(column) දිග සහ පළල වෙනස් කිරීම</li> <li>• දත්ත ප්‍රරූප - අගය, සංඛ්‍යාත්මක, Currency, දිනය සහ වේලාව</li> </ul>	ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ඒකක 2 පිටු අංක 22 බලන්න	2. විද්‍යුත් පැතුරුම්පත්	01

	<p>2.3 සරල ගණිතමය ගණනය කිරීම් ක්‍රියාවේ යොදවයි</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ගණිතමය මෙහෙයවන හඳුනා ගැනී</li> <li>● මෙහෙයවන නිවැරදි ව භාවිත කරයි</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ගණිතමය ගණනය කිරීම් භාවිත කරයි <ul style="list-style-type: none"> <li>○ එකතු කිරීම්</li> <li>○ අඩු කිරීම්</li> <li>○ ගුණ කිරීම්</li> <li>○ බෙදීම්</li> </ul> </li> </ul>	<p>ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ඒකක 2 පිටු අංක 26 බලන්න</p>	<p>1.11 ක්‍රමලේඛ භාෂාවල පරිණාමය</p>	<p>01</p>
	<p>2.4 සරල ගණිතමය ගණනය කිරීම් සහ දත්ත වර්ග කිරීම(sorting) සඳහා ශ්‍රිත භාවිත කරයි</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● අවශ්‍ය කාර්යයන් සඳහා ශ්‍රිත හා එහි පරාමිතීන් හඳුනා ගනී</li> <li>● කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා පැතුරුම් පත් මෘදුකාංග මෙවලම් යොදා ගනී</li> <li>● දත්ත වර්ග කිරීම(sorting) සඳහා පැතුරුම් පත් මෘදුකාංග යොදා ගනී</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● පැතුරුම් පත්වල භාවිත කරන මූලික ශ්‍රිත SUM, AVERAGE, MAX, MIN, COUNT, COUNTA</li> <li>● දත්ත වර්ග කිරීම(sorting)</li> </ul>	<p>ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ඒකක 2 පිටු අංක 29 බලන්න</p>		<p>01</p>

	2.5 දත්ත ප්‍රදර්ශනයට විවිධ ප්‍රස්තාර භාවිත කරයි	<ul style="list-style-type: none"> <li>කාර්යයන් අදාළ ප්‍රස්තාර වර්ගය හඳුනා ගනී</li> <li>කාර්යයන් අදාළ මෙවලම් භාවිතයෙන් ප්‍රස්තාර නිර්මාණය කරයි</li> <li>කාර්යයන් අදාළ දත්තවලට සුදුසු ප්‍රස්තාර නිර්මාණය කර හැඩසව් ගන්වයි</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>මූලික ප්‍රස්තාර වර්ග: තීර ප්‍රස්තාර, ස්තම්භ ප්‍රස්තාර, රේඛා ප්‍රස්තාර, වෘත්ත ප්‍රස්තාර</li> <li>ප්‍රස්තාරවල විකල්ප: ප්‍රස්තාර වර්ගය වෙනස් කිරීම, විස්තර පාඨය හැඩසව් ගැන්වීම, දත්ත ශ්‍රේණි හා අක්ෂ හැඩසව් ගැන්වීම ජෙලිය සහ තීරුව මාරු කිරීම</li> </ul>	ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ඒකක 2 පිටු අංක 33 බලන්න	01
සමස්ත එකතුව					04

