

**අධ්‍යයන හොඳ කහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ)
12 වන සහ 13 වන ශ්‍රේණි**

**ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය
සංශෝධිත විෂය නිර්දේශය
2012 සිට ක්‍රියාත්මක වේ.**

(විභාගය පළමුවරට 2012 වර්ෂයේ දී පැවැත්වේ.)



ව්‍යාපාර අධ්‍යයන දෙපාර්තමේන්තුව

විද්‍යා හා තාක්ෂණ කීටය

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

පටුන	පිටු අංකය
1.0 හැඳින්වීම	i
2.0 විෂය නිර්දේශයේ අරමුණු	ii
3.0 නිපුණතා හා නිපුණතා මට්ටම්වල සංශෝධනය කරන ලද විෂය අන්තර්ගතය	iii
4.0 කාලවිච්ඡේදවල බර තැබීම	iv
5.0 සංශෝධිත විෂය නිර්දේශය	1 - 48
6.0 ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් ක්‍රමෝපාය	49 - 50
7.0 පාසල් ප්‍රතිපත්ති සහ වැඩසටහන් සංවිධානය	50- 51
8.0 තක්සේරුව හා ඇගයීම	52

1.0 හැඳින්වීම

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) සඳහා නිපුණතා පාදක විෂය නිර්දේශ ලෙස 2007 වර්ෂයේ දී ව්‍යවසායකත්ව අධ්‍යයනය විෂයයන්, 2008 වර්ෂයේ දී ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය විෂයයන් හඳුන්වා දෙන ලදී. එම විෂය නිර්දේශවල ඇති කරන ලද වෙනස්කම් ද, ගෝලීය වශයෙන් සිදුවෙමින් පවතින නව ප්‍රවණතා ද සැලකිල්ලට ගනිමින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විෂයමාලාවේ ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය විෂය නිර්දේශය නිපුණතා පාදක ව නැවත සකස් කිරීම සිදු කරන ලදී.

ව්‍යාපාර අධ්‍යයන විෂය ඉතා ජනප්‍රිය වාණිජවිද්‍යා විෂයයකි. එමෙන් ම ප්‍රායෝගික විෂයයකි. මෙම විෂය ආර්ථික විද්‍යාව, කළමනාකරණය, සමාජ විද්‍යාව ආදී විෂයවලින් පෝෂණය වූවකි. ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය විෂය උසස් පෙළ වාණිජවිද්‍යා විෂය ධාරාවේ විෂයයක් ලෙස මෙන් ම, කලා විෂයධාරාව හදාරන සිසුන්ට ද තෝරා ගත හැකි විෂයයක් වේ. මෙම විෂය හැදෑරීමෙන් ලබා ගන්නා දැනුම කුසලතා හා ආකල්ප සාමාන්‍ය ජීවිතයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ද උසස් අධ්‍යාපනයට මෙන් ම වාණිජවිද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තීය අධ්‍යාපනය සඳහා ද යොදා ගැනීම පිණිස උදව් වේ.

ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයේ සිදුවන වෙනස්වීම්වලට අනුවර්තනය වීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුම, ආකල්ප හා කුසලතාවලින් සමෝධානික වූ ජීවිත පුරුදු හෙවත් නිපුණතා සහිත පුරවැසියකු බිහිකිරීමට හැකිවන ආකාරයේ ඉගෙනුම්- ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියක් මෙහි යෝජනා කෙරේ.

උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා යොමු නොවන අයට වෘත්තීයක් හෝ ස්වයං රැකියාවක් හෝ කිරීමට අවශ්‍ය නිපුණතා ද ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික සංවර්ධනයට එලදායී ලෙස දායක විය හැකි ව්‍යවසායකත්ව කුසලතා ද ලබාදීම මෙන් ම පෞද්ගලික දිවි පැවැත්මෙහි ගුණාත්මක සහ සඵලදායී වර්ධනයක් ද මේ විෂය නිර්දේශය මගින් ලැබෙනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ. එසේ ම ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික සංවර්ධනය උදෙසා අවශ්‍ය භෞතික සහ මානව සම්පත් නිර්මාණශීලීව ජනනය කිරීම, වැඩි දියුණු කිරීම හා එලදායී ලෙස යොදා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය නිපුණතා වර්ධනය කිරීම මෙම නිර්දේශයෙන් අපේක්ෂා කෙරේ. එබැවින් මෙහි ඇතුළත් ඉගෙනුම්- ඉගැන්වීම් ක්‍රමෝපාය පන්ති කාමරය තුළ මෙන් ම එයින් බාහිරව ද ක්‍රියාත්මක කිරීම නිර්දේශ කෙරේ. ව්‍යාපාර ඉතා ප්‍රායෝගික බැවින් ව්‍යාපාරවලට අදාළ ව්‍යවහාර ඉතා ඉක්මණින් වෙනස්කම්වලට භාජනය වන හෙයින් ඒ පිළිබඳ අවධානයෙන් සිටි ගුරු හවතුන් වශයෙන් ඔබගේ දැනුම යාවත්කාලීන කර ගනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

2.0 විෂය නිර්දේශයේ අරමුණු

- මිනිස් අවශ්‍යතා හා වුවමනා ඉටුකර ගැනීම හා සම්බන්ධ ගැටලුවලට, ආයතන හෝ සංවිධාන පදනම් කරගෙන විසඳුම් සෙවිය හැකි ආකාර විමසා බැලීමට යොමු කිරීම.
- ගතික ව්‍යාපාර පරිසරය අවබෝධ කර ගැනීම මගින් එයට අනුවර්තනයවීමට සූදානම් කිරීම.
- ව්‍යාපාර පිළිබඳ ව ලබා ගන්නා න්‍යායාත්මක දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීමට යොමු කිරීම.
- ව්‍යාපාර හා සම්බන්ධ සංකල්ප හා මූලධර්ම අධ්‍යයනය කිරීමටත්, සංකීර්ණ විෂය කරුණු සරල ව ග්‍රහණය කර ගැනීමටත් නිපුණතා ලබාදීම.
- ව්‍යවසායකත්ව හා කළමනාකරණ කුසලතා වර්ධනය කර ගැනීමට අවස්ථා දීම.
- ව්‍යාපාර පද්ධතියක ශ්‍රීත අතර සමෝධානික බව පෙන්වා දීම.
- දේශීය, කලාපීය හා ගෝලීය වශයෙන් ව්‍යාපාරවල නිරතවීමට අවශ්‍ය මූලික නිපුණතා ලබාදීම.
- ශ්‍රී ලංකාව තුළ යහපත් ව්‍යාපාර සංස්කෘතියක් ඇති කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ආකල්ප ගොඩනගා ගැනීමට අවස්ථා සැපයීම.
- සැලසුම් සහගත ව ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමට හා පවත්වාගෙනයාමට අවශ්‍ය පරිචය ලබාදීම.
- වෘත්තීය භූමිකාවල සාර්ථක ව කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය නිපුණතා ලබාදීම.
- සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය උදෙසා කළමනාකරණය හා නූතන තාක්ෂණය භාවිත කිරීමේ කුසලතා ලබාදීම.
- උසස් අධ්‍යාපනයට යොමුවීම උදෙසා ප්‍රවේශයක් ලබාදීම.

3.0 නිපුණතා හා නිපුණතා මට්ටම්වල සංශෝධනය කරන ලද විෂය අන්තර්ගතය

නිපුණතාව හා නිපුණතා මට්ටම්	ඉවත් කිරීම් හා සීමා කිරීම්
4.6 පාරිභෝගික ආරක්ෂණය සඳහා ක්‍රියාත්මක වන රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්යභාරය විමසා බලයි.	<ul style="list-style-type: none"> වෙළෙඳාම විධිමත් කිරීම සඳහා ඇති බලතල
5.10 රාජ්‍ය අංශයේ ව්‍යාපාර සංවිධානවල ලක්ෂණ විමසමින් ඒවායේ වැදගත්කම පෙන්වා දෙයි.	<ul style="list-style-type: none"> පෞද්ගලීකරණය හා ඒ ආශ්‍රිත විවාදිත
6.6 කුඩා ව්‍යාපාරවල සාර්ථකත්වය සඳහා ඇති විශේෂ ව්‍යාපෘති විමසා බලයි.	<ul style="list-style-type: none"> කාලීන ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති පමණි
7.1 ගනුදෙනු පහසු කර ගැනීම සඳහා මුදලේ අවශ්‍යතාව තහවුරු කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> විකාශනය
7.3 වාණිජ බැංකු පවත්වාගෙන යන විවිධ තැන්පතු සහ සපයන ණය ව්‍යාපාරවල ක්‍රියාකාරීත්වයට හා වර්ධනයට කරන බලපෑම පෙන්වා දෙයි.	<ul style="list-style-type: none"> 7.7 නිපුණතා මට්ටම 7.3 නිපුණතා මට්ටම වශයෙන් ස්ථාන මාරුවී ඇත. (7.7 ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ කාර්යභාරය විමසා බලයි.)
9.2 ප්‍රවාහන ක්‍රමයක තිබිය යුතු ගුණාංග විමසමින් සඵලදායී ප්‍රවාහන මාධ්‍ය තෝරා ගනියි.	<ul style="list-style-type: none"> ප්‍රවාහනයේ දී භාවිත වන ලියවිලි
11.2 දේශීය වෙළෙඳාමේ උන්නතිය පිළිබඳ ව සැලකිලිමත්වෙමින් අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමට උචිත සිල්ලර වෙළෙඳසල් තෝරයි.	<ul style="list-style-type: none"> සිල්ලර වෙළෙඳසල් වර්ග <ul style="list-style-type: none"> සංචාරක සිල්ලර වෙළෙඳසල් ස්ථාවර සිල්ලර වෙළෙඳසල් සිල්ලර වෙළෙඳාමේ නව ප්‍රවණතා
14.8 නිෂ්පාදිත සඳහා යෝග්‍ය මිල තීරණය කරන අයුරු විමසයි.	<ul style="list-style-type: none"> මිල කිරීමේ උපාය මාර්ග අවශ්‍ය නොවේ.

4.0 කාලවිච්ඡේදවල ඔර හැඹිම

අනු අංකය	නිපුණතාව	පවතින කාලවිච්ඡේද ප්‍රමාණය	අන්තර්ගතය සඳහා කාලවිච්ඡේද	ක්‍රියාකාරකම් සඳහා කාලවිච්ඡේද
1.	ව්‍යාපාරවලට සක්‍රීය දායකත්වයක් ලබාදීම සඳහා ව්‍යාපාර පදනම විමසයි.	40	35	05
2.	ව්‍යාපාර පරිසරය ව්‍යාපාරවල පැවැත්ම කෙරෙහි බලපෑම් ඇති කරන බව තහවුරු කරයි.	20	16	04
3.	ගතික ව්‍යාපාර පරිසරයට අනුගතවීමට ව්‍යාපාර සමාජ වගකීම් හා ආචාරධර්ම කෙරෙහි සැලකිලිමත් වෙයි.	15	12	03
4.	රජය සමඟ සම්බන්ධතා පවත්වා ගනිමින් ව්‍යාපාර පවත්වා ගැනීමේ අවශ්‍යතාව තහවුරු කරයි.	35	32	03
5.	විධිමත් ව ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමටත්, පවත්වා ගෙනයාමටත් ව්‍යාපාර සංවිධාන අවශ්‍ය බව තහවුරු කරයි.	45	45	-
6.	ආර්ථික හා පුද්ගල සංවර්ධනය සඳහා ව්‍යවසායකත්වයෙහි දායකත්වය පෙන්වා දෙයි.	35	30	05
7.	ව්‍යාපාරවල පැවැත්මට හා වර්ධනයට මුදල් හා මූල්‍ය ආයතනවලින් වන දායකත්වය අගය කරයි.	40	45	-
8.	ව්‍යාපාරවල පැවැත්ම සඳහා රක්ෂණයේ අවශ්‍යතාව තහවුරු කරයි.	20	18	02
9.	ව්‍යාපාර කටයුතුවල සාර්ථකත්වය සඳහා ප්‍රවාහනය සඵලදායීව යොදා ගැනීමේ අවශ්‍යතාව පෙන්වා දෙයි.	10	08	02
10.	ව්‍යාපාර සාර්ථකත්වය සඳහා සන්නිවේදනය සඵලදායීව යොදා ගැනීමේ අවශ්‍යතාව තහවුරු කරයි.	10	08	02

