



අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ)  
12 සහ 13 ශ්‍රේණි



# ගිණුම්කරණය

විෂය නිර්දේශය

(2017 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක වේ).

වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව  
විද්‍යා හා තාක්ෂණ පීඨය  
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය  
මහරගම  
[www.nie.lk](http://www.nie.lk)

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ)  
12 සහ 13 ශ්‍රේණි

**ගිණුම්කරණය**  
**විෂය නිර්දේශය**

(2017 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක වේ).

වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව  
විද්‍යා හා තාක්ෂණ පීඨය  
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය  
මහරගම

ගිණුම්කරණය

නව විෂය නිර්දේශය - 2017  
12 සහ 13 ශ්‍රේණි

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

ව්‍යාපාර අධ්‍යයන දෙපාර්තමේන්තුව  
විද්‍යා හා තාක්ෂණ පීඨය  
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

## පටුන

## පිටු අංකය

1.0	හැඳින්වීම	iii
2.0	තාර්කිකය	iv
3.0	ජාතික පොදු අරමුණු	v
4.0	පොදු නිපුණතා සමූහ	vi - vii
5.0	විෂය නිර්දේශයේ අරමුණු	viii
6.0	නිපුණතා හා නිපුණතා මට්ටම් සහ කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාව	ix - xi
7.0	විෂය නිර්දේශය	1-38
8.0	ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් ක්‍රමෝපාය	39
9.0	පාසල් ප්‍රතිපත්ති හා වැඩ සටහන්	40-41
10.0	තක්සේරුව හා ඇගයීම	42

## 1.0 හැඳින්වීම

නිපුණතා පාදක විෂයමාලාව ශ්‍රී ලංකාවේ පාසල්වල උසස් පෙළ පන්ති සඳහා 2009 වර්ෂයේ දී ප්‍රථම වරට හඳුන්වා දෙනු ලැබී ය. ප්‍රතිපත්තිමය කරුණක් වශයෙන් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය සෑම අවුරුදු අටකට ම වරක් පාසල්වල විෂයමාලා සංශෝධනය කරනු ලැබේ. ඒ අනුව උසස් පෙළ ගිණුම්කරණය විෂය නිර්දේශය විෂයමාලා සම්පාදකයින් හා විෂය ප්‍රවීණයන්ගෙන් සමන්විත මණ්ඩලයක් මගින් විෂයයට අදාළ නව ප්‍රවණතා හා ඉගෙනුම් ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳව ද සැලකිල්ලට ගෙන සකස් කර ඇත.

මෙම විෂයමාලාව හා විෂය නිර්දේශය සම්බන්ධයෙන් ක්‍රමවේද හඳුනා ගැනීම සඳහා විෂය අධ්‍යක්ෂවරු, ගුරු උපදේශකවරු, ගුරු භවතුන්, ශිෂ්‍යයන් හා විදුහල්පතිවරු ද ඒකාබද්ධ කර ගනිමින් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ ව්‍යාපාර අධ්‍යයන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පර්යේෂණාත්මක අධ්‍යයනයක් ද සිදු කරන ලදී. එහි ප්‍රධාන අරමුණ වූයේ මෙම විෂය හදාරන සිසුන්ට තමන්ගේ විෂය සම්බන්ධයෙන් උපරිම ඵලදායී ඉගෙනුමක් සඳහා නිසි මගපෙන්වීමක් ලබා දීම ය.

මෙම නව විෂයමාලාව 2017 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත ය. එය අධ්‍යාපන සැලසුම්කරුවන්ට මෙන් ම ශිෂ්‍යයන්ට ද අවශ්‍ය උපදේශනය හා මගපෙන්වීම ලබා දෙන අතර උගත් ක්‍රියාශීලී දේශ හිතෙහි ශිෂ්‍යයෙකු ජාතියට දායාද කිරීමට ද අවස්ථාව සලසාලනු ඇත.

## 2.0 තාර්කිකය

වර්ෂ 2017 සිට ක්‍රියාත්මක වන අ. පො. ස. (උසස් පෙළ) ගිණුම්කරණය නව විෂය නිර්දේශය හැඳින්වීමට පාදක වූ හේතූන් පහත දැක්වේ.

ගත වූ කෙටි කාලය තුළ දී, මෙම විෂය ධාරාව උගන්වන ලද දක්ෂ ගුරුවරුන්, විෂය ප්‍රවීණයන් හා ගුරු උපදේශකවරුන් සමග සාමූහික ව සිදු කරන ලද පර්යේෂණාත්මක වැඩසටහන්වල දී හඳුනාගත් පරිදි වර්තමාන සමාජ ආර්ථික අවශ්‍යතාවන් සපුරාලීමට පවත්නා විෂයමාලාව ප්‍රමාණවත් නොවන බව අනාවැකිය කර ගන්නා ලදී. එබැවින් නව ප්‍රවණතාවන්ට ගැලපෙන පරිදි ගිණුම්කරණ විෂයට අදාළ ව නව ඉගෙනුම් අත්දැකීම් ලබා දීම අත්‍යවශ්‍ය ව පවතින බැවින් මෙලෙස විෂයමාලා සංශෝධනයක් කිරීමට අපේක්ෂා කළ බව සඳහන් කළ යුතු වේ.

- වර්තමාන හා අනාගත අභියෝගවලට සාර්ථක ලෙස මූණ දීම සඳහාත්, උසස් අධ්‍යාපනයට හා රැකියා අවස්ථාවලට ගැලපෙන පරිදිත් ගිණුම්කරණ විෂය නිර්දේශය නිපුණතා පාදක ව පිළියෙල කළ බව අවධාරණය වී ඇත.
- නව ගිණුම්කරණ විෂය අන්තර්ගතයට මුදල් ලැබීම් ජර්නලය, මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය හා මුදල් පාලන ගිණුම අලුතින් හඳුන්වා දීම නිසා ගිණුම්කරණ විෂය ඉගෙන ගන්නා සිසුන්ට එම විෂයට අදාළ ප්‍රායෝගික තත්ත්වයන් පිළිබඳ ව ද අවබෝධයක් ලබා ගත හැකි වේ.
- ගුරුවරු, ගුරු උපදේශකවරු හා විෂය අධ්‍යක්ෂවරුන් සමග කරන ලද පර්යේෂණයක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස පවත්නා විෂය නිර්දේශයේ පෙළගැස්වීම හා සංවිධානය සංශෝධනය කිරීමට තීරණය කරන ලද, ඒ අනුව පැරණි විෂය නිර්දේශයේ පැවති 5 වන නිපුණතාව එනම් මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ සංකල්පනාත්මක රාමුව නව විෂය නිර්දේශය තුළ 11 වන නිපුණතාව ලෙස ඇතුළත් කර ඇත.
- ඉහත සඳහන් පර්යේෂණ අනුව විෂය අන්තර්ගතයන් සඳහා විෂය සීමා පැහැදිලි ව නිර්ණය කරගත් නිසා නිසා නව විෂය නිර්දේශය තුළ විෂය සීමා පැහැදිලි ව දක්වා ඇත.
- පෙරට වඩා ශිෂ්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ප්‍රමාණවත් කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාවක් යොදා තිබීම නිසා සිසුන්ට ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලියේ සක්‍රීය ව යෙදෙමින් විෂය කරුණු වඩාත් හොඳින් අවබෝධ කර ගැනීමට අවස්ථාව සැලසේ.
- ගිණුම්කරණය විෂය හා සම්බන්ධව නව තාක්ෂණය ද සිසුන්ට හඳුන්වා දීමට අවස්ථා සැලසීම මෙම නව විෂය සංශෝධනවල තවත් අපේක්ෂාවකි.
- මෙම සංශෝධිත විෂය නිර්දේශය, විශ්ව විද්‍යාලවලට ඇතුළත් වීමට පමණක් නොව ගිණුම්කරණය විෂයයට අදාළ වෙනත් පාඨමාලා හැඳැරීමට, සුදුසු රැකියාවන් හිමිකර ගැනීමට පමණක් නොව යහපත් ජීවිතයක් හැඩගස්වා ගැනීමටත් මග සලසාලනු ඇත.

### 3.0 ජාතික පොදු අරමුණු

- I මානව අභිමානයට ගරු කිරීමේ සංකල්පයක් මත පිහිටා ශ්‍රී ලාංකික බහුවිධ සමාජයේ සංස්කෘතික විවිධත්වය අවබෝධ කර ගනිමින් ජාතික ඒකාබද්ධතාව, ජාතික සෘජු ගුණය, ජාතික සමගිය, එකමුතුකම සහ සාමය ප්‍රවර්ධනය කිරීම තුළින් ජාතිය ගොඩ නැගීම සහ ශ්‍රී ලාංකීය අන්‍යෝන්‍යතාව තහවුරු කිරීම
- II වෙනස් වන ලෝකයක අභියෝගයන්ට ප්‍රතිචාර දක්වන අතර ජාතික උරුමයේ මාහැගි දායාදයන් හඳුනා ගැනීම සහ සංරක්ෂණය කිරීම
- III මානව අයිතිවාසිකම් ගරු කිරීම, යුතුකම් හා වගකීම් පිළිබඳ දැනුවත් වීම, හෘදයාංගම බැඳීමකින් යුතු ව එකිනෙකා කෙරෙහි සැලකිලිමත් වීම යන ගුණාංග ප්‍රවර්ධනය කිරීමට ඉවහල් වන සමාජ සාධාරණත්ව සම්මතයන් සහ ප්‍රජාතන්ත්‍රික ජීවන රටාවක් ගැබ් වූ පරිසරයක් නිර්මාණ කිරීම සහ පවත්වා ගෙන යාමට සහාය වීම
- IV පුද්ගලයින්ගේ මානසික හා ශාරීරික සුව සම්පත් සහ මානව අගයන්ට ගරු කිරීම මත පදනම් වූ තිරසාර ජීවන ක්‍රමයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- V සුසමාහිත වූ සමබර පෞරුෂයක් සඳහා නිර්මාපණ හැකියාව, ආරම්භක ශක්තිය විචාරශීලී චින්තනය, වගකීම හා වගවීම ඇතුළු වෙනත් ධනාත්මක අංග ලක්ෂණ සංවර්ධනය කිරීම
- VI පුද්ගලයාගේ සහ ජාතියේ ජීවගුණය වැඩිදියුණු කෙරෙන සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා දායක වන ඵලදායී කාර්යයන් සඳහා අධ්‍යාපනය තුළින් මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම
- VII ශිෂ්‍යයන් වෙනස් වන ලෝකයක් තුළ සිදු වන වෙනස්කම් අනුව හැඩගැස්වීමට හා ඒවා පාලනය කර ගැනීමට පුද්ගලයින් සුදානම් කිරීම සහ සංකීර්ණ හා අනපේක්ෂිත අවස්ථාවන්ට සාර්ථක ව මුහුණ දීමේ හැකියාව වර්ධනය කිරීම
- VIII ජාත්‍යන්තර ප්‍රජාව අතර ගෞරවනීය ස්ථානයක් හිමි කර ගැනීමට දායක වන යුක්තිය සමානත්වය සහ අන්‍යෝන්‍ය ගරුත්වය මත පදනම් වූ ආකල්ප හා කුසලතා පෝෂණය කිරීම

ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ වාර්තාව (2003 දෙසැම්බර්)

#### 4.0 පොදු නිපුණතා සමූහ

අධ්‍යාපනය තුළින් වර්ධනය කෙරෙන පහත දැක්වෙන මූලික නිපුණතා ඉහත සඳහන් ජාතික අරමුණු මුද්‍රත්පත් කර ගැනීමට දායක වනු ඇත.

##### (i) සන්නිවේදන නිපුණතා

සාක්ෂරතාව, සංඛ්‍යා පිළිබඳ දැනුම, රූපක භාවිතය සහ තොරතුරු තාක්ෂණය ප්‍රවීණත්වය යන අනුකාණ්ඩ හතරක් මත සන්නිවේදන නිපුණතා පදනම් වේ.

සාක්ෂරතාව : සාවධානව ඇහුම්කන් දීම, පැහැදිලි ව කතා කිරීම, තේරුම් ගැනීම සඳහා කියවීම, නිවැරදි ව සහ නිරවුල් ව ලිවීම, එලදායි අයුරින් අදහස් හුවමාරු කර ගැනීම

සංඛ්‍යා පිළිබඳ දැනුම : භාණ්ඩ, අවකාශය හා කාලය, ගණන් කිරීම, ගණනය සහ මිනුම් සඳහා ක්‍රමානුකූල ඉලක්කම් භාවිතය

රූපක භාවිතය : රේඛා සහ ආකෘති භාවිතයෙන් අදහස් පිළිබිඹු කිරීම සහ රේඛා, ආකෘති සහ වර්ණ ගලපමින් විස්තර, උපදෙස් හා අදහස් ප්‍රකාශනය හා වාර්තා කිරීම

තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රවීණත්වය: පරිගණක දැනුම සහ ඉගෙනීමේ දී ද සේවා පරිශ්‍රයන් තුළ දී ද පෞද්ගලික ජීවිතයේ දී ද තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගැනීම

##### (ii) පෞරුෂත්ව වර්ධනය අදාළ නිපුණතා

- නිර්මාණශීලී බව, අපසාරී චිත්තනය, ආරම්භක ශක්තිය, තීරණ ගැනීම, ගැටලු නිරාකරණය කිරීම, විචාරශීලී හා විග්‍රාහක චිත්තනය, කණ්ඩායම් හැඟීමෙන් කටයුතු කිරීම, පුද්ගලාන්තර සබඳතා, නව සොයා ගැනීම් සහ ගවේෂණය වැනි වර්ගීය කුසලතා
- සෘජු ගුණය, ඉවසා දරා සිටීමේ ශක්තිය සහ මානව අභිමානයට ගරු කිරීම වැනි අගයයන්
- චිත්තවේගී බුද්ධිය



(iii) පරිසරයට අදාළ නිපුණතා  
මෙම නිපුණතා සාමාජික, ජෛව සහ භෞතික පරිසරයන්ට අදාළ වේ.