**පළමු වාරයේ දින 21ක් ඇතුළත පහත පාඩම් සම්පූර්ණ කර ඇතැයි උපකල්පනය කෙරේ**

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	අන්තර්ගතය
1. පරිගණක සහ පර්යන්ත උපාංග මිල දී ගැනීම සඳහා පිරිවිතර සකස් කරයි	1.1 පරිශීලක -අවශ්‍යතාව මත පරිගණක සහ ඒවායේ පර්යන්ත උපාංග හඳුනා ගනී	<ul style="list-style-type: none"> <li>අවශ්‍යතා එක්රැස් කිරීමේ ක්‍රම</li> <li>අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණය කිරීමේ ක්‍රම</li> </ul>
	1.2 පරිශීලක අවශ්‍යතාව පරිගණකයකට සහ පර්යන්ත උපාංග බවට පත් කරයි	<ul style="list-style-type: none"> <li>පරිගණකයේ සහ එහි පර්යන්ත උපාංගවල මූලික පිරිවිතර               <ul style="list-style-type: none"> <li>සකසනයේ වගර්ය සහ වේගය</li> <li>දෘඪ තැටි ධාරිතාව</li> <li>මොනිටරයේ පිරිවිතර</li> <li>සසම්භාවී ප්‍රවේශ මතකයේ (RAM) පිරිවිතර</li> <li>දෘශ්‍ය චිත්‍රක අනුහුරුකරුව (VGA) සහ ශබ්ද</li> </ul> </li> <li>වගකීම</li> <li>ඇතුළත් මෘදුකාංග</li> <li>අලෙවියෙන් පසු සේවා</li> </ul>

<p>2.1 පැතුරුම්පත් මෘදුකාංගවල මූලිකාංග විස්තර කරයි</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• පැතුරුම් පත් මෘදුකාංග (IDE) හඳුන්වාදීම</li> <li>• වැඩ පොත, වැඩපත</li> <li>• වැඩපතක් ඇතුළත් කිරීම, නම වෙනස් කිරීම, මකා දැමීම</li> <li>• කෝෂ ලිපියොමු</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• පැතුරුම් පත් මෘදුකාංග (IDE) භාවිත කරයි</li> <li>• කෝෂ ලිපින භාවිත කරයි</li> </ul>
--	---	--



2022 වර්ෂයේ අහිමි වූ කාලය සඳහා ප්‍රතිසාධන සැලැස්ම (Recovery Plan for Learning Loss – 2022)

9 ශ්‍රේණිය - දෙවන වාරය

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	ඉගෙනුම් පල	අන්තගර්තය	ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ක්‍රියාකාරකම් අංකය	පෙළ පොතේ පාඩමේ අංකය සහ නම	කාලය/ කාලච්ඡේද
<b>9 ශ්‍රේණිය දෙවන වාරයෙන් තෝරා ගත් ඉගෙනුම් පල සහ පාඩම්</b>						
3.1 අනුක්‍රමය, තෝරාගැනීම සහ පුනර්කරණය සහිත සරල ක්‍රමලේඛ විසඳීම සඳහා ගැලීම් සටහන් භාවිත කරයි (scratch භාවිතය)	3.1 ගැලීම් සටහන් ඇඳීම සඳහා අනුක්‍රම, තේරීම් හා පුනර්කරණය පාලන ව්‍යුහය භාවිත කරයි	<ul style="list-style-type: none"> <li>සරල ගැටලු විසඳීම සඳහා ගැලීම් සටහන් අඳියි</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>බහු තේරීම් භාවිතයෙන් ගැටලු විසඳීම</li> <li>පුනර්කරණය භාවිතයෙන් ගැටලු විසඳීම</li> <li>බහු පුනර්කරණයන් භාවිත කරමින් ගැටලු විසඳීම</li> </ul>	ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ඒකක 2 පිටු අංක 22 බලන්න	ක්‍රමලේඛ ගොඩනැගීම 30	01

	<p>3.2 දෘශ්‍ය ආධාරක (visual support) සමඟින් සරල ගැටලු විසඳීම සඳහා තේරීම් හා පුනර්කරණය පාලන ව්‍යුහය භාවිත කරයි</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● බහු කොන්දේසි සහිත තේරීම් පාලන ව්‍යුහයන් යොදා ගනියි</li> <li>● තෝරාගැනීම් හා පුනර්කරණය අතර වෙනස හඳුනා ගනී</li> <li>● අදාළ ගැටලු වේගවත් ව විසඳීම සඳහා පුනර්කරණය පාලන ව්‍යුහය භාවිත කරයි</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● බහු කොන්දේසි සහිත තේරීම් පාලන ව්‍යුහ</li> <li>● සරල පුනර්කරණය සහිත පාලන ව්‍යුහ</li> <li>● දෘශ්‍ය ආධාරක සහිත ක්‍රමලේඛ භාෂා(අතුරුමුහුණත් භාවිතය) භාවිතයෙන් සරල ක්‍රමලේඛ (අනුක්‍රම, තෝරාගැනීම් හා පුනර්කරණ) සැකසීම</li> </ul>	<p>ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ඒකක 2 පිටු අංක 26 බලන්න</p>	<p>ක්‍රමලේඛ ගොඩනැගීම 35-43</p>	<p>05</p>
	<p>3.5 ගැටලුවකට නිසි තෘප්තිකර විසඳුම් ලද විට එය අගය කරයි</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● නිවැරදි ව හා කාර්යක්ෂම ව ගැටලුවකට විසඳුම් සෙවීම අගය කරයි</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ගැටලුවක් සඳහා උචිත විශේෂනය (decomposition)</li> <li>● විශේෂනයේ දී ආචරණය වන සියලු අංශ සහතික කිරීම</li> <li>● නිවැරදි විශේෂනය සමඟින් ක්‍රමලේඛයක් සැලසුම් කර ලිවීම</li> </ul>	<p>ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ඒකක 2 පිටු අංක 29 බලන්න</p>	<p>ක්‍රමලේඛ ගොඩනැගීම 44-45</p>	<p>01</p>
සමස්ත එකතුව						07