11. නිෂ්පාදිත බෙදාහැරීම සඳහා වෙළෙඳාම දායකවන අයුරු විමසයි.	40	35	05
12. සංවිධානයක සමස්ත අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා කළමනාකරණයේ අවශ්‍යතා හා වැදගත්කම පෙන්වා දෙයි.	45	40	05
13. ව්‍යාපාර සාර්ථකත්වය සඳහා මෙහෙයුම් කළමනාකරණයේ දායකත්වය අගයයි.	45	40	05
14. ව්‍යාපාර සාර්ථකත්වය සඳහා අලෙවි කළමනාකරණයේ දායකත්වය අගය යි.	45	40	05
15. ව්‍යාපාර සාර්ථකත්වය සඳහා මූල්‍ය කළමනාකරණය යොදා ගන්නා අයුරු විමසයි.	45	40	05
16. ව්‍යාපාරයක අරමුණු සඵලදායී ව ඉටුකර ගැනීම සඳහා මානව සම්පත කාර්යක්ෂම ව යොදා ගන්නා අයුරු විමර්ශනය කරයි.	45	40	05
17. ව්‍යාපාරවල කාර්යක්ෂමතාව හා සඵලදායීත්වය සඳහා තොරතුරු පද්ධති දායක කර ගත හැකි ආකාරය විමසයි.	45	40	05
18. ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම සඳහා ව්‍යාපාර සැලැසුම් පිළියෙල කරයි.	40	26	14
	620	545	75