- සමාජ පරිසරය : ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ අවබෝධය, බහුවාර්ගික සමාජයක සාමාජිකයන් වීම හා සම්බන්ධ සංවේදීතාව හා කුසලතා, සාධාරණ යුක්තිය පිළිබඳ හැඟීම, සමාජ සම්බන්ධතා, පුද්ගලික වර්යාව, සාමාන්‍ය හා නෛතික සම්ප්‍රදායයන්, අයිතිවාසිකම්, වගකීම්, යුතුකම් සහ බැඳීම්
- ජෛව පරිසරය : සජීවී ලෝකය, ජනතාව සහ ජෛව පද්ධතිය, ගස්වැල්, වනාන්තර, මුහුදු, ජලය, වාතය සහ ජීවය- ශාක, සත්ත්ව හා මිනිස් ජීවිතයට සම්බන්ධ වූ අවබෝධය, සංවේදී බව හා කුසලතා
- භෞතික පරිසරය : අවකාශය, ශක්තිය, ඉන්ධන, ද්‍රව්‍ය, භාණ්ඩ සහ මිනිස් ජීවිතයට ඒවායේ ඇති සම්බන්ධතාව, ආහාර, ඇඳුම්, නිවාස, සෞඛ්‍ය, සුව පහසුව, නින්ද, නිස්කලංකය, විවේකය, අපද්‍රව්‍ය සහ මළපහ කිරීම යනාදිය හා සම්බන්ධ වූ අවබෝධය, සංවේදීතාව හා කුසලතාව, ඉගෙනීම, වැඩ කිරීම සහ ජීවත් වීම සඳහා මෙවලම් සහ තාක්ෂණය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමේ කුසලතා මෙහි අඩංගු වේ.

(iv) වැඩ ලෝකයට සුදානම් වීමේ නිපුණතා  
ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වීම  
තම වෘත්තීය ලැදියා සහ අභියෝගතා හඳුනා ගැනීම  
හැකියාවන්ට සරිලන අයුරින් රැකියාවක් තෝරා ගැනීම සහ වාසිදායක හා තිරසාර ජීවනෝපායක නිරත වීම  
යන හැකියාවන් උපරිම කිරීමට හා ධාරිතාව වැඩි කිරීමට අදාළ සේවා නියුක්තිය හා සම්බන්ධ කුසලතා

(v) ආගම සහ ආචාර ධර්මයන්ට අදාළ නිපුණතා  
පුද්ගලයන්ට තම දෛනික ජීවිතයේ දී ආචාරධර්ම, සදාචාරාත්මක හා ආගමානුකූල හැසිරීම් රටාවන්ට අනුගත වෙමින් වඩාත් උචිත දේ තෝරා එයට සරිලන සේ කටයුතු කිරීම සඳහා අගයයන් උකහා ගැනීම හා ස්වීයකරණය

(vi) ක්‍රීඩාව සහ විවේකය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමේ නිපුණතා  
සෞන්දර්යය, සාහිත්‍යය, සෛල්ලම් කිරීම, ක්‍රීඩා හා මලල ක්‍රීඩා, විනෝදාංශ හා වෙනත් නිර්මාණාත්මක ජීවන රටාවන් තුළින් ප්‍රකාශ වන විනෝදය, සතුට, ආවේග සහ එවන් මානුෂික අත්දැකීම්

(vii) "ඉගෙනීමට ඉගෙනීම" පිළිබඳ නිපුණතා  
ශිෂ්‍යයන් වෙත ස් වන, සංකීර්ණ හා එකිනෙකා මත යැපෙන ලෝකයක පරිවර්තන ක්‍රියාවලියක් හරහා වෙනස්වීම් හසුරුවා ගැනීමේ දී හා ඊට සංවේදී ව හා සාර්ථක ව ප්‍රතිචාර දැක්වීමත් ස්වාධීනව ඉගෙන ගැනීමත් සඳහා පුද්ගලයින් හට ශක්තිය ලබාදීම

## 5.0 විෂය නිර්දේශයේ අරමුණු

- ගිණුම්කරණයේ න්‍යායාත්මක පදනම පිළිබඳ මූලික අවබෝධයක් ලබා ගැනීම.
- ගිණුම්කරණ ශිල්පීය ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම ලබා ගැනීම හා එය නිවැරදි ව භාවිත කිරීම.
- ගිණුම්කරණ විෂය ක්ෂේත්‍රය තුළින් විවෘත ව ඇති නව්‍ය අධ්‍යාපන අවස්ථාවන්ට මාර්ගෝපදේශයක් ලබා ගැනීම.
- ගිණුම්කරණ විෂය ක්ෂේත්‍රය තුළින් ලබා ගන්නා වූ නිපුණතා විවිධ වෘත්තීන් සඳහා ඵලදායී ලෙස භාවිතයට ගැනීම
- පවත්නා සමාජ, ආර්ථික හා දේශපාලනික පරිසරය තුළ තිරසාර සංවර්ධනයට යෝග්‍ය වන පරිදි සම්පත් කාර්යක්ෂම ව හා ඵලදායී ව යොදා ගැනීමේ නිපුණතාව ලබා ගැනීම.
- ව්‍යාපාර සංවිධානවල මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කිරීම, ඉදිරිපත් කිරීම හා අර්ථකථනය කිරීම පිළිබඳ නිපුණතාව ලබා ගැනීම.
- විෂය ක්ෂේත්‍රය තුළ ගවේෂණය තුළින් ලබන හුරුව අනාගතයේ දී පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කටයුතුවලට දායක කර ගැනීම.

6.0 12 ශ්‍රේණිය - විෂය නිර්දේශයේ නිපුණතා මට්ටම් සංඛ්‍යාව හා කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාව

	නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම් සංඛ්‍යාව	කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාව
	ශ්‍රේණිය 12		
01	ගිණුම්කරණය හා එහි අවශ්‍යතාව විග්‍රහ කරයි.	03	05
02	ව්‍යාපාරයක ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් ගිණුම්කරණ සමීකරණය ඇසුරින් ඉදිරිපත් කරයි.	03	15
03	ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමයට අනුව ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් ගිණුම්ගත කර සරල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.	02	12
04	මූලික සටහන් පොත් උපයෝගී කර ගනිමින් ගනුදෙනු ලෙජරයට පිටපත් කරයි.	10	93
05	මූල්‍ය කළමනාකරණයේ පදනම විශ්ලේෂණය කරමින් ගිණුම්කරණය සංකල්ප භාවිතයට යොදා ගනියි.	14	34
06	කේවල ස්වෘතී ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.	02	46
07	නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.	02	10
08	ගිණුම් වාර්තා සම්පූර්ණ නොවූ විටක ආයතනයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.	02	14
09	ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.	02	16
10	හවුල් ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.	05	55
	12 ශ්‍රේණිය එකතුව	<b>45</b>	<b>300</b>

13 ශ්‍රේණිය - විෂය නිර්දේශයේ නිපුණතා මට්ටම් සංඛ්‍යාව හා කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාව

	නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම් සංඛ්‍යාව	කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාව
11	ශ්‍රේණිය 13 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී හා ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත භාවිත කරයි.	09	40
12	සීමාසහිත සමාගමක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.	04	90
13	අනුපාත මගින් මූල්‍ය ප්‍රකාශ විශ්ලේෂණය හා අර්ථකථනය කර කළමනාකරණ තීරණ ගැනීමට අවශ්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කරයි.	06	40
14	කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ මූලික සංකල්ප ඇගයීමට ලක් කරයි.	07	90
15	පිරිවැය හැසිරීම හා පිරිවැය පරිමා ලාභ විශ්ලේෂණය තුළින් කළමනාකරණ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට දායක වෙයි.	02	20
16	ප්‍රාග්ධන ආයෝජන තීරණ ගැනීම සඳහා සහාය වෙයි.	02	20
	13 ශ්‍රේණිය එකතුව	30	300

විෂය නිර්දේශය පාසල් වාර අනුව බෙදා ගැනීමට යෝජිත සැලැස්ම

ශ්‍රේණිය	වාරය	නිපුණතා හා නිපුණතා මට්ටම්	කාලච්ඡේද ගණන	නිපුණතා මට්ටම් ගණන
12 වන	පළමුවන වාරය	නිපුණතා මට්ටම 1.1 සිට නිපුණතා මට්ටම 4.8 දක්වා	100	(නිපුණතා මට්ටම් 16)
	දෙවන වාරය	නිපුණතා මට්ටම 4.9 සිට නිපුණතා මට්ටම 6.2 දක්වා	105	(නිපුණතා මට්ටම් 18)
	තුන්වන වාරය	නිපුණතා මට්ටම 7.1 සිට නිපුණතා මට්ටම 10.5 දක්වා	95	(නිපුණතා මට්ටම් 11)
			300	45
13 වන	පළමුවන වාරය	නිපුණතා මට්ටම 11.1 සිට නිපුණතා මට්ටම 12.4 දක්වා (මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ හැර)	100	(නිපුණතා මට්ටම් 13)
	දෙවන වාරය	නිපුණතා මට්ටම 12.4 සිට නිපුණතා මට්ටම 14.3 දක්වා (මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ සමග)	100	(නිපුණතා මට්ටම් 09)
	තුන්වන වාරය	නිපුණතා මට්ටම 14.4 සිට නිපුණතා මට්ටම 16.2 දක්වා	100	(නිපුණතා මට්ටම් 08)
			300	30

7.0 ගිණුම්කරණය - විෂය නිර්දේශය - 12 වෙනි ශ්‍රේණිය

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
<p>1.0 ගිණුම්කරණය හා එහි අවශ්‍යතාව විග්‍රහ කරයි.</p>	<p>1.1 ආයතනයක් කෙරෙහි ඇල්මක් දක්වන පාර්ශ්වයන්ට තීරණ ගැනීම සඳහා ගිණුම්කරණ තොරතුරු වැදගත්වන ආකාරය විග්‍රහ කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ගිණුම්කරණය හැඳින්වීම</li> <li>• ගිණුම්කරණයේ අවශ්‍යතාව</li> <li>• ආයතනය කෙරෙහි ඇල්මක් දක්වන පාර්ශ්ව හා ඒ ඒ පාර්ශ්වයන්ගේ තොරතුරු අවශ්‍යතා</li> <li>• ගිණුම්කරණයේ ප්‍රභේද හා වෙනස්කම්                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• මූල්‍ය ගිණුම්කරණය</li> <li>• කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ගිණුම්කරණය යන්න පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ගිණුම්කරණයේ අරමුණ පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ආයතනය කෙරෙහි ඇල්මක් දක්වන පාර්ශ්ව නම් කරයි.</li> <li>• ආයතනයට ඇල්මක් දක්වන පාර්ශ්වයන්ට තීරණ ගැනීම සඳහා තොරතුරු අවශ්‍යතා වගු ගත කරයි.</li> <li>• ගිණුම්කරණයේ ප්‍රභේද දක්වා, එම ප්‍රභේද පැහැදිලි කරයි.</li> </ul>	<p>05</p> <p>02</p>
	<p>1.2 ගිණුම්කරණ පරිසර සාධකවල වෙනස්වීම් මත ගිණුම්කරණයේ වෙනස්වීම් හා ප්‍රවණතා සිදුවන ආකාරය විග්‍රහ කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ගිණුම්කරණ පරිසරය හැඳින්වීම</li> <li>• ගිණුම්කරණ පරිසර සාධක                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• ආර්ථික හා දේශපාලන පරිසරය</li> <li>• ශිල්පීය හා වෘත්තීය පරිසරය</li> <li>• තෛතික පරිසරය</li> <li>• සමාජයීය සහ සංස්කෘතික පරිසරය</li> <li>• තාක්ෂණික පරිසරය</li> </ul> </li> <li>• ගිණුම්කරණ පරිසර සාධකවල වෙනස් වීම් ගිණුම්කරණයට සිදු කරන බලපෑම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ගිණුම්කරණ පරිසරය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ගිණුම්කරණ පරිසර සාධක නම් කර, පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ගිණුම්කරණ පරිසර සාධකවල වෙනස්වීම් ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලියට බලපාන ආකාරය දක්වයි.</li> </ul>	<p>02</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලවර්ෂය
	1.3 ගිණුම්කරණය, ක්‍රියාවලියක් ලෙස විග්‍රහ කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය ගැලීම් සටහනකින් දැක්වීම               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ගනුදෙනු හඳුනාගැනීම</li> <li>• ගනුදෙනු මූලික පොත්වල සටහන් කිරීම</li> <li>• ගනුදෙනු ලෙජරයට පිටපත් කිරීම</li> <li>• ශේෂ පිරික්සුම පිළියෙල කිරීම</li> <li>• මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලිය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලියේ පියවර දැක්වයි.</li> </ul>	01