**පහත නිපුණතාවයන් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා යෝජනා**

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	අන්තර්තය	සටහන
<p>3. අනුක්‍රමය, තෝරාගැනීම සහ පුනර්කරණ සහිත සරල ක්‍රමලේඛ විසඳීම සඳහා ගැලීම් සටහන් භාවිත කරයි (scratch භාවිතය)</p>	<p>3.3 නිඛිත පුනර්කරණ සහිත වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා දායක ආධාරක සහිත ක්‍රමලේඛ මෘදුකාංග භාවිත කරයි</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>මූලික පුනර්කරණ පාලන ව්‍යුහ භාවිත කරමින් වැඩසටහන් සංවර්ධනය</li> </ul> <p>තෝරාගැනීම් හා පුනර්කරණ සහ නිඛිත පුනර්කරණ පාලන ව්‍යුහය සමඟ දායක වැඩසටහන් සංවර්ධනය</p>	<p>අමතර කාලයක් යොදාගෙන මෙම කොටස සම්පූර්ණ කිරීමට නිර්දේශ කෙරේ. නමුත් අ.පො.ස (සා.පෙළ) සඳහා ICT විෂයයක් ලෙස තෝරා ගන්නා සිසුන්ට 10 ශ්‍රේණියේ සහ 11 ශ්‍රේණියේ දී මෙම කොටස විස්තරාත්මකව සම්පූර්ණ කළ හැකිය</p>
	<p>3.4 ආරාචක(array) විචල්‍ය ක්‍රමලේඛ සංවර්ධනය කරයි</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ආරාචක විචල්‍ය අර්ථ දැක්වීම</li> <li>ගැටලු විසඳීමට ආරාචක විචල්‍ය යොදා ගැනීම</li> </ul>	<p>අමතර කාලයක් යොදාගෙන මෙම කොටස සම්පූර්ණ කිරීමට නිර්දේශ කෙරේ. නමුත් අ.පො.ස (සා.පෙළ) සඳහා ICT විෂයයක් ලෙස තෝරා ගන්නා සිසුන්ට 10 ශ්‍රේණියේ සහ 11 ශ්‍රේණියේ දී මෙම කොටස විස්තරාත්මකව සම්පූර්ණ කළ හැකිය</p>

2022 වර්ෂයේ අහිමි වූ කාලය සඳහා ප්‍රතිසාධන සැලැස්ම (Recovery Plan for Learning Loss – 2022)

9 ශ්‍රේණිය - තෙවන වාරය

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	ඉගෙනුම් පල	අන්තර්තය	ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ක්‍රියාකාරකම් අංකය	පෙළ පොතේ පාඩමේ පිටු අංකය සහ නම	කාලය/ කාලච්ඡේද
9 ශ්‍රේණිය තෙවන වාරයෙන් තෝරා ගත් ඉගෙනුම් පල සහ පාඩම්						
4. භෞතික පරිගණන කුසලතා වධර්නය කරයි	4.1 සරල අංකිත පද්ධති ක්‍රමලේඛනය කරයි (ක්ෂුද්‍ර පාලන පාදක කවචලය)	<ul style="list-style-type: none"> <li>සංවේදක මගින් ලැබෙන ආදාන හඳුනා ගැනීම සඳහා වැඩසටහන් සකස් කරයි.</li> <li>සරල සංවේදක යෝජක (actuators) පාලනය කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සකස් කරයි</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>සංවේදක මගින් ලැබෙන ආදාන හඳුනා ගැනීම සඳහා වැඩසටහන් සකස් කිරීම.</li> <li>යෝජක (actuators) පාලනය කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සකස් කිරීම.</li> </ul>	ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ඒකක 4 පිටු අංක 60 බලන්න	වැඩ පොත පිටු අංක 30-38	04