5.0 සංශෝධිත විෂය නිර්දේශය

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
<p>1. ව්‍යාපාරවලට සක්‍රීය දායකත්වයක් ලබාදීම සඳහා ව්‍යාපාර පදනම විමසයි.</p>	<p>1.1 ව්‍යාපාර සංකල්පය විග්‍රහ කරයි.</p> <p>1.2 ව්‍යාපාර විකාශනය විමසමින් ව්‍යාපාරවල ප්‍රවණතා පුරෝකථනය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාර අර්ථකථනය <ul style="list-style-type: none"> • අවශ්‍යතා හා වුවමනා • නිෂ්පාදිත • ඉල්ලුම • නිෂ්පාදනය • වෙළෙඳපොළ • ව්‍යාපාරවල අවශ්‍යතාව • ව්‍යාපාර අරමුණු • ස්වයංපෝෂිත අර්ථ ක්‍රමය/සෘජු නිෂ්පාදනය • පුද්ගල විශේෂීකරණය • චක්‍ර නිෂ්පාදනය • භාණ්ඩ හුවමාරු ක්‍රමය • වෙළෙඳාම • මුදල් භාවිතය හා මුදලේ විකාශනය • කෘෂි ආර්ථිකය • කාර්මික ආර්ථිකය <ul style="list-style-type: none"> • උපකාරක සේවා/ව්‍යාපාර සහාය සේවා • වාණිජ්‍යය • දැනුම පදනම් කරගත් ආර්ථිකය (තොරතුරු ආර්ථිකය) <ul style="list-style-type: none"> • විද්‍යුත් ව්‍යාපාර • විද්‍යුත් වාණිජ්‍යය • ව්‍යාපාරවල නව ප්‍රවණතා 	<p>35</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	<p>1.3 විවිධ නිර්ණායක මත ව්‍යාපාර වර්ග කරයි.</p> <p>1.4 ශ්‍රී ලංකාවේ දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයට එක් එක් නිෂ්පාදන අංශයේ දායකත්වය අගය යි.</p> <p>1.5 ව්‍යාපාර, යෙදවුම් නිමැවුම් ක්‍රියාවලියක් ලෙස විග්‍රහ කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාර වර්ග කිරීමේ නිර්ණායක <ul style="list-style-type: none"> • නිෂ්පාදනයේ ස්වභාවය අනුව • නිෂ්පාදන අංශය අනුව • හිමිකාරත්වය අනුව • අරමුණ අනුව • පරිමාණය අනුව • දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ විවිධ අංශ <ul style="list-style-type: none"> • කෘෂිකාර්මික • කාර්මික • සේවා • යෙදවුම් (සම්පත්) <ul style="list-style-type: none"> • භූමිය • ශ්‍රමය • ප්‍රාග්ධනය • ව්‍යවසායකත්වය • තොරතුරු • කාලය • දැනුම • ව්‍යාපාර කාර්යයන් <ul style="list-style-type: none"> • පරිපාලනය • මෙහෙයුම් (නිෂ්පාදනය) 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	<p>1.6 අවශ්‍යතා හා වුවමනා සපුරාලන විවිධ නිෂ්පාදිත වර්ග කරයි.</p> <p>1.7 ව්‍යාපාර කෙරෙහි ඇල්මැති පාර්ශ්ව ව්‍යාපාර කෙරෙහි උනන්දුවීමට හේතු විමසයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • අලෙවිකරණය • මූල්‍යයනය • මානව සම්පත් කටයුතු • පර්යේෂණ හා සංවර්ධන • නිමැවුම <ul style="list-style-type: none"> • භාණ්ඩ • සේවා • භාණ්ඩ හා සේවා වර්ගීකරණය • භාණ්ඩ වර්ගීකරණය <ul style="list-style-type: none"> • පැවැත්ම අනුව • භාවිතය අනුව • සේවා වර්ගීකරණය <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාර සේවා • සෘජු සේවා • ව්‍යාපාර කෙරෙහි ඇල්මැති පාර්ශ්ව <ul style="list-style-type: none"> • අයිතිකරුවන්/කොටස්හිමියන් • කළමනාකරුවන් • සේවකයන් • ගනුදෙනුකරුවන් • විභව ආයෝජකයින් • ණයහිමියන් • රජය • ප්‍රජාව • වෙනත් • ව්‍යාපාර කෙරෙහි ඇල්මැති පාර්ශ්ව ව්‍යාපාර කෙරේ උනන්දුවීමට හේතු 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
<p>2. ව්‍යාපාර පරිසරය ව්‍යාපාරවල පැවැත්ම කෙරෙහි බලපෑම් ඇති කරන බව තහවුරු කරයි.</p>	<p>2.1 ව්‍යාපාර පරිසරය විශ්ලේෂණය කිරීමේ පහසුව සඳහා ව්‍යාපාර පරිසරය වර්ග කරයි.</p> <p>2.2 අභ්‍යන්තර පරිසර බලවේග ව්‍යාපාර කෙරෙහි ඇති කරන බලපෑම් විග්‍රහ කරයි.</p> <p>2.3 ආසන්න පරිසර බලවේග ව්‍යාපාර කෙරෙහි ඇති කරන බලපෑම් විග්‍රහ කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාර පරිසරය <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • අධ්‍යයනයේ අවශ්‍යතාව • වර්ග කිරීම <ul style="list-style-type: none"> • අභ්‍යන්තර පරිසරය • බාහිර පරිසරය <ul style="list-style-type: none"> • ආසන්න පරිසරය • පොදු/ සාර්ව පරිසරය • අභ්‍යන්තර පරිසරයේ බලවේග <ul style="list-style-type: none"> • අයිතිකරුවන් • කළමනාකරුවන් • සේවකයන් • සංස්කෘතිය • සංවිධාන ව්‍යුහය • සම්පත් • අභ්‍යන්තර පරිසරයේ බලවේග ආශ්‍රිත ශක්තීන් හා දුර්වලතා • ආසන්න පරිසරයේ බලවේග <ul style="list-style-type: none"> • ගනුදෙනුකරුවන්/ පරිභෝගිකයින් • සැපයුම්කරුවන් • තරඟකරුවන් • වෙළෙඳපොළට පිවිසීමට අපේක්ෂා කරන නව ව්‍යාපාරිකයන් • ආදේශන භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කරන්නන් • ආසන්න පරිසරයේ බලවේග ආශ්‍රිත අවස්ථා හා තර්ජන 	<p>20</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
<p>3.ගතික ව්‍යාපාර පරිසරයට අනුගත වීමට ව්‍යාපාර සමාජ වගකීම් හා ආචාරධර්ම කෙරෙහි සැලකිලිමත් වෙයි.</p>	<p>2.4 සාර්ව පරිසර බලවේග ව්‍යාපාර කෙරෙහි ඇති කරන බලපෑම් විග්‍රහ කරයි.</p> <p>3.1 ව්‍යාපාර සමාජ වගකීම් ඉටු කිරීමේ වැදගත්කම අගය යි.</p> <p>3.2 ව්‍යාපාරවල සාර්ථකත්වය සඳහා ආචාර ධර්ම පද්ධතියක අවශ්‍යතාව තහවුරු කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • පොදු/ සාර්ව පරිසරයේ බලවේග <ul style="list-style-type: none"> • ආර්ථික පරිසරය • දේශපාලන පරිසරය හා නෛතික පරිසරය • තාක්ෂණික පරිසරය • ප්‍රජා පරිසරය • ස්වාභාවික පරිසරය • සමාජයීය හා සංස්කෘතික පරිසරය • ගෝලීය පරිසරය • සාර්ව පරිසරයේ බලවේග ආසන්න පරිසර බලවේග කෙරෙහි ඇති කරන බලපෑම • සාර්ව පරිසරයේ බලවේග අතර අන්තර් බලපෑම <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාරවල සමාජයීය වගකීම <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • සමාජ වගකීම් ඉටු කිරීමේ අවශ්‍යතාව • සමාජයීය වගකීම් ඉටු විය යුතු පාර්ශ්ව <ul style="list-style-type: none"> • අයිතිකරුවන් • සේවකයින් • ගනුදෙනුකරුවන් • රජය • ප්‍රජාව • පරිසරය <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාර ආචාරධර්ම <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • ව්‍යාපාර ආචාර ධර්ම පිළිපැදීමේ වැදගත්කම • ව්‍යාපාර ආචාර ධර්ම පද්ධතියක් ගොඩනැගීමේ දී සැලකිලිමත් විය යුතු සාධක <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාරය • ගනුදෙනුකරු • සේවකයා • තරගකරුවන් • සමාජ සංස්කෘතිය • සංවිධාන සංස්කෘතිය • ප්‍රායෝගික බව 	<p>12</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
<p>4. රජය සමඟ සම්බන්ධතා පවත්වා ගැනීමේ ව්‍යාපාර පවත්වා ගැනීමේ අවශ්‍යතාව තහවුරු කරයි.</p>	<p>4.1 රජය ව්‍යාපාර කෙරේ බලපෑම් කරන අයුරු විමර්ශනය කරයි.</p> <p>4.2 රජයක ආර්ථික අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා ව්‍යාපාර දායක වන ආකාරය පෙන්වා දෙයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • රජය <ul style="list-style-type: none"> • මධ්‍යම රජය • පළාත් සභා • පළාත් පාලන ආයතන • රජය ව්‍යාපාරවලට බලපෑම් කරන ආකාරය <ul style="list-style-type: none"> • යටිතල පහසුකම් සැපයීම • තරගකරුවකුවීම • ගනුදෙනුකරුවකුවීම • ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම • නීතිරීති පැනවීම • දිරිගැන්වීම් ලබාදීම • බදු අයකරන්නකුවීම • රජයක ආර්ථික අරමුණු <ul style="list-style-type: none"> • ආර්ථික වර්ධනය හා සංවර්ධනය • පුර්ණ සේවා නියුක්තිය • ආර්ථික ස්ථායීතාව • සාධාරණ ආදායම් ව්‍යාප්තිය • යහපත් අන්තර්ජාතික වෙළෙඳාම • ව්‍යාපාර, රජයේ අරමුණු ඉටු කිරීමට දායක වන ආකාරය <ul style="list-style-type: none"> • බදු ගෙවීම. • දේශීය සම්පත් භාවිත කිරීම. • රජයේ ක්‍රියාත්මක කරන ප්‍රතිපත්ති පිළිපැදීම • නීති රීති පිළිපැදීම • සේවා නියුක්තියට දායක වීම • පරිසරයට වන හානි අවම කිරීම • රජය හා ව්‍යාපාර අතර අන්‍යෝන්‍ය සම්බන්ධතාවේ වැදගත්කම 	<p>32</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	<p>4.3 රජයේ පිස්කල් ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාමේ වැදගත්කම තහවුරු කරයි.</p> <p>4.4 රජයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාමේ වැදගත්කම අගය යි.</p> <p>4.5 පාරිභෝගික ආරක්ෂණය සඳහා රජය ගන්නා ක්‍රියාමාර්ගවලට අනුකූලවෙමින් ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාමේ අවශ්‍යතාව පෙන්වා දෙයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● රජයේ පිස්කල් ප්‍රතිපත්ති <ul style="list-style-type: none"> ● අරමුණ ● රාජ්‍ය ආදායම් හා වියදම් <ul style="list-style-type: none"> ● බදු ● බදු වර්ග <ul style="list-style-type: none"> ● සෘජු බදු ● වක්‍ර බදු ● බදු නොවන ආදායම් ● රජයේ පිස්කල් ප්‍රතිපත්ති ව්‍යාපාරවලට බලපාන ආකාරය. ● රජයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති <ul style="list-style-type: none"> ● අරමුණ ● මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා භාවිත කරන උපකරණ <ul style="list-style-type: none"> ● පොලී අනුපාතිකය ● සංචිත අවශ්‍යතා වෙනස් කිරීම ● විවෘත වෙළෙඳපොළ කටයුතු ● වට්ටම් අනුපාතිකය වෙනස් කිරීම ● ණය සීමා පැනවීම ● රජයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති ව්‍යාපාරවලට බලපාන ආකාරය ● පාරිභෝගික ආරක්ෂණය <ul style="list-style-type: none"> ● අර්ථ දැක්වීම ● අවශ්‍යතාව ● වැදගත්කම <ul style="list-style-type: none"> ● පාරිභෝගිකයන්ට ● ව්‍යාපාරිකයන්ට ● පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් ● පාරිභෝගික වගකීම් 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
<p>5. විධිමත් ව ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීමටත්, පවත්වා ගෙනයාමටත් ව්‍යාපාර සංවිධාන අවශ්‍ය බව තහවුරු කරයි.</p>	<p>4.6 පාරිභෝගික ආරක්ෂණය සඳහා ක්‍රියාත්මක වන රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්යභාරය විමසා බලයි.</p> <p>5.1 ව්‍යාපාර සංවිධාන හිමිකාරත්වය මත වර්ග කරයි.</p> <p>5.2 කේවල ස්වාමි ව්‍යාපාරවල ලක්ෂණ විමසමින් එම ව්‍යාපාර සංවිධානවල වාසි හා අවාසි තුලනාත්මක ව සසඳයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය <ul style="list-style-type: none"> • අරමුණු • කාර්යභාරය • පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරි පනත ව්‍යාපාර කෙරෙහි වැදගත් වන ආකාරය • ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය <ul style="list-style-type: none"> • අරමුණු • කාර්යභාරය • ව්‍යාපාර සංවිධාන • විධිමත් සංවිධානයක මූලික ලක්ෂණ • ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ග <ul style="list-style-type: none"> • පෞද්ගලික අංශයේ ව්‍යාපාර සංවිධාන <ul style="list-style-type: none"> • කේවල ස්වාමි ව්‍යාපාර • හවුල් ව්‍යාපාර • සංස්ථාපිත සමාගම් • සමුපකාර • විශේෂිත ව්‍යාපාර • රාජ්‍ය අංශයේ ව්‍යාපාර <ul style="list-style-type: none"> • දෙපාර්තමේන්තු • රාජ්‍ය සංස්ථා • ප්‍රාදේශීය අධිකාරි යටතේ පවතින ව්‍යාපාර • රාජ්‍ය සමාගම් • කේවල ස්වාමි ව්‍යාපාර සංවිධාන <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • සුවිශේෂ ලක්ෂණ • වාසි හා සීමා • කේවල ස්වාමි ව්‍යාපාරලියාපදිංචි කිරීම 	<p>45</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	<p>5.3 හවුල් ව්‍යාපාරවල ලක්ෂණ විමසමින් එම ව්‍යාපාර සංවිධානවල වාසි හා අවාසි තුලනාත්මක ව සසඳයි.</p> <p>5.4 හවුල් ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සඳහා හවුල් ඔප්පුවක ඇති අවශ්‍යතාව තහවුරු කරයි.</p> <p>5.5 සමුපකාර ව්‍යාපාරවල ලක්ෂණ විමසමින් ඒවායේ වාසි හා අවාසි සසඳයි.