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
<p>2.0 ව්‍යාපාරයක ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් ගිණුම්කරණ සමීකරණය ඇසුරින් ඉදිරිපත් කරයි.</p>	<p>2.1 ව්‍යාපාරයක වත්කම්, වගකීම් හා හිමිකම්වල ඒකතුවට සමාන වන ආකාරය විග්‍රහ කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ව්‍යාපාර ඒකක සංකල්පය</li> <li>• ගනුදෙනු</li> <li>• මූල්‍ය මිණුම් සංකල්පය</li> <li>• ගිණුම්කරණ සමීකරණය හා එහි මූලිකාංග               <ul style="list-style-type: none"> <li>• වත්කම්</li> <li>• වගකීම්</li> <li>• හිමිකම්</li> </ul> </li> <li>• ගනුදෙනු, වත්කම්, වගකීම් හා හිමිකම්වලට සිදු කරන බලපෑම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ව්‍යාපාර ඒකක සංකල්පය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ව්‍යාපාර ඒකකයක “ගනුදෙනු” පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• මූල්‍ය මිණුම් සංකල්පය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ගිණුම්කරණ සමීකරණය ගොඩනගයි.</li> <li>• ගනුදෙනු , වත්කම්, වගකීම් හා හිමිකම්වලට කරන බලපෑම ගිණුම්කරණ සමීකරණ ඇසුරින් ඉදිරිපත් කරයි.</li> </ul>	<p>15</p> <p>10</p>
	<p>2.2 ව්‍යාපාරයක ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් මගින් හිමිකම වෙනස්වන ආකාරය අනාවරණය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හිමිකම වෙනස්වීම</li> <li>• හිමිකම වෙනස්වීමට බලපාන සාධක               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ලාභය හෝ අලාභය                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• ආදායම</li> <li>• වියදම</li> </ul> </li> <li>• අමතර ප්‍රාග්ධනය</li> <li>• ගැනිලි</li> </ul> </li> <li>• ශුද්ධ වත්කම් ඇසුරින් ලාභය හෝ අලාභය ගණනය කරයි.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හිමිකම වෙනස්වීමට බලපාන සාධක නම් කර, පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• හිමිකම/ශුද්ධ වත්කම් ගණනය කරයි.</li> <li>• ශුද්ධ වත්කම් ඇසුරින් ලාභය හෝ අලාභය ගණනය කරයි.</li> </ul>	<p>03</p>



නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	<p>2.3 ගිණුම්කරණ සමීකරණය ඇසුරින් ආදායම් ප්‍රකාශනය හා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ගැලපුම් සංකල්පය</li> <li>• ආදායම් ප්‍රකාශනය හා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය හැඳින්වීම</li> <li>• ආදායම් ප්‍රකාශනය හා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය පිළියෙල කිරීම.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ගැලපුම් සංකල්පය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ආදායම් ප්‍රකාශනය හා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ගිණුම්කරණ සමීකරණ ඇසුරින් ආදායම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරයි.</li> <li>• ගිණුම්කරණ සමීකරණය ඇසුරින් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරයි.</li> </ul>	02

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
3.0 ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමයට අනුව ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් ගිණුම් ගත කරයි.	<p>3.1 ගනුදෙනු ගිණුම්ගත කිරීම සඳහා ද්විත්ව සටහන් රීති අනුගමනය කිරීමේ වැදගත්කම අනාවරණය කරයි.</p> <p>3.2 ව්‍යාපාරික ගනුදෙනු සිද්ධීන් ගිණුම්ගත කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ගනුදෙනුවක ද්විත්ව ස්වරූපය</li> <li>• ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය</li>   <li>• ගිණුම , එහි ආකෘතිය හා ලෙජරය <ul style="list-style-type: none"> <li>• පොදු ලෙජරය</li> <li>• උප ලෙජර</li> </ul> </li> <li>• මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූලිකාංග හා ගිණුම්වර්ග <ul style="list-style-type: none"> <li>• වත්කම්</li> <li>• වගකීම්</li> <li>• හිමිකම</li> <li>• ආදායම්</li> <li>• වියදම්</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ගනුදෙනුවක ද්විත්ව ස්වරූපය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමයේ ආරම්භය හා ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ද්විත්ව සටහන් රීති ඉදිරිපත් කරයි.</li>   <li>• ගිණුම හා ආකෘතිය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ලෙජරයේ ගිණුම් වර්ග නම් කරයි.</li> <li>• ගනුදෙනු ද්විත්ව සටහන් න්‍යාය මත ගිණුම්වල සටහන් කරයි.</li> <li>• මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූලිකාංග නම් කරයි.</li> </ul>	<p>12</p> <p>02</p> <p>10</p>
4.0 මූලික සටහන් පොත් උපයෝගී කර ගනිමින් ගනුදෙනු ලෙජරයට පිටපත් කරයි.	4.1 මූලික සටහන් පොත් පවත්වාගෙන යාමේ වැදගත්කම විග්‍රහ කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මූලාශ්‍ර ලේඛන පවත්වා ගෙනයාමේ අවශ්‍යතාව</li> <li>• මූලාශ්‍ර ලේඛන වර්ග</li> <li>• මූලික සටහන් පොත් පවත්වා ගැනීමේ වැදගත්කම</li> <li>• මූලික සටහන් පොත් වර්ග</li> <li>• එකතු කළ අගය මත බදු (VAT) සඳහා ලියාපදිංචි වූ ව්‍යාපාරයක එකතු කළ අගය මත බදු සඳහා ද්විත්ව සටහන්</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මූලාශ්‍ර ලේඛන හා ඒවායෙහි වැදගත්කම පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ගනුදෙනුවලට අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛන නම් කරයි.</li> <li>• මූලික සටහන් පොත් සහ ඒවායෙහි වැදගත්කම පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• මූලික සටහන් පොත් හා අදාළ මූලාශ්‍ර ලේඛන වගු ගත කරයි.</li> <li>• ලියාපදිංචි වූ ව්‍යාපාරයක එකතු කළ අගය මත බදු (VAT) වලට අදාළ ද්විත්ව සටහන් ලියයි.</li> </ul>	<p>93</p> <p>04</p>



නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	4.4 බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාව</li> <li>• බැංකු ප්‍රකාශනය</li> <li>• බැංකු ප්‍රකාශනය හා මුදල් පාලන ගිණුම සැසඳීම තුළින් වෙනස්කම් හඳුනා ගැනීම <ul style="list-style-type: none"> <li>• තැන්පත් කළ නමුත් නිෂ්කාශනය නොවූ වෙක්පත්</li> <li>• නිකුත් කළ නමුත් ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොකළ වෙක්පත්</li> <li>• වෙක්පත් අගරු වීම</li> <li>• සෘජු ප්‍රේෂණ</li> <li>• ස්ථාවර නියෝග මත ගෙවීම්</li> <li>• බැංකු ගාස්තු</li> </ul> </li> <li>• මුදල් පාලන ගිණුම සංශෝධනය කිරීම</li> <li>• බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කිරීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• බැංකු ප්‍රකාශනය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• බැංකු ප්‍රකාශනයක අන්තර්ගත කරුණු ඉදිරිපත් කරයි.</li> <li>• මුදල් ලැබීම් ජර්නලය හා මුදල් ගෙවීම් ජර්නලය සමග බැංකු ප්‍රකාශනය සැසඳීමෙන් ඒවායේ ශේෂයන් වෙනස්වීමට බලපා ඇති කරුණු අනාවරණය කරයි.</li> <li>• මුදල් පාලන ගිණුමේ ශේෂය සංශෝධනය කරයි.</li> <li>• බැංකු සැසඳුම් විස්තරය පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාව පෙන්වා දෙයි.</li> <li>• බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරයි.</li> </ul>	12

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	<p>4.5 වෙළෙඳ භාණ්ඩ ණයට ගැනුම් සම්බන්ධ තොරතුරු පවත්වා ගනියි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ගැනුම් ජර්නලයේ අවශ්‍යතාව               <ul style="list-style-type: none"> <li>• මූලාශ්‍ර ලේඛනය</li> <li>• ආකෘතිය</li> <li>• ගනුදෙනු සටහන් කිරීම</li> <li>• පොදු ලෙජරයට පිටපත් කිරීම                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• ගැනුම් ගිණුම</li> <li>• ණයහිමි පාලන ගිණුම</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• ආපසු යැවුම් ජර්නලයේ අවශ්‍යතාව               <ul style="list-style-type: none"> <li>• මූලාශ්‍ර ලේඛනය</li> <li>• ආකෘතිය</li> <li>• ගනුදෙනු සටහන් කිරීම</li> <li>• පොදු ලෙජරයට පිටපත් කිරීම                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• ආපසු යැවුම් ගිණුම</li> <li>• ණයහිමි පාලන ගිණුම</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ගැනුම් ජර්නලය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• මූලාශ්‍ර ලේඛනය නම් කරයි.</li> <li>• ගැනුම් ජර්නලයේ ආකෘතිය ගොඩනගයි.</li> <li>• ගැනුම් ජර්නලයේ ගනුදෙනු සටහන් කරයි.</li> <li>• ගැනුම් ජර්නලයේ සටහන් කළ ගනුදෙනු ලෙජරයට පිටපත් කරයි.</li> <li>• ආපසු යැවුම් ජර්නලය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• මූලාශ්‍ර ලේඛනය නම් කරයි.</li> <li>• ආපසු යැවුම් ජර්නලයේ ආකෘතිය ගොඩනගයි.</li> <li>• ආපසු යැවුම් ජර්නලයේ ගනුදෙනු සටහන් කරයි.</li> <li>• ආපසු යැවුම් ජර්නලයේ සටහන් කළ ගනුදෙනු ලෙජරයට පිටපත් කරයි.</li> </ul>	<p>06</p>



නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	<p>4.7 ගනුදෙනු පොදු ජර්නලයක් ඇසුරින් සටහන් කරයි .</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• පොදු ජර්නලයේ අවශ්‍යතාව</li> <li>• මූලාශ්‍ර ලේඛනය</li> <li>• ආකෘතිය</li>   <li>• සටහන් වන ගනුදෙනු වර්ග <ul style="list-style-type: none"> <li>• ආරම්භක සටහන්</li> <li>• වැරදි නිවැරදි කිරීමේ සටහන්</li> <li>• ගැලපුම් සටහන්</li> <li>• පියවීමේ සටහන්</li> <li>• අනෙකුත් සටහන්</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• පොදු ජර්නලය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• මූලාශ්‍ර ලේඛන නම් කරයි.</li> <li>• පොදු ජර්නලයේ සටහන් කරන ගනුදෙනු වර්ග නම් කරයි.</li> <li>• පොදු ජර්නලයේ ආකෘතිය ගොඩනගයි.</li> <li>• පොදු ජර්නලයේ ගනුදෙනු සටහන් කර, ලෙජරයට පිටපත් කරයි.</li> </ul>	06
	<p>4.8 පාලන ගිණුම් හා උප ලෙජර් අතර සම්බන්ධතාව දක්වයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• උපලෙජර් පවත්වා ගැනීමේ අවශ්‍යතාව</li> <li>• උපලෙජර සහ පාලන ගිණුම් <ul style="list-style-type: none"> <li>• ණයගැති ලෙජරය හා පාලන ගිණුම</li> <li>• ණයහිමි ලෙජරය හා පාලන ගිණුම</li> </ul> </li> <li>• පාලන ගිණුම් සහ උප ලෙජරයේ ශේෂ ලැයිස්තු සැසඳීම.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• උප ලෙජර පැහැදිලි කර, එය සකස් කිරීමේ අවශ්‍යතාව විස්තර කරයි.</li> <li>• ණයගැති හා ණයහිමි උප ලෙජර පිළියෙල කරයි.</li> <li>• උප ලෙජරය හා පොදු ලෙජරය අතර සබඳතාව දක්වයි.</li> <li>• පාලන ගිණුම් පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• පාලන ගිණුම් හා උප ලෙජර ශේෂ ලැයිස්තු සසඳයි.</li> </ul>	05

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	<p>4.9 ලෙජර ගිණුම් තුළනය කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.</p> <p>4.10 ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ දී සිදු වන වැරදි නිවැරදි කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ශේෂ පිරික්සුම</li> <li>• ආදායම් ප්‍රකාශනය</li> <li>• මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය</li>   <li>• ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ දී සිදු විය හැකි වැරදි <ul style="list-style-type: none"> <li>• ශේෂ පිරික්සුමෙන් අනාවරණය වන වැරදි</li> <li>• ශේෂ පිරික්සුමෙන් අනාවරණය නොවන වැරදි</li> </ul> </li> <li>• වැරදි නිවැරදි කිරීම</li> <li>• මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයට සහ මූල්‍ය තත්ත්වයට වන බලපෑම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ලෙජර ගිණුම් තුළනය කර ශේෂ පිරික්සුමක් පිළියෙල කරයි.</li> <li>• ශේෂ පිරික්සුමේ ඇතුළත් තොරතුරු ඇසුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.</li>   <li>• ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ දී වැරදි සිදු විය හැකි බව පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ශේෂ පිරික්සුමෙන් අනාවරණය වන වැරදි ඉදිරිපත් කරයි.</li> <li>• ශේෂ පිරික්සුමෙන් අනාවරණය නොවන වැරදි ඉදිරිපත් කරයි.</li> <li>• වැරදි නිවැරදි කිරීම සඳහා පොදු ජර්නලය යොදා ගනියි.</li> <li>• වැරදි නිවැරදි කිරීමෙන් පසු මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය හා මූල්‍ය තත්ත්වයට වන බලපෑම දක්වයි.</li> </ul>	<p>15</p> <p>12</p>



නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලවිච්ඡේද
5.0 මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේ පදනම විශ්ලේෂණය කරමින් ගිණුම්කරණ සංකල්ප භාවිතයට යොදා ගනියි.	5.1 ගිණුම්කරණ සංකල්ප විග්‍රහ කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හැඳින්වීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ගිණුම්කරණ සංකල්ප යන්න පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ගිණුම්කරණ සංකල්ප මූල්‍ය ගිණුම්කරණයේ දී අදාළ කරගත යුතු බව පැහැදිලි කරයි.</li> </ul>	34 02
	5.2 ගිණුම්කරණ ඒකකය සහ ඒකක සංකල්පය විශ්ලේෂණය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හැඳින්වීම සහ වැදගත්කම               <ul style="list-style-type: none"> <li>• සංකල්පයේ භාවිතය                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• ව්‍යාපාරයේ නම භාවිතා කිරීම</li> <li>• ගැණිලි වාර්තා කිරීම</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී ඒකක සංකල්පය භාවිත කළ යුතු බව දක්වයි.</li> </ul>	02
	5.3 අඛණ්ඩ පැවැත්මේ සංකල්පය භාවිත කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හැඳින්වීම හා වැදගත්කම</li> <li>• සංකල්පයේ භාවිතය               <ul style="list-style-type: none"> <li>• වත්කම් වර්ගීකරණය</li> <li>• වගකීම් වර්ගීකරණය</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• අඛණ්ඩ පැවැත්මේ සංකල්පය සහ එහි අදාළත්වය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• අඛණ්ඩ පැවැත්මේ සංකල්පය යොදා ගන්නා ආකාරය දක්වයි.</li> </ul>	04
	5.4 මූල්‍ය මිනුම් සංකල්පය භාවිත කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හැඳින්වීම හා වැදගත්කම</li> <li>• සංකල්පයේ භාවිතය               <ul style="list-style-type: none"> <li>• මුදලින් මැනිය හැකි ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් පමණක් හඳුනා ගැනීම</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මූල්‍ය මිනුම් සංකල්පය හා එහි අදාළත්වය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• මූල්‍ය මිණුම් සංකල්පයේ බලපෑම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් නිරූපනය වන බව පෙන්වයි.</li> </ul>	02

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	5.5 කාලච්ඡේද සංකල්පය භාවිත කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හැඳින්වීම හා වැදගත්කම</li> <li>• සංකල්පයේ භාවිතය               <ul style="list-style-type: none"> <li>• කාලච්ඡේදයේ අවසාන දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සැකසීම</li> <li>• කාලච්ඡේදයේ ආදායම් ප්‍රකාශනය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා හිමිකම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශනය සැකසීම</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• කාලච්ඡේද සංකල්පය හා එහි අදාළත්වය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• කාලච්ඡේද සංකල්පය යොදා ගන්නා ආකාරය දක්වයි.</li> </ul>	02
	5.6 උපචිත සංකල්පය භාවිත කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හැඳින්වීම හා වැදගත්කම</li> <li>• සංකල්පයේ භාවිතය               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ණයගැතියෝ සහ ණයහිමියෝ ඇතිවීම</li> <li>• උපචිත වියදම් හඳුනා ගැනීම</li> <li>• ඉදිරියට ගෙවීම් හඳුනා ගැනීම</li> <li>• ලැබිය යුතු ආදායම් හඳුනා ගැනීම</li> <li>• කලින් ලද ආදායම් හඳුනා ගැනීම</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• උපචිත සංකල්පය හා එහි අදාළත්වය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• උපචිත සංකල්පය යොදා ගන්නා ආකාරය දක්වයි.</li> </ul>	05
	5.7 උපලබ්ධි සංකල්පය යොදා ගනියි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හැඳින්වීම හා වැදගත්කම</li> <li>• සංකල්පයේ භාවිතය</li> <li>• ආදායම් මූලාශ්‍ර               <ul style="list-style-type: none"> <li>• භාණ්ඩ විකිණීම</li> <li>• සේවා සැපයීම</li> <li>• පොළී ආදායම</li> <li>• ලාභාංශ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• උපලබ්ධි සංකල්පය සහ එහි අදාළත්වය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ආදායම් මූලාශ්‍ර නම් කරයි.</li> <li>• උපලබ්ධි සංකල්පය යොදා ගන්නා ආකාරය දක්වයි.</li> </ul>	02

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	5.8 ගැලපුම් සංකල්පය භාවිත කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හැඳින්වීම හා වැදගත්කම</li> <li>• සංකල්පයේ භාවිතය               <ul style="list-style-type: none"> <li>• විකුණුම්, විකුණුම් පිරිවැය සමග සැසඳීම</li> <li>• ආදායම්, වියදම් සමග සැසඳීම</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ගැලපුම් සංකල්පය සහ එහි අදාළත්වය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ගැලපුම් සංකල්පය යොදා ගන්නා ආකාරය දක්වයි.</li> </ul>	03
	5.9 ඓතිහාසික පිරිවැය සංකල්පය භාවිත කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හැඳින්වීම හා වැදගත්කම</li> <li>• සංකල්පයේ භාවිතය</li> <li>• ඓතිහාසික පිරිවැය සංකල්පයෙන් බැහැර විය හැකි අවස්ථා               <ul style="list-style-type: none"> <li>• වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය</li> <li>• තොග ශුද්ධ උපලබ්ධි අගයට ගෙන ඒම</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ඓතිහාසික පිරිවැය සංකල්පය සහ එහි අදාළත්වය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ඓතිහාසික පිරිවැය සංකල්පයේ භාවිතයන් දක්වයි.</li> <li>• ඓතිහාසික පිරිවැය සංකල්පයෙන් බැහැර වන අවස්ථා ඇති බව දක්වයි.</li> </ul>	02
	5.10 ආරක්ෂණ සංකල්පය භාවිත කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හැඳින්වීම හා වැදගත්කම</li> <li>• සංකල්පයේ භාවිත වන අවස්ථා               <ul style="list-style-type: none"> <li>• අනාගතයේ විය හැකි අලාභ සඳහා වෙන් කිරීම</li> <li>• තොග, පිරිවැය හා ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය යන දෙකෙන් වඩා අඩු අගයට වාර්තා කිරීම</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ආරක්ෂණ සංකල්පය සහ එහි අදාළත්වය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ආරක්ෂණ සංකල්පය යොදා ගන්නා ආකාරය දක්වයි.</li> </ul>	04
	5.11 ප්‍රමාණාත්මකබවේ සංකල්පය භාවිත කරයි .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හැඳින්වීම හා වැදගත්කම</li> <li>• සංකල්පයේ භාවිතය               <ul style="list-style-type: none"> <li>• සාපේක්ෂ වටිනාකමින් අඩු වත්කම්, වියදම් ලෙස සැලකීම</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ප්‍රමාණාත්මකබවේ සංකල්පය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ප්‍රමාණාත්මකබවේ සංකල්පය යොදා ගන්නා ආකාරය දක්වයි.</li> </ul>	02

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	<p>5.12 යථාරූපී (හරාත්මක බවේ) සංකල්පය භාවිත කරයි.</p> <p>5.13 අනාවරණ සංකල්පය භාවිත කරයි.</p> <p>5.14 සංගතතා සංකල්පය භාවිත කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හැඳින්වීම හා වැදගත්කම</li> <li>• සංකල්පයේ භාවිතය <ul style="list-style-type: none"> <li>• මූල්‍ය කල්බදු වත්කම් ගැණුම්කරුගේ පොත්වල වත්කම් ලෙස වාර්තා කිරීම</li> </ul> </li> <li>• අනාවරණ සංකල්පය</li> <li>• සංකල්පයේ භාවිතය <ul style="list-style-type: none"> <li>• තීරණ ගැනීමට අදාළ සියලු වැදගත් තොරතුරු හෙළිදරව් කිරීම</li> </ul> </li> <li>• හැඳින්වීම හා වැදගත්කම</li> <li>• සංගතතා සංකල්පයේ භාවිතය <ul style="list-style-type: none"> <li>• ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති ඒකාකාරීව යොදා ගැනීම</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• යථාරූපී සංකල්පය සහ එහි අදාළත්වය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• යථාරූපී සංකල්පය යොදා ගන්නා ආකාරය දක්වයි.</li> <li>• අනාවරණ සංකල්පය සහ එහි අදාළත්වය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• අනාවරණ සංකල්පය යොදාගන්නා ආකාරය දක්වයි.</li> <li>• සංගතතා සංකල්පය හා එහි අදාළත්වය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• සංගතතා සංකල්පය යොදා ගන්නා ආකාරය දක්වයි.</li> </ul>	<p>02</p> <p>02</p> <p>02</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
<p>6.0 කේවල ස්වෘමි ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.</p>	<p>6.1 කේවල ස්වෘමි ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වැදගත්කම පැහැදිලි කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මූල්‍ය ප්‍රකාශන               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ආදායම් ප්‍රකාශනය</li> <li>• මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• කේවල ස්වෘමි ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන නම් කරයි.</li> <li>• කේවල ස්වෘමි ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අවශ්‍යතාව පැහැදිලි කරයි.</li> </ul>	<p>46 04</p> <p>42</p>
	<p>6.2 කේවල ස්වෘමි ව්‍යාපාරයක ආදායම් ප්‍රකාශනය හා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ගැලපිලි               <ul style="list-style-type: none"> <li>• අවසන් තොගය ගැලපීම</li> <li>• ලැබිය යුතු ආදායම් සහ කලින් ලද ආදායම්</li> <li>• උපචිත වියදම් සහ ඉදිරියට ගෙවූ වියදම්</li> <li>• බොල් ණය</li> <li>• අඩමාණ ණය ප්‍රතිපාදන</li> <li>• මුදල් හෝ භාණ්ඩ ගැනිලි</li> <li>• දේපල හෝ පිරිසත හා උපකරණ ක්ෂය</li> <li>• තොග හානි හා තොග පරිත්‍යාග</li> <li>• සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් හා සේවා භාරකාර අරමුදල් දායකත්වය</li> <li>• එකතු කළ අගය මත බදු</li> <li>• විකිණීමේ හෝ ආපසු එවීමේ පදනම මත යවන ලද භාණ්ඩ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ගිණුම් කාලච්ඡේදයේ අවසන් දිනට තොගය ගැලපුම් කරයි.</li> <li>• ලැබිය යුතු ආදායම හා කලින් ලද ආදායම් ගැලපුම් කරයි.</li> <li>• උපචිත වියදම් හා ඉදිරියට ගෙවූ වියදම් ගැලපුම් කරයි.</li> <li>• බොල් ණය ගැලපුම් කරයි.</li> <li>• අඩමාණ ණය ප්‍රතිපාදන ගැලපුම් කරයි.</li> <li>• ගැනිලි ගැලපුම් කරයි.</li> <li>• දේපල පිරිසත හා උපකරණ ක්ෂයවීම්, ගැලපුම් කරයි.</li> <li>• තොග හානි, තොග පරිත්‍යාග ගැලපුම් කරයි.</li> <li>• සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් දායකය ගැලපුම් කරයි.</li> <li>• සේවා භාරකාර දායකය ගැලපුම් කරයි.</li> <li>• එකතු කළ අගය මත බදු ගැලපීම</li> <li>• විකිණීමේ හෝ ආපසු එවීමේ පදනම මත යවන ලද භාණ්ඩ සම්බන්ධ ගැලපුම් කරයි.</li> <li>• ගිණුම් කාලච්ඡේදය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනය ද කාලච්ඡේදයේ අවසාන දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය ද, පිළියෙල කරයි.</li> </ul>	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
<p>7.0 නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.</p>	<p>7.1 නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක නිෂ්පාදන පිරිවැය ගණනය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• නිෂ්පාදන පිරිවැය ගණනය කිරීමේ අවශ්‍යතාව</li> <li>• නිෂ්පාදන පිරිවැයෙහි මූලිකාංග               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ප්‍රාථමික පිරිවැය                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• සෘජු ද්‍රව්‍ය පිරිවැය</li> <li>• සෘජු ශ්‍රම පිරිවැය</li> <li>• සෘජු වෙනත් පිරිවැය</li> </ul> </li> <li>• නිෂ්පාදන පොදු කාර්ය පිරිවැය</li> </ul> </li> <li>• නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක ඇති තොග               <ul style="list-style-type: none"> <li>• අමුද්‍රව්‍ය තොගය</li> <li>• නොනිම් තොගය</li> <li>• නිම් තොගය</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• නිෂ්පාදන පිරිවැය ගණනය කිරීමේ අවශ්‍යතාව දක්වයි.</li> <li>• නිෂ්පාදන පිරිවැයෙහි මූලිකාංග පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක ඇති තොග වර්ග පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• නිෂ්පාදන පිරිවැය ගණනය කිරීමේ දී නොනිම් තොගය නිෂ්පාදන පිරිවැයට ගණනය කරයි.</li> <li>• නිෂ්පාදන පිරිවැය ගණනය කරයි.</li> <li>• නිෂ්පාදන පිරිවැය ඇසුරින් විකුණුම් පිරිවැය ගණනය කරයි.</li> </ul>	<p>10</p> <p>02</p>
	<p>7.2 නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඇසුරෙන් තීරණ ගනියි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• නිෂ්පාදන පිරිවැය ගණනය කර, ගිනුම්ගත කර වාර්තා කිරීම.</li> <li>• නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන               <ul style="list-style-type: none"> <li>• නිෂ්පාදන පිරිවැය ලේඛනය</li> <li>• ආදායම් ප්‍රකාශනය</li> <li>• මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.</li> <li>• නිෂ්පාදන පිරිවැය ලේඛනයක් ඇසුරෙන් නිෂ්පාදන පිරිවැය මූලිකාංග මතු කර දක්වයි.</li> </ul>	<p>08</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
<p>8.0 ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.</p>	<p>8.1 ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක ගිණුම් තැබීමේ අවශ්‍යතාව පැහැදිලි කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධාන හැඳින්වීම.</li> <li>• ගිණුම් තැබීමේ අවශ්‍යතාව</li> <li>• ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධාන පවත්වා ගන්නා ගිණුම්</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධාන පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ගිණුම් තැබීමේ අවශ්‍යතාව දක්වයි.</li> <li>• සංවිධානයක පවත්වා ගන්නා ගිණුම් පැහැදිලි කරයි.</li> </ul>	<p>16 02</p>
	<p>8.2. ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක කාර්ය සාධනය හා මූල්‍ය තත්ත්වය අනාවරණය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• සාමාජික මුදල්</li> <li>• සමුච්චිත අරමුදල</li> <li>• පරිත්‍යාග</li> <li>• ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානවල මූල්‍ය ප්‍රකාශන               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ආදායම් ප්‍රකාශනය</li> <li>• මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• සාමාජික මුදල් ගිණුම පිළියෙල කරයි.</li> <li>• යාවජීව සාමාජික මුදල් ගිණුම් ගත කරයි.</li> <li>• පරිත්‍යාග ගිණුම්ගත කරන ආකාරය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• සමුච්චිත අරමුදල යන්න පැහැදිලි කර, ගණනය කරයි.</li> <li>• ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධාන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.</li> </ul>	<p>14</p>
<p>9.0 ආයතනයක ගිණුම් වාර්තා අසම්පූර්ණ වන විට මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.</p>	<p>9.1 අසම්පූර්ණ සටහන් පැහැදිලි කර, එයට හේතු ඉදිරිපත් කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• වාර්තා සම්පූර්ණ නොවීමට හේතු පැහැදිලි කිරීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• වාර්තා සම්පූර්ණ නොවීමට හේතු පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• අසම්පූර්ණ සටහන් ද්විත්ව සටහන් බවට පත් කරන ආකාරය පැහැදිලි කරයි.</li> </ul>	<p>14 02</p>
	<p>9.2 අසම්පූර්ණ සටහන් ද්විත්ව සටහන් බවට පරිවර්තනය කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• වාර්තා සම්පූර්ණ නොවූ විටෙක ආයතනයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• සම්පූර්ණ කරන ලද වාර්තා ඇසුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.</li> </ul>	<p>12</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
<p>10.0 හවුල් ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.</p>	<p>10.1 හවුල් ව්‍යාපාරයක ගිණුම්කරණයට අදාළ නෛතික පරිසරය පැහැදිලි කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හවුල් ව්‍යාපාර හැඳින්වීම</li> <li>• හවුල් ගිවිසුම</li> <li>• අණපනත්</li> <li>• 1890 හවුල් ව්‍යාපාර ආඥාපනත.               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 වගන්තිය</li> <li>• 42 වගන්තිය</li> </ul> </li> <li>• 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 519 වගන්තිය</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හවුල් ව්‍යාපාරයක් පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• හවුල් ගිවිසුම යන්න පැහැදිලි කර ගිණුම්කරණයට අදාළ ව කොන්දේසි ඉදිරිපත් කරයි.</li> <li>• හවුල් ව්‍යාපාර හා සම්බන්ධව 1890 හවුල් ආඥා පනතේ 24 වගන්තියේ හා 42 වගන්තියේ වැදගත්කම සාකච්ඡා කරයි.</li> <li>• හවුල් ගිවිසුමේ අන්තර්ගත නොවූ කරුණු සම්බන්ධයෙන් හවුල් ආඥා පනත බලපාන ආකාරය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනත හවුල් ව්‍යාපාරයකට වැදගත්වීමට බලපාන හේතුව දක්වයි.</li> </ul>	<p>55</p> <p>05</p>
	<p>10.2 හවුල් ව්‍යාපාරයකට විශේෂිත වූ ගනුදෙනු විග්‍රහ කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හවුල්කරුවන්ගේ ප්‍රාග්ධන දායකත්වය</li> <li>• හවුල්කරුවන් කළමනාකරණයට දායක වීම</li> <li>• අවදානම් දැරීම ලාභාලාභ හවුල්කරුවන් අතර බෙදා හැරීම</li> <li>• හවුල්කරුවන් විසින් සපයන ණය</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හවුල් ව්‍යාපාරයක් වෙනුවෙන් හවුල්කරුවන් සහභාගිවන විවිධ ආකාර පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• හවුල්කරුවන් සහභාගිත්වය අනුව ලබාදෙන ප්‍රතිලාභ වාර්තා කරන ආකාරය දක්වයි.</li> </ul>	<p>05</p>



නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	<p>10.3 හවුල්කරුවන්ගේ හිමිකම් අනාවරණය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හවුල් ව්‍යාපාරයක හිමිකම               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ප්‍රාග්ධන ගිණුම</li> <li>• ජංගම ගිණුම</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හවුල්කරුවන්ගේ හිමිකම දැක්වීමට පිළියෙල කළ යුතු ගිණුම් වර්ග නම් කරයි.</li> <li>• ප්‍රාග්ධන ගිණුම හා ජංගම ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ අවශ්‍යතාව පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ප්‍රාග්ධන ගිණුමක හා ජංගම ගිණුම්වල ඇතුළත් කරන ගනුදෙනු වෙන්කර දක්වයි.</li> <li>• ප්‍රාග්ධන ගිණුම හා ජංගම ගිණුම පිළියෙල කරයි.</li> <li>• හවුල්කරුවන්ගේ හිමිකම අනාවරණය කරයි.</li> </ul>	05
	<p>10.4 හවුල් ව්‍යාපාරයක ආදායම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කර, හවුල්කරුවන් අතර ලාභාලාභ විසර්ජනය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ආදායම් ප්‍රකාශනය</li> <li>• ලාභාලාභ විසර්ජනය</li> <li>• හවුල්කරුවන් අතර ලාභ අලාභ විසර්ජනය කරන ආකාර               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ප්‍රාග්ධන පොලී</li> <li>• හවුල්කරුවන්ගේ වේතන</li> <li>• හවුල්කරුවන්ගේ ලාභ අලාභ කොටස්</li> </ul> </li> <li>• ලාභ අලාභ විසර්ජනයන් ජංගම ගිණුමට පිටපත් කිරීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හවුල් ව්‍යාපාරයක මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය (ලාභාලාභ) ගණනය කරයි.</li> <li>• හවුල් ව්‍යාපාරයක ලාභය/අලාභය හවුල්කරුවන් අතර ව්‍යාප්ත වන ආකාරය දක්වයි.</li> <li>• ආදායම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරයි.</li> <li>• ලාභ අලාභ විසර්ජනයට අදාළ අයිතම ජංගම ගිණුමට පිටපත් කරයි.</li> </ul>	20



නිපුණතාව, නිපුණතා මට්ටම, විෂය අන්තර්ගතය, ඉගෙනුම් ඵල, කාලච්ඡේද - ශ්‍රේණිය 13 - ගිණුම්කරණය

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
<p>11.0 සීමාසහිත සමාගමක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කරයි.</p>	<p>11.1 ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවල නෛතික පසුබිම විග්‍රහ කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1995 අංක 15 දරන ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිත පනත</li> <li>• ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත කමිටුවේ කාර්යභාරය</li> <li>• ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිත අධීක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය.</li> <li>• ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකරණ ආයතනයේ කාර්යභාරය</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ගිණුම්කරණය කෙරෙහි ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිත පනතෙහි ඇති වැදගත්කම පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත කමිටුවේ කාර්යභාරය නම් කරයි.</li> <li>• ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිත සමීක්ෂණ මණ්ඩලයේ කාර්යභාරය නම් කරයි.</li> <li>• ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ කාර්යභාරය නම් කරයි.</li> </ul>	<p>40</p> <p>05</p>
	<p>11.2 මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ සංකල්පනාත්මක රාමුව විග්‍රහ කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හැඳින්වීම</li> <li>• මූල්‍ය ප්‍රකාශන                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• පොදු පරමාර්ථ මූල්‍ය ප්‍රකාශන</li> <li>• විශේෂිත පරමාර්ථ සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන.</li> </ul> </li> <li>• සංකල්පනාත්මක රාමුවේ උපාංග                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ පරමාර්ථ</li> <li>• මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ ගුණාත්මක ලක්ෂණ.</li> <li>• මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල මූලිකාංග</li> <li>• මූලිකාංග නිර්වචනය</li> <li>• මූලිකාංග හඳුනා ගැනීම හා මිණුම් කිරීම</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රභේද දක්වයි.</li> <li>• මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ සංකල්පනාත්මක රාමුව පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• මූල්‍ය වාර්තාකරණ සංකල්පනාත්මක රාමුවේ උපාංග නම් කර පැහැදිලි කරයි.</li> </ul>	<p>05</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	<p>11.3 " ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු වෙනස්වීම් හා වැරදි" සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් තැබීම හා හෙළිදරව් කිරීම් සිදු කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• " ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු වෙනස්වීම් හා වැරදි " සම්බන්ධ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතය හැඳින්වීම</li> <li>• ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති තෝරා ගැනීම</li> <li>• ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු වෙනස්වීම</li> <li>• වැරදි</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• " ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු වෙනස්වීම් හා වැරදි " ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතයට අනුව නිර්වචනය කරයි.</li> <li>• ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති තෝරා ගැනීමේ දී සලකා බලන මූලික කරුණු දෙක ඉදිරිපත් කරයි.</li> <li>• ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වෙනස් කළහැකි අවස්ථා දක්වයි.</li> <li>• ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු වෙනස්වීම් සටහන් කළ යුතු අන්දම පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ සිදුවූ වැරදි හඳුනාගැනීමෙන් පසු ඒවා මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුමත කිරීමට පෙර නිවැරදි කළ යුතු බව ප්‍රකාශ කරයි.</li> <li>• ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතයට අදාළ හෙළිදරව් කිරීම් කරයි.</li> </ul>	<p>05</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	<p>11.4 තොග සම්බන්ධ මූලික සංකල්ප විග්‍රහ කර තොග ගිණුම්ගත කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “තොග” සම්බන්ධ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතය හා නිර්වචන               <ul style="list-style-type: none"> <li>• තොග</li> <li>• තොග පිරිවැය</li> <li>• ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය</li> </ul> </li> <li>• භාණ්ඩයට/කාර්යයට අදාළ ව පිරිවැය මූලිකාංග නිශ්චිතව හඳුනා ගනිමින් තොග අගය කිරීම</li> <li>• පිරිවැය සූත්‍ර               <ul style="list-style-type: none"> <li>• පෙර ඇතුළු පෙර පිට ක්‍රමය (FIFO)</li> <li>• බර තැබූ සාමාන්‍ය ක්‍රමය (WAC)</li> </ul> </li> <li>• තොග වියදමක් ලෙස හඳුනා ගැනීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “තොග” ප්‍රමිතයට අනුව තොග නිර්වචනය කරයි.</li> <li>• තොග පිරිවැය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ශුද්ධ උපලබ්ධි අගය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• පෙර ඇතුළු පෙර පිට ක්‍රමයට (FIFO) හා බරතැබූ සාමාන්‍ය පිරිවැය ක්‍රමයට (WAC) අවසාන තොගයේ පිරිවැය ගණනය කරයි.</li> <li>• තොග වියදමක් ලෙස හඳුනාගත් වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වාර්තා කරයි.</li> </ul>	05