<p>5.සන්නිවේදනය සහ සම්පත් පොදුවේ භාවිතය සඳහා පරිගණක ජාල විමර්ශනය කරයි</p>	<p>5.1 පාසලේ පරිගණකාගාරයේ පරිගණක ජාලයේ වන ප්‍රධාන සංරචක ගවේෂණය කරයි</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>පාසල් පරිගණක ජාලයේ වන ප්‍රධාන සංරචක විස්තර කරයි</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>පාසලේ පරිගණක ජාලයේ වන ප්‍රධාන සංරචක (පරිගණක , ජාලකරණ අතුරුමුහුණත් කාඩ් පත්, ස්විචය..ආදිය)</li> </ul>	<p>ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ඒකක 5 පිටු අංක 66 බලන්න</p>	<p>39-42</p>	<p>01</p>
	<p>5.2 සම්පත් බෙදාගැනීම් මේදී සහ සන්නිවේදනයේදී පරිගණක ජාලය භාවිත කරයි</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>පරිගණක ජාලය හරහා පණිවිඩ යවයි</li> <li>පරිගණක ජාලයක් හරහා සම්පත් බෙදා ගනී</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>පාසල් ජාලය හරහා පණිවිඩයක් යැවීම</li> <li>සම්පත් පොදුවේ භාවිතය ,මෘදුකාංග) සංගත ,පෝල්ඩර ,ගොනු ,මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ,තැටි... ආදී(</li> </ul>	<p>ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ඒකක 5 පිටු අංක 69 බලන්න</p>	<p>43-52</p>	<p>01</p>

<p>6 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ සමාජීය බලපෑම සහ වෘත්තීය අවස්ථා ගවේෂණය කරයි</p>	<p>6.1 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ සමාජීය බලපෑම විස්තර කරයි</p> <p>6.2 පරිගණක ආශ්‍රිත රැකියා අවස්ථා විස්තර කරයි</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ සමාජීය භාවිතයන්ගේ ප්‍රතිලාභය විස්තර කරයි</li> <li>• පරිගණක ආශ්‍රිත වෙනස් වෘත්තීන්ගේ කාර්යය, භූමිකාව විස්තර කරයි</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• කාර්යාලයීය ස්වයංකරණ</li> <li>• ඊ-ගූගෙකුම</li> <li>• ඊ- වාණිජය, එම්- වාණිජය</li> <li>• ඊ- සෞඛ්‍ය</li> <li>• ඊ-රාජ්‍ය</li> <li>• අංකිත බෙදුම</li> <li>• විද්‍යුත් අපද්‍රව්‍ය ආරක්ෂිත ව බැහැර කිරීම</li> <li>• රැකියා අවස්ථා <ul style="list-style-type: none"> <li>○ මෘදුකාංග තත්ත්ව සහතික ඉංජිනේරු</li> <li>○ මෘදුකාංග ඉංජිනේරු</li> <li>○ තාක්ෂණික මහපෙත්වන්තා</li> <li>○ දත්ත සමුදාය පරිපාලක</li> <li>○ මෘදුකාංග නිර්මාණ ශිල්පියා</li> <li>○ වැඩ සටහන් සම්පාදක</li> <li>○ පද්ධති විශ්ලේෂක</li> <li>○ වෙබ් අඩවි යෙදීම් සංවර්ධනකරු</li> <li>○ විනුක නිර්මාණකරු</li> <li>○ ජාල පරිපාලක</li> </ul> </li> </ul>	<p>ගුරු මාර්ගෝපදේශයේ ඒකක 6 පිටු අංක 78 -82 බලන්න</p>	<p>වැඩ පොත පිටු අංක 53-56</p>	<p>01</p>
සමස්ත එකතුව						07