</p> <p>5.6 සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ විකාශනය විමසමින් සමුපකාරවල ප්‍රවණතා පුරෝකථනය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • හවුල් ව්‍යාපාර <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • සුවිශේෂ ලක්ෂණ • වාසි හා සීමා • හවුල් ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීම • හවුල් ගිවිසුමක් ඇති විය හැකි ආකාර, <ul style="list-style-type: none"> • ඇඟවීමෙන් • වාචික ව • ලිඛිත ව • හවුල් ඔප්පුව <ul style="list-style-type: none"> • හවුල් ඔප්පුවක වැදගත්කම • හවුල් ඔප්පුවක සාමාන්‍යයෙන් ඇතුළත් වන කරුණු • 1890 හවුල් ආඥා පනත හා එහි 24 වන වගන්තිය • හවුල්කරුවන්ගේ යුතුකම් හා අයිතිවාසිකම් • සමුපකාර ව්‍යාපාර <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • සුවිශේෂ ලක්ෂණ • වාසි හා සීමා • සමුපකාර ලියාපදිංචි කිරීම • සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ විකාශනය • සමුපකාර ප්‍රතිපත්ති • සමුපකාර රටේ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායක වන ආකාරය • සමුපකාර ව්‍යාපාර ප්‍රවණතා 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	<p>5.7 සංස්ථාපිත සමාගම්වල සුවිශේෂ ලක්ෂණ විමසයි.</p> <p>5.8 විවිධ වර්ගයේ සමාගම්වල සුවිශේෂ ලක්ෂණ සන්සන්දනය කරයි.</p> <p>5.9 වරලත් ව්‍යාපාරයන්හි සුවිශේෂ ලක්ෂණ විමසමින් ඒවායේ වාසි හා අවාසි සන්සන්දනය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • සංස්ථාපිත සමාගම් <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • සුවිශේෂ ලක්ෂණ • වාසි හා සීමා • සමාගම් සංස්ථාපනය කිරීම • සංස්ථාපිත සමාගම් වර්ග <ul style="list-style-type: none"> • සී/ස සමාගම් <ul style="list-style-type: none"> • සී/ස පෞද්ගලික සමාගම් • සී/ස පොදු සමාගම් • සී/ස අක්වෙරළ සමාගම් • සී/රහිත සමාගම් • ඇපයෙන් සීමිත සමාගම් • විදේශීය සමාගම් • සංස්ථාපිත සමාගම් වර්ග සැසඳීමේ නිර්ණායක <ul style="list-style-type: none"> • සාමාජික සංඛ්‍යාව • වගකීම • ප්‍රාග්ධන සම්පාදනය <ul style="list-style-type: none"> • කොටස් • ණයකර • පාලනය හා කළමනාකරණය • වරලත් ව්‍යාපාර <ul style="list-style-type: none"> • වරලත්කරු • වරලත්ලාභියා • වරලත්කරු වරලත්ලාභියාට සපයන පහසුකම් • වරලත් ව්‍යාපාර වර්ග • වරලත් ව්‍යාපාරවල වාසි හා සීමා 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
<p>6. ආර්ථික හා පුද්ගල සංවර්ධනය සඳහා ව්‍යවසාය-කත්වයෙහි දායකත්වය පෙන්වා දෙයි.</p>	<p>5.10 රාජ්‍ය අංශයේ ව්‍යාපාර සංවිධානවල ලක්ෂණ විමසමින් ඒවායේ වැදගත්කම පෙන්වා දෙයි.</p> <p>6.1 ව්‍යවසායකත්වයේ වැදගත්කම හා ප්‍රතිලාභ අධ්‍යයනයෙන් ව්‍යවසායකයෙකු වීමේ ඇල්ම ප්‍රදර්ශනය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාර කටයුතු රජය යටතේ පවත්වාගෙන යාමට හේතු • රාජ්‍ය අංශයේ ව්‍යාපාර සංවිධාන <ul style="list-style-type: none"> • රාජ්‍ය සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල • රජයේ දෙපාර්තමේන්තු • ප්‍රාදේශීය අධිකාරි යටතේ පවතින ව්‍යාපාර • රාජ්‍ය අංශයේ ව්‍යාපාර සංවිධානවල ලක්ෂණ <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යවසායකත්වය <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • වැදගත්කම • ව්‍යවසායකත්වයේ ප්‍රතිලාභ <ul style="list-style-type: none"> • පුද්ගල • සමාජයීය හා ආර්ථික • ව්‍යවසායකත්වය හා ආර්ථික සංවර්ධනය • ව්‍යවසායකත්වයේ ප්‍රවණතා 	<p>30</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	<p>6.2 ව්‍යවසායකයන් බිහිවීමට පසුබිම් වූ හේතු අධ්‍යයනය කරයි.</p> <p>6.3 ව්‍යවසායකත්ව නිපුණතා සංවර්ධනය කර ගනිමින් ව්‍යවසායකයෙකු ලෙස කටයුතු කිරීමේ හැකියාව ප්‍රදර්ශනය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යවසායකයා • ව්‍යවසායකයා බිහිවීමේ පසුබිම් <ul style="list-style-type: none"> • ස්වයං නිර්මාණ කෙරෙහි යොමුවීම • පවුල් පසුබිම • සමාජ ආර්ථික පසුබිම • අධ්‍යාපනය හා පුහුණුව • සමාජයීය ගැටලු • ව්‍යවසායකත්ව නිපුණතා <ul style="list-style-type: none"> • නිර්මාණශීලීත්වය • ආරම්භන හැකියාව (Initiativeness) • අවදානම් දැරීම • අවස්ථා හඳුනා ගැනීම • සම්පත් සංවිධානය • නායකත්වය • ජාල සම්බන්ධතා • දෘෂ්ටි (Vision) • ස්වාධීන බව • කැපවීම • ආත්ම විශ්වාසය (Self confidence) • ස්වයං අවබෝධය (Self awareness) • අභිලාෂ මුදුන් පමුණුවා ගැනීම (Achieving at goals) • සුභවාදී බව (Optimistic) • නම්‍යශීලී බව (Flexibility) • දරා ගැනීමේ හැකියාව (Bearability) • පහසුවෙන් ප්‍රකෘති තත්ත්වයට පත්වීම (Resilience) • සංගතතාව (Consistency) • සමාජ හිතකාමී බව (Social Feiendly) • පරිසර හිතවාදී බව (Ecofriendly) 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	<p>6.4 ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා කුඩා ව්‍යාපාරවල දායකත්වය විමසයි.</p> <p>6.5 කුඩා ව්‍යාපාර සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා ඇති දිරිගැන්වීම් සොයා බලයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යවසායකත්ව නිපුණතා වර්ධනය කර ගැනීමේ මාර්ග <ul style="list-style-type: none"> • ස්වයං ඇගයීම • පුහුණුව • අධ්‍යාපනය • අත්දැකීම්වලින් ඵල ලැබීම • කුඩා ව්‍යාපාර <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • ලක්ෂණ • වැදගත්කම • ව්‍යවසායකත්වය හා කුඩා ව්‍යාපාර අතර සම්බන්ධතාව • කුඩා ව්‍යාපාරිකයින් සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාරය ආරම්භ කිරීමේ දී • ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාමේ දී • කුඩා ව්‍යාපාර ආසාර්ථකවීමට හේතු හා සාර්ථක කර ගත හැකි මාර්ග • කුඩා ව්‍යාපාර දිරිගැන්වීමට රජය ගෙන ඇති පියවර <ul style="list-style-type: none"> • මූල්‍යමය • මූල්‍යමය නොවන • දිරිගැන්වීම් ලබා දෙන ආයතන හා පුද්ගලයන් 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
<p>7. ව්‍යාපාරවල පැවැත්මට හා වර්ධනයට මුදල් හා මූල්‍ය ආයතනවලින් වන දායකත්වය අගය කරයි.</p>	<p>6.6 කුඩා ව්‍යාපාරවල සාර්ථකත්වය සඳහා ඇති විශේෂ ව්‍යාපෘති විමසා බලයි.</p> <p>7.1 ගනුදෙනු පහසු කර ගැනීම සඳහා මුදලේ අවශ්‍යතාව තහවුරු කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ලබා දෙන දිරිගැන්වීම් වර්ග <ul style="list-style-type: none"> • උපදේශන සේවා • පර්යේෂණ හා තාක්ෂණික සේවා • මූල්‍ය පහසුකම් • අලෙවි පහසුකම් • යටිතල පහසුකම් • ආධාර දෙන ව්‍යාපෘති <ul style="list-style-type: none"> • දැනට ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති <p>නිදසුන්:</p> <ul style="list-style-type: none"> • සුවන • සුමදි • සහන්යා • නිපුණතා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය • ගැමි පුබුදුව වැඩ සටහන • සණස ණය ව්‍යාපෘතිය • සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු ණය • සමෘද්ධි සංවර්ධන ණය යෝජනා ක්‍රමය • ගොවිජන බැංකු නියමු ව්‍යාපෘතිය • කාලීන ප්‍රධාන ව්‍යාපෘති පමණක් සැහේ <ul style="list-style-type: none"> • මුදල් <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • කාර්යයන් • මුදල්වල ලක්ෂණ • වර්ග <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යවහාර මුදල් • බැංකු මුදල් • ආසන්න මුදල් • විද්‍යුත් මුදල් 	<p>45</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	<p>7.2 ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය ආයතන පද්ධතිය ව්‍යාපාරවල ක්‍රියාකාරීත්වයට හා වර්ධනයට දායක වන ආකාරය අගය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය ආයතන පද්ධතිය <ul style="list-style-type: none"> • බැංකු අංශය <ul style="list-style-type: none"> • මහ බැංකුව • බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු • බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු • තැන්පතු භාර ගන්නා අනෙකුත් මූල්‍ය ආයතන <ul style="list-style-type: none"> • ලියාපදිංචි මූල්‍ය සමාගම් • සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකු • සකසුරුවම් හා ණයදෙන සමුපකාර සමිති • අනෙකුත් විශේෂිත මූල්‍ය ආයතන <ul style="list-style-type: none"> • විශේෂිත කල්බදු සමාගම් • ප්‍රාථමික වෙළෙඳුන් • වණික් බැංකු • කොටස් තැරැවිකාර සමාගම් • ඒකක භාර • ව්‍යවසායක ප්‍රාග්ධන සමාගම් • ණය ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ආයතන • ගිවිසුම්ගත ඉතිරි කිරීමේ ආයතන <ul style="list-style-type: none"> • රක්ෂණ සමාගම් • සේවක අර්ථසාධක අරමුදල • සේවක භාරකාර අරමුදල • අනෙකුත් අර්ථසාධක අරමුදල් • රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදල් • රටක මූල්‍ය ආයතන පද්ධතිය ව්‍යාපාර සේවාවක් ලෙස වැදගත් වන ආකාරය 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	<p>7.3 ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ කාර්යභාරය විමසා බලයි.</p> <p>7.4 වාණිජ බැංකු පවත්වාගෙන යන විවිධ තැන්පතු සහ සපයන ණය ව්‍යාපාරවල ක්‍රියාකාරීත්වයට හා වර්ධනයට කරන බලපෑම පෙන්වා දෙයි.</p> <p>7.5 වාණිජ බැංකු සපයන අනෙකුත් සේවා ව්‍යාපාරවල ක්‍රියාකාරීත්වයට ඇති කරන බලපෑම පෙන්වා දෙයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව <ul style="list-style-type: none"> • අරමුණු • කාර්යයන් • ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ කාර්යයන් ව්‍යාපාර සාර්ථකත්වයට බලපෑම • වාණිජ බැංකු තැන්පතු වර්ග <ul style="list-style-type: none"> • ජංගම ගිණුම් (ඉල්ලුම් තැන්පතු) • ඉතිරිකිරීම් ගිණුම් • ස්ථාවර තැන්පතු • විවිධ තැන්පතු වර්ග ව්‍යාපාරිකයෙකුට වැදගත් වන ආකාරය • වාණිජ බැංකු සපයන ණය <ul style="list-style-type: none"> • අයිරා • ණය <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාරික ණය • පාරිභෝගික ණය • වාණිජ බැංකුවල අනෙකුත් සේවා <ul style="list-style-type: none"> • නියෝජිත සේවා සැපයීම • කල්බදු සේවා • හෝම් බැංකින් • දුරකථන බැංකු සේවය (Tele Banking) • උකස් සේවා • සුරක්ෂිතාගාර පහසුකම් • විදේශ විනිමය මිලදී ගැනීම හා විකිණීම • ණයපත් සේවාව • මුදල් ප්‍රේෂණ කටයුතු • සංචාරක වෙක්පත් නිකුත් කිරීම 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලවර්ෂය
	<p>7.6 චෙක්පත් භාවිතයෙන් ගනුදෙනු පහසු කර ගත හැකි ආකාරය පෙන්වා දෙයි.</p> <p>7.7 විද්‍යුත් මුදල් භාවිතයෙන් ගනුදෙනු පහසු කර ගත හැකි ආකාරය පෙන්වා දෙයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ස්වයංක්‍රීය බැංකු සේවා • විද්‍යුත් බැංකු සේවා (E- Banking) • ණයවර ලිපි • චෙතන් සේවා • වාණිජ බැංකු අනෙකුත් සේවා ව්‍යාපාර කටයුතු කෙරෙහි බලපාන ආකාරය • චෙක්පත • චෙක්පත් වර්ග <ul style="list-style-type: none"> • විධාන චෙක්පත් • ධාරක (හාරක) චෙක්පත් • චෙක්පතකට සම්බන්ධ පාර්ශ්ව <ul style="list-style-type: none"> • අණකරු • අණලදු • ආදායකයා • චෙක්පතක් ලිවීමේ දී සැලකිය යුතු කරුණු • චෙක්පත් රේඛනය <ul style="list-style-type: none"> • සාමාන්‍ය රේඛනය • විශේෂ රේඛනය • චෙක්පත් පිටසන් කිරීම • චෙක්පතක් අගරු වීම • විද්‍යුත් මුදල් <ul style="list-style-type: none"> • විද්‍යුත් මුදල් වර්ග • විද්‍යුත් මුදල් හා සම්බන්ධ පාර්ශ්ව • විද්‍යුත් මුදල් කාඩ්පතක ලක්ෂණ • විද්‍යුත් මුදලින් ගනුදෙනු කිරීමේ වාසි හා අවාසි 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලවිච්ඡේද