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	11.5 දේපළ පිරියත හා උපකරණවලට අදාළ මූලික සංකල්ප විග්‍රහ කර ගිණුම්ගත කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “දේපළ පිරියත හා උපකරණ ” ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතය හා නිර්වචන</li> <li>• දේපළ පිරියත හා උපකරණ <ul style="list-style-type: none"> <li>• පිරිවැය</li> <li>• ක්ෂය</li> <li>• ක්ෂය කළ හැකි අගය</li> <li>• ධාරණ අගය</li> <li>• සාධාරණ අගය</li> <li>• සුන්බුන් අගය</li> <li>• එලදායී ජීව කාලය</li> </ul> </li> <li>• දේපළ පිරියත හා උපකරණ හඳුනා ගැනීම</li> <li>• හඳුනා ගැනීමේ දී මිණුම් කිරීම <ul style="list-style-type: none"> <li>• පිරිවැය මිණුම් කිරීම</li> <li>• පිරිවැය මූලිකාංග</li> </ul> </li> <li>• පසුකාලීන පිරිවැය</li> <li>• හඳුනා ගැනීමෙන් පසු මිණුම් කිරීම <ul style="list-style-type: none"> <li>• පිරිවැය ආකෘතිය</li> <li>• ප්‍රත්‍යාගණන ආකෘතිය</li> </ul> </li> <li>• ක්ෂය කරන ක්‍රම</li> <li>• ඉවත් කිරීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතයට අනුව දේපළ පිරියත හා උපකරණ නිර්වචනය කරයි.</li> <li>• පිරිවැය, ක්ෂය, ක්ෂය කළ හැකි අගය, ධාරණ අගය, සාධාරණ අගය, සුන්බුන් අගය, එලදායී ජීවකාලය ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියට අනුව පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• හඳුනාගැනීමේ දී ප්‍රථම වරට හා පසුකාලීන පිරිවැය පිළිබඳ සැලකිලිමත් විය යුතු බව දක්වයි.</li> <li>• මිණුම් කිරීමේ දී සැලකිය යුතු පිරිවැය මූලිකාංග නම් කරයි.</li> <li>• ප්‍රථම වරට මිණුම් කිරීමේ දී පිරිවැයට මිණුම් කළ යුතු බවත්, පසුව මිණුම් කිරීමේ දී පිරිවැය ආකෘතියට හෝ ප්‍රත්‍යාගණන ආකෘතියට මිණුම් කළ හැකි බවත් පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ප්‍රත්‍යාගණන ආකෘතියට ගිණුම් තබයි.</li> <li>• ක්ෂය කරන ක්‍රම නම් කර, ක්ෂය ගිණුම්ගත කරයි.</li> <li>• දේපළ පිරියත හා උපකරණ ඉවත්කිරීම් ගිණුම්ගත කරයි.</li> <li>• දේපළ පිරියත හා උපකරණ සම්බන්ධ හෙළිදරව් කිරීම් කරයි.</li> </ul>	05

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	<p>11.6" ප්‍රතිපාදනයන් , අසම්භාව්‍ය වගකීම සහ අසම්භාව්‍ය වත්කම් " සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් තැබීම හා හෙළිදරව් කිරීම සිදු කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• "ප්‍රතිපාදනයන්, අසම්භාව්‍ය වගකීම් සහ අසම්භාව්‍ය වත්කම්" ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතය හැඳින්වීම්               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ප්‍රතිපාදනයන්</li> <li>• අසම්භාව්‍ය වගකීම්</li> <li>• අසම්භාව්‍ය වත්කම්</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතයට අනුව ප්‍රතිපාදන, අසම්භව්‍ය වගකීම් හා අසම්භව්‍ය වත්කම් නිර්වචනය කරයි.</li> <li>• ප්‍රතිපාදන, අසම්භව්‍ය වගකීම් හා අසම්භව්‍ය වත්කම් වෙන්කර දක්වයි.</li> <li>• ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතයට අනුව හඳුනාගැනීම් සහ හෙළිදරව් කිරීම් කරයි.</li> </ul>	05
	<p>11.7 " කල්බදු" සඳහා ගිණුම්ගත කිරීම පිළිබඳ මූලික අවබෝධය ලබා ගනියි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• කල්බදු ප්‍රමිතයට අනුව කල්බදු නිර්වචනය</li> <li>• කල්බදු වර්ගීකරණය               <ul style="list-style-type: none"> <li>• මූල්‍ය</li> <li>• මෙහෙයුම්</li> </ul> </li> <li>• මූල්‍ය කල්බදු, ගැණුම්කරුගේ පොත්වල ගිණුම්ගත කිරීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතයට අනුව කල්බදු නිර්වචනය කරයි.</li> <li>• කල්බදු මෙහෙයුම් සහ මූල්‍ය ලෙස වර්ග කර, නිර්වචනය කරයි.</li> <li>• මූල්‍ය කල්බදු ගැණුම්කරුගේ පොත්වල වාර්තා කරයි.</li> <li>• මූල්‍ය කල්බදු පොලිය ගිණුම්ගත කරයි.</li> <li>• කල්බදු ණයහිමි ශේෂය මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ වාර්තා කරන ආකාරය දක්වයි.</li> </ul>	05
	<p>11.8 වාර්තාකරණ කාලච්ඡේදයට පසු සිදුවීම් සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් තැබීම හා හෙළිදරව් කිරීම සිදුකරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• වාර්තාකරණ කාලච්ඡේදයට පසු සිදුවීම්වලට අදාළ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතය</li> <li>• වාර්තාකරණ කාලච්ඡේදයට පසු සිදුවීම්වලට අදාළ සිද්ධීන් හඳුනා ගැනීම හා මිනුම් කිරීම               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ගලපන සිද්ධි</li> <li>• නොගලපන සිද්ධි</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• වාර්තාකරණ කාලච්ඡේදයට පසු සිදුවීම් ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතයට අනුව නිර්වචනය කරයි.</li> <li>• ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතයට අනුව ගලපන සිද්ධි හා නොගලපන සිද්ධි වෙන්කර දක්වයි.</li> <li>• ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතයට අනුව හෙළිදරව් කිරීම් කරයි.</li> </ul>	05

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
<p>12.0 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේ දී හා ඉදිරිපත් කිරීමේ දී ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත භාවිත කරයි.</p>	<p>11.9 අයභාරය හඳුනා ගැනීම සඳහා ගිණුම් තැබීම.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>අයභාරය සම්බන්ධ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතය හැඳින්වීම</li> <li>විවිධ අයභාර වර්ග හඳුනාගැනීම               <ul style="list-style-type: none"> <li>භාණ්ඩ විකිණීම</li> <li>සේවා සැපයීම</li> <li>පොළිය</li> <li>ලාභාංශ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>අයභාර ප්‍රමිතයට අනුව අයභාරය නිර්වචනය කරයි.</li> <li>විවිධ අයභාර වර්ග හඳුනාගනියි.</li> </ul>	02
	<p>12.1 සීමාසහිත සමාගමක් ආශ්‍රිතව ඇති නීතිමය පසුබිම විමසා බලයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>සීමාසහිත සමාගම් හැඳින්වීම</li> <li>සමාගම් වර්ගීකරණය</li> <li>සමාගම් ගිණුම්කරණය සඳහා වන නීතිමය පසුබිම</li> <li>සමාගමක් විසින් පවත්වා ගත යුතු වාර්තා</li> <li>සීමිත සමාගමක කොටස් වර්ග</li> <li>ප්‍රකාශිත කොටස් ප්‍රාග්ධනය</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>සීමිත සමාගම් නිර්වචනය කරයි.</li> <li>2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතට අනුව සමාගම් වර්ග කරයි.</li> <li>සමාගම් ගිණුම්කරණය සඳහා නෛතික පසුබිමක් ඇති බව පැහැදිලි කරයි.</li> <li>සමාගමක් විසින් පවත්වාගත යුතු වාර්තා නම් කරයි.</li> <li>සමාගමකට නිකුත් කළ හැකි කොටස් වර්ග හා ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය පැහැදිලි කරයි.</li> </ul>	90 06
	<p>12.2 කොටස් නිකුතුවේ දී ප්‍රතිෂ්ඨාව එකවර ලබා ගන්නා විට එම ගනුදෙනු ගිණුම්ගත කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>කොටස් නිකුත් කිරීමේ ප්‍රතිෂ්ඨාව</li> <li>කොටස් නිකුත් කිරීම හා වාර්තා කිරීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>කොටසක ප්‍රතිෂ්ඨාව පැහැදිලි කරයි.</li> <li>කොටස් ප්‍රතිෂ්ඨාව ලබා ගන්නා ක්‍රම නම් කරයි.</li> <li>කොටස් ප්‍රතිෂ්ඨාව මුදලින් එකවර ලබාගන්නා විට ගිණුම් පිළියෙල කරයි.</li> </ul>	08



නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	<p>12.3 සංචිත ප්‍රාග්ධනීකරණය හා හිමිකම් නිකුතුව සම්බන්ධ ගනුදෙනු ගිණුම්ගත කරයි.</p> <p>12.4 ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවලට අනුව සීමාසහිත සමාගමක මූල්‍ය ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හිමිකම් කොටස් නිකුත් කිරීම</li> <li>• මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතයේ නිර්දේශ අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම <ul style="list-style-type: none"> <li>• ලාභය හෝ අලාභය සහ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය</li> <li>• මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය</li> <li>• හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය</li> <li>• සටහන්</li> </ul> </li> <li>• ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතයේ නිර්දේශයට අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හිමිකම් කොටස් නිකුතුව පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• සංචිත ප්‍රාග්ධනීක කිරීම පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• හිමිකම් නිකුතුව හා සංචිත ප්‍රාග්ධනීක කිරීම අතර සමාන අසමානකම් දක්වයි.</li> <li>• හිමිකම් හා සංචිත ප්‍රාග්ධනීක කිරීම් ගිණුම්ගත කරයි.</li> <li>• “මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම” ප්‍රමිතයේ නිර්දේශ අනුව ලාභය හෝ අලාභය සහ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරයි.</li> <li>• මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරයි.</li> <li>• හිමිකම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරයි.</li> <li>• මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් ඉදිරිපත් කරයි.</li> <li>• මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• “මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශන” ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියට අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය පිළියෙල කරයි.</li> </ul>	<p>04</p> <p>72</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලවිච්ඡේද
<p>13.0 අනුපාත මගින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන විශ්ලේෂණය හා අර්ථකථනය කර කළමනාකරණ තීරණ ගැනීමට අවශ්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කරයි.</p>	<p>13.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන අර්ථකථනය කිරීමේ අවශ්‍යතාව හා වැදගත්කම විග්‍රහ කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මූල්‍ය ප්‍රකාශන විශ්ලේෂණය, අර්ථකථනය හා හැඳින්වීම</li> <li>• මූල්‍ය ප්‍රකාශන විශ්ලේෂණය හා අර්ථකථනය කිරීමේ අවශ්‍යතාව</li> <li>• අනුපාත වර්ගීකරණය               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ද්‍රවශීලතා අනුපාත</li> <li>• තෝලන අනුපාත</li> <li>• ලාභදායීත්ව අනුපාත</li> <li>• ක්‍රියාකාරී අනුපාත</li> <li>• ආයෝජන අනුපාත</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මූල්‍ය ප්‍රකාශන විශ්ලේෂණය හා අර්ථකථනය යන්න පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• මූල්‍ය ප්‍රකාශන විශ්ලේෂණය හා අර්ථකථනය කිරීමේ අවශ්‍යතාව ඉදිරිපත් කරයි.</li> <li>• මූල්‍ය ප්‍රකාශන විශ්ලේෂණය හා අර්ථකථනය කිරීමේ ශිල්පීය ක්‍රමයක් ලෙස විවිධ අනුපාත වර්ග භාවිත කළ හැකි බව පැහැදිලි කරයි.</li> </ul>	<p>40 10</p>
	<p>13.2 ද්‍රවශීලතා අනුපාතය ගණනය කර අර්ථකථනය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ද්‍රවශීලතා අනුපාත හැඳින්වීම</li> <li>• ජංගම අනුපාතය</li> <li>• ක්ෂණික අනුපාතය</li> <li>• ගණනය කරන ලද අනුපාත සන්සන්දනය කිරීම               <ul style="list-style-type: none"> <li>• පෙර වර්ෂ දත්ත සමඟ</li> <li>• තරගකාරී ආයතනවල/සමාන දත්ත සමඟ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ද්‍රවශීලතා අනුපාත යන්න පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ද්‍රවශීලතා අනුපාත නම් කර, පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ජංගම අනුපාතය ගණනය කරයි.</li> <li>• ක්ෂණික අනුපාතය ගණනය කරයි.</li> <li>• අනුපාත සසඳමින් තීරණ ගනියි.</li> </ul>	<p>06</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	<p>13.3 තෝලන අනුපාත ගණනය කර අර්ථකථනය කරයි.</p> <p>13.4 ලාභදායීත්ව අනුපාත ගණනය කර අර්ථකථනය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• තෝලන අනුපාත හැඳින්වීම <ul style="list-style-type: none"> <li>• ණය අනුපාතය</li> <li>• ණය හිමිකම් අනුපාතය</li> <li>• පොලී ආවරණ අනුපාතය</li> </ul> </li> <li>• ගණනය කරන ලද අනුපාත සැසඳීම <ul style="list-style-type: none"> <li>• පෙර වර්ෂ දත්ත සමඟ</li> <li>• තරගකාරී ආයතනවල සමාන දත්ත සමඟ</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ලාභදායී අනුපාත හැඳින්වීම <ul style="list-style-type: none"> <li>• දළලාභ අනුපාතය</li> <li>• ශුද්ධලාභ අනුපාතය</li> <li>• මුළු වත්කම්මත ප්‍රතිලාභ අනුපාතය</li> <li>• හිමිකම් මත ප්‍රතිලාභ අනුපාතය</li> </ul> </li> <li>• ගණනය කරන ලද අනුපාත සැසඳීම <ul style="list-style-type: none"> <li>• පෙර වර්ෂ දත්ත සමඟ</li> <li>• තරගකාරී ආයතනවල සමාන දත්ත සමඟ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• තෝලන අනුපාත පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ණය හිමිකම් අනුපාතය ගණනය කරයි.</li> <li>• ණය අනුපාතය ගණනය කරයි.</li> <li>• පොලී ආවරණ අනුපාතය ගණනය කරයි.</li> <li>• අනුපාත සැසඳීමෙන් තීරණ ගනියි.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ලාභදායීත්ව අනුපාත පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ලාභදායීත්ව අනුපාත නම් කර පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• දළ ලාභ අනුපාතය ගණනය කරයි.</li> <li>• ශුද්ධ ලාභ අනුපාතය ගණනය කරයි.</li> <li>• මුළු වත්කම් මත ප්‍රතිලාභ අනුපාතය ගණනය කරයි.</li> <li>• හිමිකම් මත ප්‍රතිලාභ අනුපාතය ගණනය කරයි.</li> <li>• අනුපාත සැසඳීමෙන් තීරණ ගනියි.</li> </ul>	<p>06</p> <p>06</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	<p>13.5 ක්‍රියාකාරී අනුපාතය ගණනය කර අර්ථකථනය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ක්‍රියාකාරී අනුපාත හැඳින්වීම               <ul style="list-style-type: none"> <li>• තොග පිරිවැටුම් අනුපාතය</li> <li>• තොග රැඳවුම් කාලය</li> <li>• ණයගැති පිරිවැටුම් අනුපාතය</li> <li>• ණය එකතු කිරීමේ කාලය</li> </ul> </li> <li>• ගණනය කරන ලද අනුපාත සැසඳීම               <ul style="list-style-type: none"> <li>• පෙර වර්ෂ දත්ත සමඟ</li> <li>• තරගකාරී ආයතනවල සමාන දත්ත සමඟ</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ක්‍රියාකාරී අනුපාත පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ක්‍රියාකාරී අනුපාත නම් කර පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• තොග පිරිවැටුම් අනුපාතය ගණනය කරයි.</li> <li>• තොග රැඳවුම් කාලය ගණනය කරයි.</li> <li>• ණයගැති පිරිවැටුම් අනුපාතය ගණනය කරයි.</li> <li>• ණය එකතු කිරීමේ කාලය ගණනය කරයි.</li> <li>• අනුපාත සැසඳීමෙන් තීරණ ගනියි.</li> </ul>	06
	<p>13.6 ආයෝජකයින්ගේ අනුපාත ගණනය කර අර්ථකථනය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ආයෝජකයින්ගේ අනුපාත හැඳින්වීම               <ul style="list-style-type: none"> <li>• කොටසක ඉපයුම</li> <li>• කොටසක ලාභාංශය</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ආයෝජකයින්ගේ අනුපාත පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ආයෝජකයින්ගේ අනුපාත නම් කර පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• කොටසක ඉපයීම ගණනය කරයි.</li> <li>• කොටසක ලාභාංශය ගණනය කරයි.</li> <li>• අනුපාත සැසඳීමෙන් තීරණ ගනියි.</li> </ul>	06