<p>8. ව්‍යාපාරවල පැවැත්ම සඳහා රක්ෂණයේ අවශ්‍යතාව තහවුරු කරයි.</p>	<p>8.1 ව්‍යාපාරවල පැවැත්මට හේතු වන රක්ෂණ සේවාවේ වැදගත්කම විමසයි.</p> <p>8.2 රක්ෂණයේ ප්‍රායෝගික භාවිතය සඳහා ඉවහල් වන රක්ෂණ මූලධර්ම විමර්ශනය කරයි.</p> <p>8.3 ව්‍යාපාරවල විවිධ අවදානම් ආවරණය කෙරෙන රක්ෂණ ඔප්පු වර්ග පරීක්ෂා කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • රක්ෂණය <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • අවදානම <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • රක්ෂණය කළ හැකි අවදානම් • රක්ෂණය කළ නොහැකි අවදානම් • රක්ෂණයේ අවශ්‍යතාව • රක්ෂණ ගිවිසුම <ul style="list-style-type: none"> • රක්ෂණ ගිවිසුමට සම්බන්ධ පාර්ශ්ව • රක්ෂණ ඔප්පුව • රක්ෂණ මූලධර්ම <ul style="list-style-type: none"> • රක්ෂණ හිමිකම • උපරිම විශ්වාසය • හානිපූරණය • ආදේශනය • දායකත්වය • ආසන්නතම හේතුව • රක්ෂණ වර්ගීකරණය <ul style="list-style-type: none"> • ජීවිත රක්ෂණය • සාමාන්‍ය රක්ෂණය <ul style="list-style-type: none"> • ගිනි රක්ෂණය • සෞර බිය රක්ෂණය • ස්වාභාවික විපත් රක්ෂණය • සමුද්‍රීය රක්ෂණය • මෝටර් රථ රක්ෂණය 	<p>18</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
<p>9. ව්‍යාපාර කටයුතුවල සාර්ථකත්වය සඳහා ප්‍රවාහනය සඵලදායීව යොදා ගැනීමේ අවශ්‍යතාව පෙන්වා දෙයි.</p>	<p>8.4 රක්ෂණ ව්‍යාපාරයේ පැවැත්මට දායක වන ශ්‍රී ලංකාවේ රක්ෂණ වෙළෙඳපොළෙහි පාර්ශ්වකරුවන් සොයා බලයි.</p> <p>9.1 ව්‍යාපාර කටයුතුවල සාර්ථකත්වය සඳහා යොදා ගත හැකි විවිධ ප්‍රවාහන ක්‍රමවල වාසි හා අවාසි සන්සන්දනය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • සේවා යෝජක වගකීම් රක්ෂණය • මාර්ගස්ථ භාණ්ඩ රක්ෂණය • මාර්ගස්ථ මුදල් රක්ෂණය • රක්ෂණ වෙළෙඳපොළ සංයුතිය <ul style="list-style-type: none"> • ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ මණ්ඩලය • රක්ෂණ සමාගම් • රක්ෂණ තැරැව්කරුවන් • රක්ෂණ නියෝජිතයින් • ප්‍රාරක්ෂකයන් • ප්‍රතිරක්ෂකයන් • ප්‍රවාහනය • ප්‍රවාහන පද්ධතිය • ප්‍රවාහන පද්ධතියක මූලිකාංග <ul style="list-style-type: none"> • මාර්ගය • මාධ්‍යය • බලය • පර්යන්තය • විවිධ ප්‍රවාහන ක්‍රම <ul style="list-style-type: none"> • මහාමාර්ග ප්‍රවාහනය • දුම්රිය මාර්ග ප්‍රවාහනය • ජල මාර්ග ප්‍රවාහනය • ගුවන් මාර්ග ප්‍රවාහනය • විවිධ ප්‍රවාහන ක්‍රමවල වාසි හා අවාසි • ප්‍රවාහනයේ වැදගත්කම 	<p>08</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡේද
<p>10. ව්‍යාපාර සාර්ථකත්වය සඳහා සන්නිවේදනය සම්ප්‍රදායික යොදා ගැනීමේ අවශ්‍යතාව තහවුරු කරයි.</p>	<p>9.2 ප්‍රවාහන ක්‍රමයක තිබිය යුතු ගුණාංග විමසමින් සම්ප්‍රදායික ප්‍රවාහන මාධ්‍ය තෝරා ගනියි.</p> <p>10.1 සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියක සම්ප්‍රදායිකත්වයට තුඩුදෙන සාධක විමසයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ප්‍රවාහන ක්‍රමයක්/ මාධ්‍යයක් තෝරා ගැනීමේ දී සලකා බැලිය යුතු කරුණු ● කාර්යක්ෂම ප්‍රවාහන ක්‍රමයක තිබිය යුතු ගුණාංග ● ප්‍රවාහනයේ නව ප්‍රවණතා ● සන්නිවේදනය ● සන්නිවේදනයේ වැදගත්කම <ul style="list-style-type: none"> ● ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා ● සමාජීය කටයුතු සඳහා ● සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය ● සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියේ මූලිකාංග <ul style="list-style-type: none"> ● යවන්නා ● පණිවුඩය ● මාධ්‍යය ● ලබන්නා ● ප්‍රතිචාරය ● ප්‍රතිපෝෂණය ● සම්ප්‍රදායික සන්නිවේදනයක ගුණාංග <ul style="list-style-type: none"> ● නිවැරදි බව ● සංක්ෂිප්ත බව ● පූර්ණ බව ● පැහැදිලි බව ● ආචාරශීලී බව ● නිශ්චිත බව ● සැලකිලිමත් බව (අවධානීය බව) ● පිරිවැය අවම බව ● වේගවත් බව 	<p style="text-align: center;">08</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
<p>11. නිෂ්පාදිත බෙදාහැරීම සඳහා වෙළෙඳාම දායකවන අයුරු විමසයි.</p>	<p>10.2 විවිධ සන්නිවේදන ක්‍රම විමසමින් සඵලදායී සන්නිවේදන සේවා තෝරා ගනියි.</p> <p>11.1 වෙළෙඳාමේ ප්‍රභේද පිළිබඳ ව සැලකිලිමත්වමින් සිල්ලර වෙළෙඳාම සිදුවන අයුරු විමසයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • සන්නිවේදන ක්‍රම <ul style="list-style-type: none"> • වාචික • ලිඛිත • සංඥා හා සංකේත • විද්‍යුත් සන්නිවේදනය • අභ්‍යන්තර හා බාහිර සන්නිවේදනය • සඵලදායී සන්නිවේදනයට ඇති බාධා හා ඒවා පිටුදැකීම <ul style="list-style-type: none"> • වෙළෙඳාම <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • බෙදාහැරීමේ ක්‍රියාවලිය • වෙළෙඳ අතරමැදියන් • වෙළෙඳාමේ ප්‍රභේද <ul style="list-style-type: none"> • දේශීය <ul style="list-style-type: none"> • තොග • සිල්ලර • විදේශීය <ul style="list-style-type: none"> • ආනයන • අපනයන • සිල්ලර වෙළෙඳාම <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • ලක්ෂණ • සිල්ලර වෙළෙඳුන්ගෙන් ඉටුවන සේවා <ul style="list-style-type: none"> • නිෂ්පාදකයාට • තොග වෙළෙඳුන්ගෙන් • පාරිභෝගිකයාට • සිල්ලර වෙළෙඳාමේ නව ප්‍රවණතා 	<p>35</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	11.2 තොග වෙළෙඳාම සිදුවන අයුරු විමසයි.	<ul style="list-style-type: none"> • තොග වෙළෙඳාම <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • ලක්ෂණ • තොග වෙළෙඳුන්ගෙන් ඉටුවන සේවා <ul style="list-style-type: none"> • නිෂ්පාදකයාට • සිල්ලර වෙළෙන්දාට • නියෝජිතයින් • වෙළෙඳාම සඳහා අතරමැදියන් යොදා ගැනීමේ වාසි හා අවාසි 	
	11.3 විදේශ වෙළෙඳාම හා ඒ ආශ්‍රිත ප්‍රතිලාභ හා බාධක විමසයි.	<ul style="list-style-type: none"> • විදේශ වෙළෙඳාම <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • පදනම් වූ සාධක • ප්‍රභේද <ul style="list-style-type: none"> • ආනයන • අපනයන • අන්තරාල • ප්‍රතිලාභ • නිදහස් වෙළෙඳාම <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • නිදහස් වෙළෙඳාමට ඇති බාධක <ul style="list-style-type: none"> • තීරු බදු • තීරු බදු නොවන 	
	11.4 ආනයන හා අපනයන ක්‍රියාපටිපාටිය විමසමින් විදේශ වෙළෙඳාමට ප්‍රවේශවීමේ සුදානම ප්‍රදර්ශනය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • ආනයන හා අපනයන ක්‍රියා පටිපාටිය <ul style="list-style-type: none"> • භාවිත වන ලියවිලි හා ක්‍රම පිළිවෙත් • මුදල් ගෙවීම් <ul style="list-style-type: none"> • බැංකු අණකරය • ණයවර ලිපිය • විද්‍යුත් ගෙවීම් • විදේශ තැපැල් හා ටෙලෙක්ස් පැවරුම් 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡේද
	<p>11.5 වෙළෙඳ කලාපවල හා ජාත්‍යන්තර සංවිධානවල ක්‍රියාකාරීත්වය විදේශ වෙළෙඳාමේ උන්නතියට දායක වන ආකාරය විමර්ශනය කරයි.</p> <p>11.6 විද්‍යුත් වාණිජය වෙළෙඳාමේ උන්නතියට දායක වන ආකාරය පෙන්වා දෙයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • වෙළෙඳ කලාප (Trade Bloks) නිදසුන්: <ul style="list-style-type: none"> • යුරෝපීය සංගමය • ආසියාත් සංගමය • සාර්ක් සංවිධානය • උතුරු ඇමරිකානු නිදහස් වෙළෙඳ ගිවිසුම (NAFTA) • සංවිධාන නිදසුන්: <ul style="list-style-type: none"> • ලෝක වෙළෙඳ සංවිධානය (WTO) • ප්‍රතිසංස්කරණ හා සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර බැංකුව (IBRD ලෝක බැංකුව) • ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල (IMF) • රටවල් අටේ කණ්ඩායම (G8) • වෙළෙඳ ගිවිසුම්/ සංවිධාන (කාලීන ව ඇති වන) • වෙළෙඳ ගිවිසුම් විදේශ වෙළෙඳාමට ඇති කරන බලපෑම • විදේශ වෙළෙඳාමේ නව ප්‍රවණතා • විද්‍යුත් වෙළෙඳාම <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • ක්‍රියා පටිපාටිය • වාසි හා අවාසි • විද්‍යුත් වෙළෙඳාම සිදුවන ආකාර <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාරිකයාගෙන් ව්‍යාපාරිකයාට (B2B) • ව්‍යාපාරිකයාගෙන් පාරිභෝගිකයාට (B2C) • පාරිභෝගිකයාගෙන් පාරිභෝගිකයාට (C2C) • රජයෙන් පුරවැසියන්ට (G2C) 	<p style="text-align: center;">284</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
<p>12. සංවිධානයක සමස්ත අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා කළමනාකරණයේ අවශ්‍යතා හා වැදගත්කම පෙන්වා දෙයි.</p>	<p>12.1 කළමනාකරණයේ අවශ්‍යතාව හා වැදගත්කම තහවුරු කර ගැනීමට කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය විමසයි.</p> <p>12.2 කළමනාකරුවන්ගේ කාර්යභාරය හඳුනා ගැනීමට විවිධ කළමනාකරණ භූමිකා විශ්ලේෂණය කරයි.</p> <p>12.3 විවිධ කළමනාකරණ මට්ටම්වලට අදාළව අවශ්‍ය වන කළමනාකරණ හැකියා විමසයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • කළමනාකරණය • කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය <ul style="list-style-type: none"> • සැලසුම්කරණය • සංවිධානකරණය • මෙහෙයවීම • පාලනය • කාර්යක්ෂමතාව හා සඵලදායකත්වය • කළමනාකරණයේ අවශ්‍යතාව හා වැදගත්කම • කළමනාකරු • කළමනාකරුගේ කාර්යභාරය • කළමනාකරුවකුගේ භූමිකා <ul style="list-style-type: none"> • අන්තර් පුද්ගල භූමිකාව • තොරතුරු භූමිකාව • තීරණ ගැනීමේ භූමිකාව • විවිධ කළමනාකරණ මට්ටම් <ul style="list-style-type: none"> • අග්‍ර මට්ටමේ කළමනාකරුවන් • මධ්‍ය මට්ටමේ කළමනාකරුවන් • පළමු මට්ටමේ කළමනාකරුවන් • කළමනාකරුවෙකු තුළ තිබිය යුතු කුසලතා <ul style="list-style-type: none"> • සංකල්පනාත්මක කුසලතා • මානව කුසලතා (අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා) • තාක්ෂණික කුසලතා 	<p style="text-align: center;">40</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	<p>12.4 සාර්ථකව තීරණ ගැනීමට හා ගැටලු විසඳීමට විධිමත් ක්‍රමයක් අනුගමනය කරයි.</p> <p>12.5 අරමුණු සඵලදායී ව ළඟාකර ගැනීම සඳහා සැලසුම් සකසයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • සැලසුම්කරණය <ul style="list-style-type: none"> • පුරෝකථනය • සැලැස්ම • තීරණ ගැනීම හා ගැටලු විසඳීම පිළිබඳ සංකල්පය • තීරණ ගැනීමේ හා ගැටලු විසඳීමේ ක්‍රියාවලිය <ul style="list-style-type: none"> • ගැටලුව හඳුනා ගැනීම • විකල්ප ගොඩනැගීම • විකල්ප ඇගයීම • හොඳම විකල්පය තේරීම • ක්‍රියාත්මක කිරීම • සැලසුම්කරණ ක්‍රියාවලිය සහ තීරණ ගැනීම. • සැලසුම්කරණ ක්‍රියාවලියේ පියවර <ul style="list-style-type: none"> • පරිසරය විශ්ලේෂණය • ශක්තීන්, දුර්වලතා, අවස්ථා හා තර්ජන හඳුනා ගැනීම. • දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු පරමාර්ථ ස්ථාපිත කිරීම. • උපාය මාර්ග හඳුනා ගැනීම. • සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම • සාර්ථකත්වය මැන බැලීම හා පාලනය • සැලසුම්කරණ මූලධර්ම • සැලසුම්කරණයේ වැදගත්කම • සැලසුම්කරණයේ දී පැන නඟින ගැටලු හා සීමා 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	12.6 සාර්ථක කළමනාකරණයක් සඳහා සම්පත් මනාව සංවිධානය කිරීමේ අවශ්‍යතාව තහවුරු කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • සංවිධානකරණය <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • වැදගත්කම • සංවිධානකරණයේ පියවර <ul style="list-style-type: none"> • කාර්යයන් හඳුනා ගැනීම • වැඩ බෙදීම • දෙපාර්තමේන්තුකරණය • අධිකාරිය හා වගකීම් පැවරීම • වැඩ කිරීමේ ප්‍රමිතීන් ඇති කිරීම • සම්පත් බෙදා දීම. • සමායෝජනය 	
	12.7 සාර්ථක සංවිධානකරණයක් සඳහා අවධානය යොමු කළ යුතු සංකල්ප විග්‍රහ කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • අණකිරීමේ ඒකීයතාව/නියෝගදීමේ දාමය • පාලන පටය/විතසීථිය • බලය හා අධිකාරය <ul style="list-style-type: none"> • මධ්‍යගතකරණය • විමධ්‍යගතකරණය • සංවිධාන ව්‍යුහය • සංවිධාන සටහන 	