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
<p>14.0 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ මූලික සංකල්ප ඇගයීමට ලක් කරයි.</p>	<p>14.1 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ කර ගනියි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• හැඳින්වීම</li> <li>• තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය</li> <li>• කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය සහ මූල්‍ය ගිණුම්කරණය අතර වෙනස්කම්</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• කළමනාකරණය තීරණ ගැනීමේ දී අවධානය යොමු කළ යුතු කළමනාකරණ කාර්යයන් නම් කරයි.</li> <li>• කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය හා මූල්‍ය ගිණුම්කරණය අතර වෙනස්කම් වගුගත කරයි.</li> </ul>	<p>90</p> <p>06</p>
	<p>14.2 කළමනාකරණ ගිණුම්කරණයේ මූලික සංකල්ප විග්‍රහ කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• පිරිවැය නිර්වචනය කිරීම හා පිරිවැය සංකල්ප <ul style="list-style-type: none"> <li>• පිරිවැය ඒකකය</li> <li>• පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන</li> <li>• පිරිවැය වර්ගීකරණය <ul style="list-style-type: none"> <li>• තොග තක්සේරු කිරීම සඳහා <ul style="list-style-type: none"> <li>• නිෂ්පාදිත පිරිවැය හා කාලච්ඡේද පිරිවැය</li> <li>• සෘජු පිරිවැය හා වක්‍ර පිරිවැය</li> </ul> </li> <li>• තීරණ ගැනීම සඳහා <ul style="list-style-type: none"> <li>• විචල්‍ය පිරිවැය හා ස්ථාවර පිරිවැය</li> <li>• අදාළ පිරිවැය හා අදාළ නොවන පිරිවැය</li> <li>• ගිලුණු පිරිවැය</li> <li>• ආවස්ථික පිරිවැය</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• පාලන කාර්ය සඳහා <ul style="list-style-type: none"> <li>• පාලනය කළ හැකි හා පාලනය කළ නොහැකි පිරිවැය</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• පිරිවැය, පිරිවැය ඒකකය, පිරිවැය මධ්‍යස්ථාන යන සංකල්ප පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• විවිධ කළමනාකරණ පරමාර්ථ මත පිරිවැය වර්ග කරයි.</li> <li>• තොග තක්සේරු කිරීම සඳහා පිරිවැය වර්ග නම් කර, පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• තීරණ ගැනීම සඳහා පිරිවැය වර්ග කරයි.</li> <li>• පාලන කාර්ය සඳහා පිරිවැය වර්ග කරයි.</li> </ul>	<p>14</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	14.3 ද්‍රව්‍ය පාලන ක්‍රියාපිළිවෙත භාවිත කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ද්‍රව්‍ය පාලනයේ වැදගත්කම</li> <li>● ද්‍රව්‍ය පාලන අවස්ථා</li> <li>● ද්‍රව්‍ය මිලට ගැනුම් ක්‍රියාවලිය</li> <li>● ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම් පාලනය               <ul style="list-style-type: none"> <li>● ද්‍රව්‍ය ගබඩා පාලනය                   <ul style="list-style-type: none"> <li>● ගබඩා පාලනයට අවශ්‍ය ලේඛන</li> </ul> </li> <li>● තොග මට්ටම් පාලනය                   <ul style="list-style-type: none"> <li>● ආර්ථික ඇණවුම් ප්‍රමාණය</li> <li>● යලි ඇණවුම් මට්ටම</li> <li>● උපරිම තොග මට්ටම්</li> <li>● අවම තොග මට්ටම</li> <li>● සාමාන්‍ය තොග මට්ටම</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම මිල කිරීම               <ul style="list-style-type: none"> <li>● පෙර ඇතුළු පෙර පිට මිල ක්‍රමය (FIFO)</li> <li>● බර තැබූ සාමාන්‍ය පිරිවැය ක්‍රමය (WAC)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ද්‍රව්‍ය පාලනයේ වැදගත්කම පැහැදිලි කරයි.</li> <li>● ද්‍රව්‍ය පාලන අවස්ථා නම් කරයි.</li> <li>● ද්‍රව්‍ය මිලට ගැනුම් ක්‍රියාවලිය ඉදිරිපත් කරයි.</li> <li>● ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ පාලන ක්‍රම දක්වයි.</li> <li>● ද්‍රව්‍ය ගබඩා පාලන ක්‍රියාවලියට අදාළ ලේඛන නම් කරයි.               <ul style="list-style-type: none"> <li>● බින්පත (Bin card)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>● ගබඩා ලෙජරය</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>● ආර්ථික ඇණවුම් ප්‍රමාණය ගණනය කරයි.</li> <li>● යලි ඇණවුම් මට්ටම ගණනය කරයි.</li> <li>● උපරිම තොග මට්ටම ගණනය කරයි.</li> <li>● අවම තොග මට්ටම ගණනය කරයි.</li> <li>● සාමාන්‍ය තොග මට්ටම ගණනය කරයි.</li> <li>● ද්‍රව්‍ය නිකුත් කිරීම මිල කිරීම සඳහා FIFO ක්‍රමය හා WAC ක්‍රමය යොදා ගනියි.</li> </ul>	10

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	14.4 ශ්‍රම කාලය සම්බන්ධයෙන් වාර්තා තබයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ශ්‍රම පිරිවැය</li> <li>• ශ්‍රම පිරිවැය පාලනයේ වැදගත්කම</li> <li>• ශ්‍රම කාලය වාර්තා කිරීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ශ්‍රම පිරිවැය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ශ්‍රම පිරිවැය පාලනයේ වැදගත්කම පෙන්වාදෙයි.</li> <li>• ශ්‍රම කාලය වාර්තා කිරීමේ ක්‍රම දක්වයි.</li> </ul>	05
	14.5 කාල පදනම හා නිමැවුම් පදනම මත වැටුප් ගණනය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• වැටුප් ගෙවීමේ ක්‍රම</li> <li>• කාල පදනම</li> <li>• නිමැවුම් පදනම</li> <li>• අතිකාල දීමනා</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• වැටුප් ගෙවීමේ ක්‍රම නම් කරයි.</li> <li>• කාල පදනම හා නිමැවුම් පදනම විස්තර කරයි.</li> <li>• අතිකාල දීමනා පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• අතිකාල දීමනා ගණනය කරයි.</li> </ul>	05
	14.6 වැටුප් ලේඛනයක් පිළියෙල කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• වැටුප් ලේඛනය සහ එහි ආකෘතිය</li> <li>• වැටුප් ලේඛනය සකස් කිරීමේ දී භාවිත කරන ලියවිලි</li> <li>• වැටුප් ලේඛනයක ඇති තොරතුරු ගිණුම්ගත කරයි</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• වැටුප් ලේඛනය පිළියෙල කිරීමට අවශ්‍ය මූලාශ්‍ර ලේඛන නම් කරයි.</li> <li>• වැටුප් ලේඛනයක ඇතුළත් වන අයිතම සඳහන් කරයි. <ul style="list-style-type: none"> <li>• මූලික වැටුප</li> <li>• දීමනා</li> <li>• දළ වැටුප</li> <li>• අඩු කිරීම්</li> <li>• ශුද්ධ වැටුප</li> </ul> </li> <li>• වැටුප් ලේඛනයක ආකෘතිය ඉදිරිපත් කරයි.</li> <li>• වැටුප් ලේඛනයක් පිළියෙල කරයි.</li> <li>• වැටුප් ලේඛනයේ තොරතුරු ලෙජරයට පිටපත් කරයි.</li> </ul>	20

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
	14.7 පොදු කාර්ය පිරිවැය නිෂ්පාදිතයකට අවශෝෂණය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● පොදු කාර්ය පිරිවැය හැඳින්වීම</li> <li>● පොදු කාර්ය පිරිවැය වර්ග කිරීම</li> <li>● නිෂ්පාදන පොදු කාර්ය පිරිවැය</li> <li>● නිෂ්පාදන නොවන පොදු කාර්ය පිරිවැය</li> <li>● පොදු කාර්ය පිරිවැය බෙදාහැරීමේ ක්‍රියාවලිය               <ul style="list-style-type: none"> <li>● ප්‍රතිපාදනය / වෙන්කිරීම</li> <li>● විභාජනය                   <ul style="list-style-type: none"> <li>● ප්‍රාථමික විභාජනය</li> <li>● ද්විතීයික විභාජනය (අන්තර් සේවා රහිතව)</li> </ul> </li> <li>● අන්තර්ග්‍රහණය                   <ul style="list-style-type: none"> <li>● පොදු කාර්ය පිරිවැය අන්තර්ග්‍රහණය අනුපාත</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● පොදු කාර්ය පිරිවැය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>● පොදු කාර්ය පිරිවැය, නිෂ්පාදන හා නිෂ්පාදන නොවන ලෙස වර්ග කරයි.</li> <li>● පොදු කාර්ය පිරිවැය බෙදාහැරීමේ ක්‍රියා පිළිවෙල පෙළගස්වා පැහැදිලි කරයි.</li> <li>● පොදු කාර්ය පිරිවැය විශ්ලේෂණ පත්‍රිකාවක් පිළියෙල කරයි.</li> <li>● පොදු කාර්ය පිරිවැය පිරිවැය ඒකක අතර අන්තර්ග්‍රහණය කර ඒකක පිරිවැය ගණනය කරයි.</li> </ul>	30



නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලච්ඡේද
15.0 පිරිවැය හැසිරීම හා පිරිවැය පරිමා ලාභ විශ්ලේෂණය තුළින් කළමනාකරණ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට දායක වෙයි.	15.1 පිරිවැය හැසිරීම විග්‍රහ කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● පිරිවැය හැසිරීම හැඳින්වීම</li> <li>● හැසිරීම මත පිරිවැය වර්ග කිරීම               <ul style="list-style-type: none"> <li>● ස්ථාවර පිරිවැය</li> <li>● විචල්‍ය පිරිවැය</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● පිරිවැය හැසිරවීම මත වර්ග කරයි.</li> <li>● විචල්‍ය පිරිවැය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>● ස්ථාවර පිරිවැය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>● පිරිවැය හැසිරීම රේඛීය ශ්‍රිතයන් තුළින් පෙන්වයි.</li> </ul>	20  02
	15.2 පිරිවැය - පරිමා ලාභ විශ්ලේෂණය යොදාගෙන තීරණ ගැනීමට දායක වෙයි.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ඒකකයක දායකය</li> <li>● මුළු දායකය</li> <li>● දායක විකුණුම් අනුපාතය (ලාභ පරිමා අනුපාතය )</li> <li>● සමච්ඡේදන ලක්ෂ්‍ය</li> <li>● ආරක්ෂිත ආන්තිකය</li> <li>● සංවේදීතා විශ්ලේෂණය               <ul style="list-style-type: none"> <li>● විකුණුම් මිල වෙනස්වීම</li> <li>● විකුණුම් පරිමාව වෙනස්වීම</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ඒකක දායකය ගණනය කරයි.</li> <li>● මුළු දායකය ගණනය කරයි.</li> <li>● දායක විකුණුම් අනුපාතය ගණනය කර තීරණ ගනියි.</li> <li>● සමච්ඡේදන ලක්ෂ්‍ය ඒකක ප්‍රමාණය හා වටිනාකම ගණනය කරයි.</li> <li>● ආරක්ෂණ ආන්තිකය ගණනය කරයි.</li> <li>● පිරිවැය - පරිමා ලාභ විශ්ලේෂණය සමීකරණ ප්‍රවේශයෙන් හා ප්‍රස්තාරික ප්‍රවේශයෙන් ඉදිරිපත් කරයි.</li> <li>● පිරිවැය පරිමා ලාභ විශ්ලේෂණය මත තීරණ ගනියි.</li> <li>● විකුණුම් මිල හා විකුණුම් පරිමාව වෙනස්වන විට සංවේදීතාව දක්වන අයිතම පෙන්වයි.</li> </ul>	18