	12.8 මෙහෙයවීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා තිබිය යුතු නායකත්ව ලක්ෂණ ප්‍රදර්ශනය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • මෙහෙයවීමේ ක්‍රියාවලිය <ul style="list-style-type: none"> • නායකත්වය • අභිප්‍රේරණය • සන්නිවේදනය • මෙහෙයවීමේ ක්‍රියාවලියට ඇතුළත් කාර්යයක් ලෙස නායකත්වය <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • වැදගත්කම • නායකත්ව ශෛලීන් • නායකත්ව ගුණාංග 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	<p>12.9 මෙහෙයවීම් ක්‍රියාවලිය සඵල කර ගැනීමට උචිත අභිප්‍රේරණ ක්‍රම යෝජනා කරයි.</p> <p>12.10 මෙහෙයවීම් ක්‍රියාවලිය සඵල කර ගැනීමට මනා සන්නිවේදනය ඉවහල් වන ආකාරය පෙන්වා දෙයි.</p> <p>12.11 අපේක්ෂිත අරමුණු ඉටු වූ බව තහවුරු කර ගැනීමට පාලනයේ අවශ්‍යතාව විමසයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මෙහෙයවීම් ක්‍රියාවලියට ඇතුළත් කාර්යයක් ලෙස අභිප්‍රේරණය <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • වැදගත්කම • අභිප්‍රේරණ ක්‍රම <ul style="list-style-type: none"> • මූල්‍යමය • මූල්‍යමය නොවන • මෙහෙයවීම් ක්‍රියාවලියට ඇතුළත් කාර්යයක් ලෙස සන්නිවේදනය <ul style="list-style-type: none"> • අවශ්‍යතාව • වැදගත්කම • සන්නිවේදන සිදුවන ආකාර <ul style="list-style-type: none"> • ඉහළ සිට පහළට සන්නිවේදනය • පහළ සිට ඉහළට සන්නිවේදනය • තිරස් සන්නිවේදනය • විධිමත් සන්නිවේදනය • අවිධිමත් සන්නිවේදනය • පාලනය • පාලන ක්‍රියාවලියට අදාළ කාර්යයන් <ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රමිති ස්ථාපිත කිරීම • කාර්යඵල මැනීම • විචලනයන් හඳුනා ගැනීම • නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම • පාලන ශිල්පීය ක්‍රම <ul style="list-style-type: none"> • වැළැක්වීම • නිවැරදි කිරීම • ක්‍රියාවලි පාලනය • පාලනයේ වැදගත්කම 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡේද
<p>13. ව්‍යාපාර සාර්ථකත්වය සඳහා මෙහෙයුම් කළමනාකරණයේ දායකත්වය අගයයි.</p>	<p>13.1 ආයතනික හා පාරිභෝගික අරමුණු ඉටුවන පරිදි මෙහෙයුම් සැලසුම් සකස් කිරීමේ සුදානම ප්‍රදර්ශනය කරයි.</p> <p>13.2 විවිධ නිෂ්පාදන ක්‍රමවේද සාබැලීමේ යෝග්‍ය නිෂ්පාදන ක්‍රමයක් යෝජනා කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මෙහෙයුම් සංකල්පය • මෙහෙයුම් කළමනාකරණය <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • කාර්යයන් • පරිවර්තන ක්‍රියාවලියක් ලෙස මෙහෙයුම් කටයුතු (Operations as a transformation process) <ul style="list-style-type: none"> • යෙදවුම් • ක්‍රියාවලිය • නිමැවුම් • එකතු කළ අගය (value added) • නිෂ්පාදන සැලසුම්කරණය <ul style="list-style-type: none"> • කෙටිකාලීන නිෂ්පාදන වැඩසටහන් සැකසීම. • දිගුකාලීන නිෂ්පාදන වැඩසටහන් සැකසීම. • පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කටයුතු • නිෂ්පාදන ක්‍රම <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • වර්ග කිරීම <ul style="list-style-type: none"> • ඇණවුමට නිෂ්පාදනය <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • හිතකර හා අහිතකර ලක්ෂණ 	<p>40</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡේද
	<p>13.3 මුළු ආදායම හා මුළු නිෂ්පාදන පිරිවැය ගලපමින් සමච්ඡේදන ලක්ෂ්‍යය ගණනය කරයි.</p> <p>13.4 ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු පෙන්වා දෙයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • කාණ්ඩ නිෂ්පාදනය <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • හිතකර හා අහිතකර ලක්ෂණ • ප්‍රවාහ නිෂ්පාදනය <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • හිතකර හා අහිතකර ලක්ෂණ • නිෂ්පාදන ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීම • නිෂ්පාදන ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීමේ දී අවධානය යොමු කළ යුතු කරුණු • කම්හල් පිරියත සැලැස්ම • මුළු පිරිවැය <ul style="list-style-type: none"> • ස්ථාවර පිරිවැය • විචල්‍ය පිරිවැය • මුළු ආදායම • සමච්ඡේදන ලක්ෂ්‍ය විග්‍රහය <ul style="list-style-type: none"> • සමීකරණ ඇසුරින් • ප්‍රස්තාර ඇසුරින් • සමච්ඡේදන ලක්ෂ්‍ය විග්‍රහයේ වාසි • මිලදී ගැනීම <ul style="list-style-type: none"> • ද්‍රව්‍ය • සේවා • මිලදී ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය • මිලට ගැනීමේ දී සැලකිය යුතු කරුණු 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	13.5 තොග පාලනය සඳහා උචිත ක්‍රම තීරණය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • තොග පාලනය <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • අවශ්‍යතාව • තොග පාලන ක්‍රම <ul style="list-style-type: none"> • තොග මට්ටම නිශ්චය කිරීමේ ක්‍රමය • ABC විශ්ලේෂණය • ද්විත්ව භාජන ක්‍රමය • පරිගණක වැඩසටහන් • අඛණ්ඩ තොග වාර්තා කිරීමේ ක්‍රමය • JIT ක්‍රමය 	
	13.6 ප්‍රශස්ත තොගයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තොග මට්ටම් නිශ්චය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • තොග මට්ටම් <ul style="list-style-type: none"> • උපරිම තොග මට්ටම • අවම තොග මට්ටම • යළි ඇණවුම් මට්ටම • තොග මට්ටම් ගණනය කිරීම • තොග මට්ටම් ප්‍රස්තාරිකව දැක්වීම 	
	13.7 තොග පිරිවැය පිළිබඳ ව සැලකිලිමත්වෙමින් ආර්ථික ඇණවුම් ප්‍රමාණය ගණනය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • මුළු තොග පිරිවැය <ul style="list-style-type: none"> • තොග ඇණවුම් කිරීමේ පිරිවැය • තොග පවත්වාගෙන යාමේ පිරිවැය • ආර්ථික ඇණවුම් ප්‍රමාණය <ul style="list-style-type: none"> • ගණනය කිරීම <ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රස්තාරික ක්‍රමය • විජිය ක්‍රමය 	
	13.8 නිමැවුම්වල ගුණාත්මක බව තහවුරු කර ගැනීම සඳහා යෝග්‍ය තත්ත්ව පාලන ක්‍රම විමසයි.	<ul style="list-style-type: none"> • ගුණත්වය • සමස්ත ගුණත්ව කළමනාකරණය • තත්ත්ව පාලනය/ ගුණත්ව පාලනය • තත්ත්ව පාලනයේ වැදගත්කම • තත්ත්ව පාලන ශිල්ප ක්‍රම 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
14. ව්‍යාපාර සාර්ථකත්වය සඳහා අලෙවි කළමනාකරණයේ දායකත්වය අගය යි.	13.9 ඵලදායීතාවය වැඩිකර ගැනීම සඳහා ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ග යෝජනා කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • ඵලදායීතාව <ul style="list-style-type: none"> • වැදගත්කම • මැනීම • වර්ධනය කර ගත හැකි ක්‍රම • නව තාක්ෂණ ශිල්ප ක්‍රම • නව තාක්ෂණය යොදා ගැනීමේ ප්‍රතිලාභ • නව තාක්ෂණය යොදා ගැනීමේ ගැටලු 	40
	14.1 අලෙවිකරණයෙන් ප්‍රශස්ත ඵල ලැබීමට අලෙවිකරණයට පදනම් වූ මූලික සංකල්ප විමසයි.	<ul style="list-style-type: none"> • අලෙවිකරණය <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • වැදගත්කම • අලෙවිකරණ හර සංකල්ප <ul style="list-style-type: none"> • අවශ්‍යතා, වුවමනා හා ඉල්ලුම • නිෂ්පාදිත • වටිනාකම, තෘප්තිය හා ගුණත්වය • හුවමාරුව, ගනුදෙනු හා සම්බන්ධතා • වෙළෙඳපොළ 	
	14.2 අලෙවිකරණ දර්ශනයේ විකාශනය විමසමින් යෝග්‍ය අලෙවිකරණ දර්ශනය තෝරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • අලෙවිකරණ දර්ශන (සංකල්ප) • අලෙවිකරණ දර්ශනයේ විකාශනය <ul style="list-style-type: none"> • නිෂ්පාදන සංකල්පය • නිෂ්පාදිත සංකල්පය • විකුණුම් සංකල්පය • අලෙවිකරණ සංකල්පය • ගනුදෙනුකරු සංකල්පය • සමාජීය අලෙවිකරණ සංකල්පය • සාකලයවාදී අලෙවිකරණ සංකල්පය 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	<p>14.3 නිෂ්පාදිත ඉදිරිපත් කළ යුතු පාරිභෝගික කණ්ඩායම් කිරණය කරයි.</p> <p>14.4 අලෙවිකරණ මිශ්‍රය හා එහි විචල්‍යය ව්‍යාපාරිකයාගේ හා ගනුදෙනුකරුගේ දෘෂ්ටියෙන් විමසයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • වෙළෙඳපොළ • වෙළෙඳපොළ ඛණ්ඩනය <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • වෙළෙඳපොළ ඛණ්ඩනයේ ප්‍රතිලාභ • පාරිභෝගික වෙළෙඳපොළ ඛණ්ඩනයේ පදනම් • එලදායී වෙළෙඳපොළ ඛණ්ඩනයක් සඳහා තිබිය යුතු අවශ්‍යතා • ඉලක්ක වෙළෙඳපොළ • අලෙවිකරණ මිශ්‍රය ව්‍යාපාරිකයාගේ දෘෂ්ටියෙන් (4P_s) <ul style="list-style-type: none"> • නිෂ්පාදිතය(Product) • මිල (Price) • ස්ථානය (Place) • ප්‍රවර්ධනය (Promotion) • සේවා සඳහා අලෙවිකරණ මිශ්‍රය (7P_s = 4P_s + 3P_s) <ul style="list-style-type: none"> • අලෙවි සේවකයා (People) • ක්‍රියාවලිය (Process) • භෞතික වටපිටාව (Physical evidence) • අලෙවිකරණ මිශ්‍රය ගනුදෙනුකරු දෘෂ්ටියෙන් (4C_s) <ul style="list-style-type: none"> • පාරිභෝගික අවශ්‍යතා හා ච්ඛිමනා (Consumer needs and wants) • පිරිවැය (Cost) • පහසුව (Convenience) • සන්නිවේදනය (Communication) 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡේද
	<p>14.5 පාරිභෝගිකයා තෘප්තිමත් කළ හැකි නිෂ්පාදිතයක් තීරණය කරයි.</p> <p>14.6 නිෂ්පාදන සඳහා උචිත සන්නමක් හා වෙළෙඳ ලකුණක් නිර්මාණය කරයි.</p> <p>14.7 නිෂ්පාදිතය සඳහා ආකර්ෂණීය ඇසුරුමක් හා ලේබලයක් සැලසුම් කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • නිෂ්පාදිතය <ul style="list-style-type: none"> • භාණ්ඩ • සේවා • නිෂ්පාදිතයක මට්ටම් <ul style="list-style-type: none"> • හර ප්‍රතිලාභ • මූලික නිෂ්පාදිතය • අපේක්ෂිත නිෂ්පාදිතය • වැඩි දියුණු කළ නිෂ්පාදිතය • විභව නිෂ්පාදිතය • සන්නම හා වෙළෙඳ ලකුණ <ul style="list-style-type: none"> • සන්නම • වෙළෙඳ ලකුණ • සන්නම හා වෙළෙඳ ලකුණ අතර වෙනස හා සම්බන්ධය • සන්නමක ගුණාංග • සන්නම් වර්ග • සන්නමකින් ලැබෙන ප්‍රයෝජන • ඇසුරුම්කරණය <ul style="list-style-type: none"> • ඇසුරුම • ඇසුරුම් වර්ග <ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රාථමික ඇසුරුම • ද්විතියික ඇසුරුම • ප්‍රවාහන ඇසුරුම • ඇසුරුමකින් නිෂ්පාදිතයට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ • ඇසුරුමක් සැලසුම් කිරීමේ දී සැලකිය යුතු කරුණු • ලේබල්කරණය <ul style="list-style-type: none"> • ලේබලය • ලේබලයක ඇතුළත් කරුණු 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	<p>14.8 නිෂ්පාදිතය සඳහා යෝග්‍ය මිල තීරණය කරන අයුරු විමසයි.</p> <p>14.9 නිෂ්පාදිතය පාරිභෝගිකයා අතට පත් කිරීම සඳහා සුදුසු බෙදාහැරීමේ මාර්ග තෝරයි.</p> <p>14.10 නිෂ්පාදිත අලෙවි කිරීම සඳහා යෝග්‍ය ප්‍රවර්ධන උපක්‍රම යෝජනා කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මිල • මිල කිරීමේ පරමාර්ථ <ul style="list-style-type: none"> • වෙළෙඳපොළෙහි රැඳී සිටීම • ලාභ උපරිම කිරීම • වෙළෙඳපොළ කොටස වර්ධනය කර ගැනීම. • වෙළෙඳපොළ සාරය අත්පත් කර ගැනීම. • නිෂ්පාදිත ගුණත්ව නායකත්වය ලැබීම. • මිල කිරීමේ ක්‍රම • මිල කිරීමේ ක්‍රමයක් තේරීම • බෙදාහැරීම <ul style="list-style-type: none"> • වැදගත්කම • බෙදාහැරීමේ මාර්ග <ul style="list-style-type: none"> • පාරිභෝගික භාණ්ඩ බෙදාහැරීමේ මාර්ග • කාර්මික භාණ්ඩ බෙදාහැරීමේ මාර්ග • උචිත බෙදාහැරීම් මාර්ගයක් තීරණය කිරීමේ දී සැලකිලිමත් විය යුතු සාධක • ප්‍රවර්ධනය <ul style="list-style-type: none"> • වැදගත්කම • ප්‍රවර්ධන මිශ්‍රය <ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රචාරණය • විකුණුම් ප්‍රවර්ධනය • පෞද්ගලික විකුණුම් • මහජන සම්බන්ධතා • සෘජු අලෙවිකරණය • ප්‍රවර්ධන මිශ්‍රයේ එක් එක් උපාංගයේ වාසි හා සීමා 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