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම	විෂය අන්තර්ගතය	ඉගෙනුම් ඵල	කාලවිච්ඡේද
<p>16.0 ප්‍රාග්ධන ආයෝජන තීරණ ගැනීම සඳහා සහාය වෙයි.</p>	<p>16.1 දිගුකාලීන තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සැලසුම් කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• දිගුකාලීන තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• දිගුකාලීන තීරණ පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• දිගුකාලීන තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය පෙළගස්වයි.</li> <li>• දිගුකාලීන තීරණ සම්බන්ධයෙන් මුදල් ප්‍රවාහ ඇස්තමේන්තු හඳුනාගෙන ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය ගණනය කරයි.</li> </ul>	<p>20</p> <p>04</p>
	<p>16.2 විවිධ ප්‍රාග්ධන ඇගයීම් ක්‍රම භාවිත කර ආයෝජන තීරණ ගැනීමට සහාය වෙයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ආයෝජන ඇගයීමේ ශිල්ප ක්‍රම               <ul style="list-style-type: none"> <li>• ගිණුම්කරණ ප්‍රතිලාභ අනුපාතය</li> <li>• පිළිගෙවුම් කාලය</li> <li>• ශුද්ධ වර්තමාන අගය                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• මුදලේ කාලීන වටිනාකම්</li> <li>• ප්‍රාග්ධනයේ ආවස්ථික පිරිවැය</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• ආයෝජන ඇගයීමේ ශිල්ප ක්‍රම මත ආයෝජන තීරණ ගැනීම</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ආයෝජන ඇගයීමේ විවිධ ශිල්ප ක්‍රම නම් කරයි.</li> <li>• ගිණුම්කරණ ප්‍රතිලාභ අනුපාතය ගණනය කර තීරණ ගනියි.</li> <li>• පිළිගෙවුම් කාලය ගණනය කර තීරණ ගනියි.</li> <li>• අදාළ හා අදාළ නොවන පිරිවැය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• මුදලේ කාලීන අගය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ශුද්ධ වර්තමාන අගය ක්‍රමය පැහැදිලි කරයි.</li> <li>• ශුද්ධ වර්තමාන අගය ගණනය කර තීරණ ගනියි.</li> <li>• ආයෝජන ඇගයීමේ ශිල්ප ක්‍රමවල වාසි හා අවාසි දක්වයි.</li> </ul>	<p>16</p>
	<p>300</p>			

## 8.0 ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රමෝපාය

- ක්‍රියාකාරකම් පාදක ප්‍රවේශයක් ඔස්සේ ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සැලසුම් කර ඇත.
- සියලු ම නිපුණතාවලට අදාළ ව ඉගෙනුම් ඵල යෝජනා කර ඇති හෙයින් ඒවා ළඟා කර ගැනීමට ශිෂ්‍ය කේන්ද්‍රීය ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියක් සැලසුම් කිරීම වඩාත් යෝග්‍ය වනු ඇත.
- ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේදය හැකිතාක්දුරට පරිණාමන ගුරු භූමිකාවට (Transformation Role) අදාළ ව සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත ය. වඩාත් ම සුදුසුම ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් ක්‍රමවේද අනුගමනය කිරීමට ගුරුවරයාට අවස්ථාව ලබා දී ඇත.
- නව ප්‍රවේශය යෝජිත ක්‍රියාකාරකම් තුළින් බොහෝ විට ප්‍රායෝගික අත්දැකීම් පදනම් කර ගනිමින් සංකල්ප, මූලධර්ම හා සිද්ධාන්ත සාධනය කර ගැනීම අපේක්ෂා කෙරේ.
- එක් ක්‍රියාකාරකමක් පන්ති කාමර මට්ටමින් සිදු කිරීම සඳහා එක් කාලච්ඡේදයකට වඩා වැඩි කාලයක් ගත වේ. එබැවින් කාලසටහනක් සකස් කිරීමේ දී යාබද කාලච්ඡේද ද ලබා ගත හැකි වන පරිදි කාලසටහන සකස් කිරීමට පාසල් කළමනාකරණය වැඩි අවධානය යොමු කළ යුතු වේ.
- කිසියම් ක්‍රියාකාරකමක් කාලච්ඡේද කිහිපයක් මුළුල්ලේ අඛණ්ඩ ව සිදු කිරීමට වඩා, සිසුන් විසින් සිදු කරන ගවේෂණයෙන් පසු ව එළඹෙන දිනයේ දී ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සැලසීමෙන් සිසුන්ගේ අත්දැකීම් වඩාත් ඵලදායීවීමට ඉඩ ඇත.
- ගවේෂණ අනාවරණ ඉදිරිපත් කිරීමේ දී අදාළ කණ්ඩායමේ සාමාජිකයන් එක ම කණ්ඩායමක් ලෙස රැඳී සිටීමෙන් විවරණය සහ විස්තාරණය ඉතා සංවාදාත්මක ව කරගෙන යා හැකි ය.

**9.0 පාසල් ප්‍රතිපත්ති සහ වැඩසටහන් සංවිධානය**

- යෝජිත විෂයමාලා ප්‍රතිසංස්කරණවලට අනුව අ. පො. ස (උසස් පෙළ) ගිණුම්කරණය සඳහා සතියකට කාලච්ඡේද දහයක් වෙන් කර ඇත.
- විදුහල්පතිවරුන් සහ අංශ භාර ප්‍රධානීන්ගේ මැදිහත්වීමෙන් යුතු ව වාරයක් ආරම්භවීමට පෙර නිවාඩු කාලයේ දී අදාළ විෂයයේ ගුරුභවතුන්ගේ වැඩමුළුවක් පවත්වා, පාසලට ගැලපෙන ලෙසත්, පවත්නා සම්පත් යොදා ගත හැකි ලෙසත්, ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් සංශෝධනය කර ගැනීම හා ඒ ඒ ක්‍රියාකාරකමට අවශ්‍ය ගුණාත්මක යෙදවුම් කට්ටල වෙන් වෙන් වශයෙන් ඇසුරුම්වල බහා සංවිනයක් වශයෙන් සකස් කර ගැනීම තුළින් ගුරුභවතාගේ කාර්යය වඩාත් ඵලදායී හා පහසු වනු ඇත. තව ද 2017 සිට උසස් පෙළ සඳහා හඳුන්වා දෙන අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ යටතේ ද 12 ශ්‍රේණිය සහ 13 ශ්‍රේණිය කාලච්ඡේද 300 බැගින් වෙන් කර ඇති මුළු කාලච්ඡේද සංඛ්‍යාව 600 කි.
- පාසල් කළමනාකාරිත්වය නායකත්වය ගෙන, අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී ප්‍රජාවේ සහයෝගය ද ලබා ගනිමින් ගුණාත්මක යෙදවුම් සම්පාදනය කර ගැනීම වඩාත් සුදුසු ය.
- යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්වලට අමතර ව ඉගෙනුම් වඩාත් පුළුල් කෙරෙන හා සිසුන්ගේ සුවිශේෂ කුසලතා ඔප් නැංවෙන අන්දමේ,
  - විවාද
  - බිත්ති පුවත්පත්
  - සඟරා
  - පාසල් වාණිජ විද්‍යා සමාජ / සංගම්
  - වාණිජ විද්‍යා දින
  - වාණිජ විද්‍යා ප්‍රදර්ශන
  - අධ්‍යාපන වාරිකා

ආදී විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් සංවිධාන කිරීම ද අත්‍යවශ්‍ය වේ.

න්‍යායාත්මක ව ඉගෙන ගන්නා විෂය කරුණුවල ප්‍රායෝගික ව්‍යවහාරයන් පිළිබඳ අත්දැකීම් ලබාදීම, අපේක්ෂිත නිපුණතා වඩාත් ඵලදායී ව වර්ධනය කිරීම සහ විෂය කෙරෙහි ඇල්මක් ඇති කිරීම සඳහා විවිධ වැඩසටහන් පාසල තුළ ක්‍රියාත්මක කළ හැකි ය. මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පාසල් ප්‍රතිපත්ති සකස් කර ගැනීම ද වැදගත් ය. එමෙන් ම මෙම ප්‍රතිපත්තිවලට අනුව ක්‍රියාත්මක කළ හැකි ක්‍රියාකාරකම් පාසල් වාර්ෂික වැඩසටහනට ඇතුළත් කර ගැනීම යෝග්‍ය වේ.

- වාණිජමය ව්‍යාපෘති ඇරඹීම, ඒ සඳහා සුදුසු සංවිධාන පිහිටුවීම හා ගනුදෙනු වාර්තා කිරීම.
- වාණිජ දින පැවැත්වීම.
- කිසියම් ව්‍යාපාරයක් සැලසුම් කිරීම හා එය මූල්‍ය ආයතන සමග සහයෝගයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ගනුදෙනු වාර්තා කිරීම.
- පාසල් ආපනශාලාවේ සිදුවන ගනුදෙනු අධ්‍යයනය කර වාර්තා තබා ගැනීමට සැලැස්වීම.
- පාසල් කාර්යාලයේ ඇති අදාළ පොත් අධ්‍යයනය සඳහා යොමු කිරීම.
- ගුරුභවතාගේ සහයෝගයෙන් පාසල් බැංකු සැසඳුම් විස්තරය පිළියෙල කිරීම.
- පන්ති කාමරයේ වාණිජ පුස්තකාලයක් පවත්වා ගෙන යාම.
- තම නිවසේ පුස්තකාලයක් පවත්වාගෙන යාමට ශිෂ්‍යයින් උනන්දු කිරීම.

**ප්‍රජාව සම්බන්ධ කර ගන්නා ආකාරය**

- තෝරා ගත් නිපුණතා සංවර්ධනය කිරීමට පදනම් කර ගත හැකි සම්පත් පුද්ගලයින් පාසලට කැඳවා දරුවන් සමග කටයුතු කිරීමට ඉඩ සැලැස්වීම.

**පාසල් අධීක්ෂණයේ දී අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු**

- සැලසුම් කරන ලද නව නිර්මාණාත්මක ක්‍රියාකාරකම්
- ගුරුවරයා විසින් සකස් කරන ලද ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය දීර්ඝ කිරීමේ උපකරණ පාසලට හා පාඩමට උචිත ආකාරයට සකස් කර භාවිතයට ගන්නේ ද යන්න ගැන අවධානය යොමු කිරීම
- ක්‍රියාකාරකම් ආශ්‍රිත ව ගුරු සිසු සාකච්ඡා
- දරුවන්ගේ අත්දැකීම් පිළිබඳ අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමට ඉඩකඩ ලබා දීම
- ගුණාත්මක යෙදවුම් භාවිතය
- ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය

**ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මතුවන ගැටලු හා ඒ සඳහා යෝජනා**

- එක් එක් පාසල් වාරය තුළ විෂය ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් කටයුතු සිදු කිරීමේ දී මතු වන ගැටලු පිළිබඳ අවධානය යොමු කරන්න.
- පළමු ව පාසලේ විවිධ පාර්ශ්වයන් සමඟ සාකච්ඡා කරමින් විසඳුම් කරා ළඟා වීමට කටයුතු යොදන්න. උදා : පන්ති කාමර ගැටලු, අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය, කාලය වෙන් කර ගැනීමේ ගැටලු.
- දෙවනුව ගුරු උපදේශකවරුන් සහ වෙනත් අදාළ පුද්ගලයින්ට හා ආයතනවලට ඉදිරිපත් කරමින් විසඳුම් ලබා ගැනීමට කටයුතු යෙදීම.

**10.0 තක්සේරුව හා ඇගයීම**

පාසල පදනම් කර ගත් ඇගයීම් වැඩපිළිවෙල යටතේ එක් එක් වාරය සඳහා නියමිත නිපුණතා හා නිපුණතා මට්ටම් ආවරණය වන පරිදි ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් ඇගයීම් උපකරණ නිර්මාණාත්මක ව පිළියෙල කොට ක්‍රියාත්මක කිරීම අපේක්ෂිත ය.

13 වන ශ්‍රේණිය අවසානයේ දී ජාතික මට්ටමේ ඇගයීම් වන අ. පො. ස. (උසස් පෙළ) විභාගය සඳහා මෙම විෂය නිර්දේශය නිර්දේශිත ය. 2017 වර්ෂයේ දී හඳුන්වා දෙන ලද මෙම විෂය නිර්දේශය පදනම් කර ගෙන ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන ජාතික මට්ටමේ විභාගය පළමුවරට 2019 වර්ෂයේ දී පැවැත්වේ. මෙම විභාගයේ ප්‍රශ්න පත්‍රවල ආකෘතිය හා ස්වභාවය පිළිබඳ අවශ්‍ය විස්තර විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සැපයෙනු ඇත.