15. ව්‍යාපාර සාර්ථකත්වය සඳහා මූල්‍ය කළමනාකරණය යොදා ගන්නා අයුරු විමසයි.	<p>15.1 ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය කළමනාකරණයේ කාර්යභාරය විමසයි.</p> <p>15.2 ව්‍යාපාරයක අරමුදල් අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීම සඳහා විකල්ප අරමුදල් සම්පාදන මාර්ග තක්සේරු කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මූල්‍ය කළමනාකරණය • මූල්‍ය කළමනාකරණයේ අරමුණ • මූල්‍ය කළමනාකරණ තීරණ <ul style="list-style-type: none"> • ආයෝජන තීරණ • මූල්‍යන තීරණ • ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය සැලසුම්කරණය හා පාලනය <ul style="list-style-type: none"> • අයවැයකරණය <ul style="list-style-type: none"> • මුදල් අයවැය ලේඛනය • ප්‍රාග්ධන අයවැය ලේඛනය • මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය • ව්‍යාපාරයක අරමුදල් අවශ්‍යතා <ul style="list-style-type: none"> • දිගුකාලීන මූල්‍ය අවශ්‍යතා • කෙටිකාලීන මූල්‍ය අවශ්‍යතා • ව්‍යාපාරයකට දිගුකාලීන අරමුදල් අවශ්‍ය වන හේතු • ව්‍යාපාරයකට කෙටිකාලීන අරමුදල් අවශ්‍ය වන හේතු • මූල්‍ය සම්පාදන මාර්ග • අරමුදල් සම්පාදන මාර්ග වර්ගීකරණය <ul style="list-style-type: none"> • අභ්‍යන්තර - බාහිර • සෘජු - වක්‍ර • දිගුකාලීන - කෙටිකාලීන • මූල්‍ය අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමේ දී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු • විකල්ප මූල්‍ය සම්පාදන මාර්ග වල වාසි හා අවාසි 	<p style="text-align: center;">40</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	15.3 මූල්‍ය අනුපාත යොදා ගනිමින් ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය තත්ත්වය විශ්ලේෂණය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය විශ්ලේෂණය • මූල්‍ය ප්‍රකාශ • මූල්‍ය අනුපාත <ul style="list-style-type: none"> • ද්‍රවශීලතා අනුපාත • ලාභදායීත්ව අනුපාත • ක්‍රියාකාරී අනුපාත • තෝලන අනුපාත • මූල්‍ය අනුපාත විශ්ලේෂණය 	
	15.4 විකල්ප ආයෝජන මාර්ග විමසමින් යෝග්‍ය ආයෝජන මාර්ග තෝරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • ආයෝජන තීරණ <ul style="list-style-type: none"> • දිගුකාලීන වත්කම්වල ආයෝජන • කෙටිකාලීන ආයෝජන <ul style="list-style-type: none"> • තොගය • වෙළෙඳ ආයෝජන • ණයගැතියෝ • මුදල් ශේෂය 	
	15.5 මූල්‍ය කළමනාකරණය හා සම්බන්ධ ව මූල්‍ය වෙළෙඳපොළක සහභාගිත්වය විමසයි.	<ul style="list-style-type: none"> • ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය පද්ධතිය <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • සංයුතිය <ul style="list-style-type: none"> • මූල්‍ය ආයතන • මූල්‍ය උපකරණ • මූල්‍ය යටිතල පහසුකම් • මූල්‍ය වෙළෙඳපොළ • මධ්‍යම බැංකුව 	
	15.6 ශ්‍රී ලංකාවේ මූල්‍ය වෙළෙඳපොළේ ක්‍රියාකාරීත්වය විමසයි.	<ul style="list-style-type: none"> • මූල්‍ය වෙළෙඳපොළ <ul style="list-style-type: none"> • මුදල් වෙළෙඳපොළ <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • ප්‍රාග්ධන වෙළෙඳපොළ <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • මූල්‍ය වෙළෙඳපොළ සංයුතිය <ul style="list-style-type: none"> • අන්තර් බැංකු ඒකීයණ ණය වෙළෙඳපොළ • දේශීය විදේශීය විනිමය වෙළෙඳපොළ • රජයේ සුරකුම්පත්/ණයකර වෙළෙඳපොළ • සාංගමික ණය සුරකුම්පත් වෙළෙඳපොළ • කොටස් වෙළෙඳපොළ 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	<p>15.7 කොළඹ කොටස් හුවමාරුව ආශ්‍රිත කටයුතු විමසයි.</p> <p>15.8 කොටස් වෙළෙඳපොළෙහි ගනුදෙනු වන සුරැකුම්පත් හා ඒවායේ ප්‍රතිලාභ විමසයි.</p> <p>15.9 කොළඹ ව්‍යාපාර වස්තු හුවමාරුවට සම්බන්ධ ආයතන හා ඒවායේ කාර්යභාරය විමසයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • කොළඹ කොටස් හුවමාරුව <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • වැදගත්කම • සමාගම්වලටකොටස් වෙළෙඳපොළේ ලියාපදිංචි විය හැකි ආකාරය <ul style="list-style-type: none"> • මහජන නිකුතුව මගින් • විකුණුම් අර්පණයක් මගින් • හඳුන්වාදීම මගින් • ප්‍රාථමික හා ද්විතියික වෙළෙඳපොළ <ul style="list-style-type: none"> • කොළඹ කොටස් හුවමාරුවෙහි ගනුදෙනු වන සුරැකුම්පත් <ul style="list-style-type: none"> • සාමාන්‍ය කොටස් • වරණීය කොටස් • කොටස් බලපත්‍ර • සාංගමික ණයකර • රජයේ සුරැකුම්පත් • සුරැකුම්පත්වල ආයෝජනයේ ප්‍රතිලාභ <ul style="list-style-type: none"> • සෘජු ප්‍රතිලාභ <ul style="list-style-type: none"> • ලාභාංශ • පොලී • සංචිත ප්‍රාග්ධනීකරණය • හිමිකම් නිකුතුව • ප්‍රාග්ධන ලාභ • වක්‍ර ප්‍රතිලාභ <ul style="list-style-type: none"> • සී/ස කොළඹ ව්‍යාපාර වස්තු හුවමාරුව හා එහි සංයුතිය • මධ්‍යම තැන්පතු ක්‍රමය <ul style="list-style-type: none"> • කාර්යයන් • මෙහෙයුම් • තැරැව්කරුවන් • ශ්‍රී ලංකා සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාව • ඉහත පාර්ශ්ව කොළඹ ව්‍යාපාර වස්තු හුවමාරුවට සම්බන්ධ වන ආකාරය 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡේද
<p>16. ව්‍යාපාරයක අරමුණු සඵලදායී ව ඉටුකර ගැනීම සඳහා මානව සම්පත කාර්යක්ෂම ව යොදා ගන්නා අයුරු විමර්ශනය කරයි.</p>	<p>15.10 ව්‍යාපාර වස්තු වෙළෙඳපොළෙහි කාර්ය සාධනය ඇගයීමට ලක් කරයි.</p> <p>16.1 මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ වැදගත්කම විමසයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • කොළඹ ව්‍යාපාර වස්තු හුවමාරුවෙහි සුරැකුම්පත් ගනුදෙනුවන ක්‍රම <ul style="list-style-type: none"> • ATS - ස්වයංක්‍රීය ගනුදෙනු ක්‍රමය • Dex- ඩෙක්ස් ගනුදෙනු ක්‍රමය • කොටස් වෙළෙඳපොළ දර්ශක <ul style="list-style-type: none"> • සියලු කොටස් මිල දර්ශකය (ASPI) • මිලංක මිල දර්ශකය (MPI) • මුළු ප්‍රතිලාභ දර්ශකය (TRI) • කොටස් වෙළෙඳපොළ දර්ශකවල වැදගත්කම • මානව සම්පත් කළමනාකරණය <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • සෞඛ්‍ය සම්පත්වලට සාපේක්ෂව මානව සම්පතේ සුවිශේෂතා • අරමුණු <ul style="list-style-type: none"> • සේවක ඵලදායකත්වය වර්ධනය කිරීම • සේවක සංවර්ධනය ඇති කිරීම 	<p>40</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡේද
	<p>16.2 මානවසම්පත් කළමනාකරණයේ කාර්යයක් ලෙස රැකියා නිර්මාණය කිරීමේ හා විශ්ලේෂණය කිරීමේ අවශ්‍යතාව අගයයි.</p> <p>16.3 සංවිධානයක පැවැත්ම සඳහා අවශ්‍ය මිනිස්බල සැලසුම සකස් කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • සේවක සුබසාධනය • රැකියා සඳහා නියමිත වේලාවට නිවැරදි පුද්ගලයන් බඳවා ගැනීම • යෝග්‍ය සේවයකයින් ආයතනයේ රඳවා ගැනීම • සේවක අභිප්‍රේරණය ඇති කිරීම • සේවක පිරිවැය පාලනය • සේවකයින් සම්බන්ධ නීතිමය කොන්දේසි සපුරාලීම <ul style="list-style-type: none"> • රැකියා නිර්මාණය • රැකියා විශ්ලේෂණය <ul style="list-style-type: none"> • රැකියා විස්තරය • රැකියා පිරිවිතරය <ul style="list-style-type: none"> • මිනිස් බල සැලසුම්කරණය <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • මිනිස් බල සැලසුම්කරණයේ පියවර <ul style="list-style-type: none"> • මානව සම්පත සඳහා ඉල්ලුම පුරෝකථනය කිරීම. • වර්තමානයේ පවතින මිනිස් බලය විශ්ලේෂණය කිරීම. • අභ්‍යන්තර සේවක සැපයුම සැලසුම් කිරීම. • බාහිර සේවක සැපයුම සැලසුම් කිරීම. • මිනිස් බලය සැලසුම් කිරීමේ වැදගත්කම. • මිනිස් බලය සැලසුම් කිරීමේ දී අවදානය යොමු කළ යුතු කරුණු. 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	<p>16.4 සංවිධානයක රැකියා සඳහා සුදුසු පුද්ගලයින් ආකර්ශනය කර ගත හැකි මාර්ග විමසයි.</p> <p>16.5 සේවකයන් ආකර්ශනය කර ගැනීම සඳහා රැකියා දැන්වීම් පිළියෙල කරයි.</p> <p>16.6 ආකර්ශනය කරගත් අයදුම්කරුවන් අතරින් සුදුසු අයදුම්කරුවන් තෝරා ගැනීම සඳහා යෝග්‍ය ක්‍රම යෝජනා කරයි.</p> <p>16.7 පත්වීම් ලිපියක ආකෘති සකස් කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • සේවකයින් ආකර්ශනය • සේවකයින් ආකර්ශනය කර ගත හැකි මාර්ග <ul style="list-style-type: none"> • අභ්‍යන්තර ආකර්ශන මාර්ග • බාහිර ආකර්ශන මාර්ග • එක් එක් ආකර්ශන මාර්ගයේ වාසි/අවාසි • රැකියා දැන්වීම • රැකියා දැන්වීම් පළ කෙරෙන ස්ථාන <ul style="list-style-type: none"> • පුවත්පත • අන්තර්ජාලය • රූපවාහිනිය • ගුවන්විදුලිය • වෙනත් • තෝරා ගැනීම • තෝරා ගැනීමේ ක්‍රම <ul style="list-style-type: none"> • ඉල්ලුම් පත් ඇගයීම • සම්මුඛ පරීක්ෂණ • බුද්ධි පරීක්ෂණ • පෞරුෂ පරීක්ෂණ • ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ • පසුබිම පරීක්ෂණ • වෛද්‍ය පරීක්ෂණ • සේවකයින් බඳවා ගැනීම • පත්වීම් ලිපිය • රැකියා ගිවිසුම • පත්වීම් ලිපියක වැදගත්කම • පත්වීම් ලිපියක ඇතුළත් කරුණු • පත්වීම් ලිපියක ආකෘතිය 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
	<p>16.8 සංවිධානයේ මානව සම්පත සංවර්ධනය හා රඳවා ගැනීම සඳහා ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ග යෝජනා කරයි.</p> <p>16.9 මානව සම්පත් කළමනාකරණ කාර්යයන් ඇගයීමේ නිර්ණායක විමසයි.</p> <p>16.10 යහපත් සේවා සේවක සම්බන්ධතාවක වැදගත්කම අගයයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • අනුස්ථාපනය • පරිවාස කාලසීමාව • කාර්යඵල ඇගයීම • පුහුණුව හා සංවර්ධනය <ul style="list-style-type: none"> • පුහුණු කිරීමේ ක්‍රම • පුහුණු කිරීමේ ප්‍රතිලාභ <ul style="list-style-type: none"> • සේවකයාට • සේවා යෝජකයාට • සේවක වලනය <ul style="list-style-type: none"> • උසස් කිරීම • මාරු කිරීම • ඉවත් කිරීම • සේවය අවසන් කිරීම <ul style="list-style-type: none"> • මානව සම්පත් කළමනාකරණ කාර්යයන් ඇගයීම් නිර්ණායක <ul style="list-style-type: none"> • ශ්‍රම පිරිවැටුම • සේවක ප්‍රවාසිතාව • ශ්‍රම ඵලදායීත්වය • කාර්මික සම්බන්ධතා <ul style="list-style-type: none"> • කාර්මික සම්බන්ධතා/ ශ්‍රමික සම්බන්ධතා <ul style="list-style-type: none"> • යහපත් ශ්‍රමික සම්බන්ධතාවල ප්‍රයෝජන • අයහපත් ශ්‍රමික සම්බන්ධතාවල ප්‍රතිවිපාක • සේවා-සේවක අයිතිවාසිකම් • සේවා-සේවක වගකීම් • කාර්මික ආරවුල් • වෘත්තීය සමිති <ul style="list-style-type: none"> • සේවක වෘත්තීය සමිති • සේවා වෘත්තීය සමිති • සේවක වෘත්තීය සමිතිවල අරමුණු. • වෘත්තීය සමිති ක්‍රියාමාර්ග <ul style="list-style-type: none"> • සාමූහික කේවල් කිරීම • අකුරට වැඩ කිරීම • සෙමින් වැඩ කිරීම 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලවර්ෂය
<p>17. ව්‍යාපාරවල කාර්යක්ෂමතාව හා සම්පූර්ණත්වය සඳහා තොරතුරු පද්ධති දායක කර ගත හැකි ආකාරය විමසයි.</p>	<p>17.1 සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ විකාශනය විවිධ යුග ඔස්සේ විමසමින් තොරතුරුවල අවශ්‍යතාව පෙන්වා දෙයි.</p> <p>17.2 දත්ත සකස් කිරීම විමසමින් තොරතුරු වර්ග කරයි.</p> <p>17.3 තොරතුරු පද්ධතියක කාර්යයන් හා උපාංග විමසමින් පරිගණක තොරතුරු පද්ධති භාවිත කිරීමේ සුදානම ප්‍රදර්ශනය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • අතිකාල වැඩවල නොයෙදීම • වැඩ වැරීම <ul style="list-style-type: none"> • සංකේත වැඩ වර්ජන • අඛණ්ඩ වැඩ වර්ජන <ul style="list-style-type: none"> • තොරතුරුවල අවශ්‍යතාව • සන්නිවේදන තාක්ෂණයේ විකාශනය • විවිධ ආර්ථික යුග <ul style="list-style-type: none"> • සංචාරක යුගය • කෘෂිකාර්මික යුගය • කාර්මික යුගය • තොරතුරු යුගය • තොරතුරුවල වැදගත්කම <ul style="list-style-type: none"> • දත්ත • තොරතුරු • දත්ත හා තොරතුරු අතර වෙනස • දත්ත සකස් කිරීම <ul style="list-style-type: none"> • කාර්යයන් • තාක්ෂණය • තොරතුරුවල ගුණාංග • තොරතුරු වර්ග කිරීම <ul style="list-style-type: none"> • පද්ධතිය (System) • තොරතුරු පද්ධති <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථකථනය • කාර්යයන් <ul style="list-style-type: none"> • ආදාන • සැකසීම • ප්‍රතිදාන • ගබඩා කිරීම • උපාංග <ul style="list-style-type: none"> • දෘඩාංග • මෘදුකාංග • ජීව්‍යාංග • දත්ත • ක්‍රියාපටිපාටි 	<p>40</p>

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡේද
	17.4 තොරතුරු පද්ධති වර්ගීකරණ ක්‍රම විමසමින් භාවිත කරන මට්ටම අනුව තොරතුරු පද්ධති වර්ග කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • තොරතුරු පද්ධති වර්ගීකරණය <ul style="list-style-type: none"> • භාවිත කරන මට්ටම අනුව • භාවිතය අනුව • ශ්‍රීතයන් අනුව • භාවිත කරන මට්ටම අනුව තොරතුරු පද්ධති <ul style="list-style-type: none"> • උපක්‍රමික මට්ටම • කළමනාකරණ මට්ටම • දැනුම් මට්ටම • මෙහෙයුම් මට්ටම 	
	17.5 භාවිතය අනුව තොරතුරු පද්ධති වර්ග කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • භාවිතය අනුව තොරතුරු පද්ධති <ul style="list-style-type: none"> • ගනුදෙනු සැකසුම් පද්ධති (TPS) • දැනුම් කාර්ය පද්ධති (KWS) • කාර්යාල සවයංකරණ පද්ධති (OAS) • කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධති (MIS) • තීරණ උපකාරක පද්ධති (DSS) • විධායක උපකාරක පද්ධති (ESS) 	
	17.6 ශ්‍රීත අනුව තොරතුරු පද්ධති වර්ග කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • ශ්‍රීත අනුව තොරතුරු පද්ධති <ul style="list-style-type: none"> • අලෙවි කළමනාකරණ • මූල්‍ය කළමනාකරණ • මෙහෙයුම් කළමනාකරණ • මානව සම්පත් කළමනාකරණ • පර්යේෂණ හා සංවර්ධන • විවිධ තොරතුරු පද්ධති අතර සම්බන්ධතාව 	
	17.7 තොරතුරු තාක්ෂණය විමසමින් එහි ප්‍රතිලාභ අනාවරණය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • තොරතුරු තාක්ෂණ <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථකථනය • තොරතුරු තාක්ෂණය හා බැඳී වෙනත් තාක්ෂණයන් <ul style="list-style-type: none"> • ගණනය කිරීමේ තාක්ෂණය • සන්නිවේදන තාක්ෂණය • තොරතුරු කළමනාකරණ තාක්ෂණය • තොරතුරු තාක්ෂණයේ වැදගත්කම • තොරතුරු තාක්ෂණයේ ප්‍රතිලාභ 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡද
18. ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම සඳහා ව්‍යාපාර සැලැසුම් පිළියෙල කරයි.	17.8 පරිගණක ජාල අධ්‍යයනය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • පරිගණක ජාල • පරිගණක ජාල වර්ගීකරණය <ul style="list-style-type: none"> • පරිගණක සම්බන්ධ වී ඇති ආකාරය අනුව • භූගෝලීය ව්‍යාප්තිය අනුව • භාවිත කරන පාර්ශ්වය අනුව (අරමුණ අනුව) 	26
	17.9 අන්තර්ජාලය භාවිතයට සූදානම ප්‍රදර්ශනය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • අන්තර්ජාලය • අන්තර්ජාලය මගින් සලසන සේවා <ul style="list-style-type: none"> • ලෝක ව්‍යාප්ත ජාලය(www) • විද්‍යුත් තැපෑල (email) • ගොනු හුවමාරු නියමාවලිය (File transfer protocol) • කතා පහසුකම් (Chat) • ප්‍රවෘත්ති කණ්ඩායම් (News groups) • ටෙලි පරිගණක (Tele computing) 	
	18.1 ව්‍යාපාර සැලැස්මක මූලිකාංග විමසමින් ව්‍යාපාර අදහසට උචිත ව්‍යාපාර සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේ සූදානම ප්‍රදර්ශනය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාර අදහස • ව්‍යාපාර අදහසක් තෝරා ගැනීම <ul style="list-style-type: none"> • සාර්ව විශ්ලේෂණය • සුක්ෂම විශ්ලේෂණය • ව්‍යාපාර සැලැස්ම <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • වැදගත්කම • ව්‍යාපාර සැලැස්මක ඇතුළත් විය යුතු අංග <ul style="list-style-type: none"> • විධායක සාරාංශය • ව්‍යාපාර විස්තරය • අලෙවි සැලැස්ම • මෙහෙයුම් සැලැස්ම 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡේද
	<p>18.2 ව්‍යාපාර අදහසට උචිත අලෙවි සැලැස්ම පිළියෙල කරයි.</p> <p>18.3 අලෙවි සැලැස්මට අනුව මෙහෙයුම් සැලැස්ම පිළියෙල කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මානව සම්පත් සැලැස්ම • මූල්‍ය සැලැස්ම <ul style="list-style-type: none"> • මූල්‍ය විශ්ලේෂණය • අලෙවි සැලැස්ම <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • වැදගත්කම • ඇතුළත් විය යුතු කරුණු <ul style="list-style-type: none"> • කර්මාන්තය සහ වෙළෙඳපොළ විශ්ලේෂණය • නිෂ්පාදිතය (භාණ්ඩය හෝ සේවාව) • ඉලක්ක වෙළෙඳපොළ • තරඟකාරීත්ව විශ්ලේෂණය • ඉලක්ක අලෙවිය • තරඟකරුවන්ගේ අලෙවි උපාය මාර්ග • යෝජිත අලෙවි උපාය මාර්ග <ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රවර්ධන උපාය මාර්ග • මිල උපාය මාර්ග • බෙදාහැරීමේ උපාය මාර්ග • වාර්ෂික විකුණුම් පුරෝකථනය • අලෙවි වියදම් • මෙහෙයුම් සැලැස්ම <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • වැදගත්කම • ඇතුළත් විය යුතු කරුණු <ul style="list-style-type: none"> • නිෂ්පාදන සැලැස්ම • ස්ථාවර වත්කම් අවශ්‍යතාව • අමුද්‍රව්‍ය අවශ්‍යතාව 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලවිච්ඡේද
	<p>18.4 ව්‍යාපාරයේ මානව සම්පත් සැලැස්ම පිළියෙල කරයි.</p> <p>18.5 මූල්‍ය සැලැස්මේ අන්තර්ගතය විමසමින් ව්‍යාපෘති පිරිවැය ඇස්තමේන්තු කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • සේවක අවශ්‍යතා • වාර්ෂික නිෂ්පාදන පොදු කාර්ය පිරිවැය • කර්මාන්තශාලා බිම් සැලැස්ම • අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ හා පාරිසරික බලපෑම් • මුළු නිෂ්පාදන පිරිවැය හා ඒකක පිරිවැය • ව්‍යාපාරය ආරම්භ කිරීමට පෙර මෙහෙයුම් කාර්යයන් හා වියදම් • මානව සම්පත් සැලැස්ම <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • වැදගත්කම • ඇතුළත් විය යුතු කරුණු <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යවසායකයින්, හවුල්කරුවන් පිළිබඳ විස්තර • සංවිධාන ව්‍යුහයේ මූලික තනතුරු හා වගකීම් • සංවිධාන සටහන • වාර්ෂික වියදම • මූල්‍ය සැලැස්ම <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • වැදගත්කම • ඇතුළත් විය යුතු කරුණු <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපෘති පිරිවැය <ul style="list-style-type: none"> • මුළු ස්ථාවර වත්කම් • මුළු මෙහෙයුම් වියදම් • මුළු කාරක ප්‍රාග්ධනය • ලාභඅලාභ (ආදායම්) ප්‍රකාශය • මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය • ණය ආපසු ගෙවීමේ සටහන • ඇස්තමේන්තුගත ශේෂ පත්‍රය • ව්‍යාපෘති සාරාංශය 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලච්ඡේද
	18.6 මූල්‍ය සැලැස්මේ අන්තර්ගත මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය ඇස්තමේන්තු කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • ලාභ අලාභ (ආදායම්) ප්‍රකාශය <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • ඇතුළත් විය යුතු කරුණු <ul style="list-style-type: none"> • දළ විකුණුම් ආදායම් • ශුද්ධ විකුණුම් ආදායම් • දළ ලාභය • මුළු වක්‍ර පිරිවැය • ක්‍රියාකාරී ලාභය • බදුවලට පසු ශුද්ධ ලාභය 	
	18.7 මූල්‍ය සැලැස්මේ ඇතුළත් ඇස්තමේන්තුගත මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකස් කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • ඇතුළත් විය යුතු කරුණු <ul style="list-style-type: none"> • මුළු මුදල් ගලාඒම • මුළු මුදල් ගලායාම • අවසාන ශේෂය 	
	18.8 මූල්‍ය සැලැස්මේ අන්තර්ගත ඇස්තමේන්තුගත ශේෂ පත්‍රය සකස් කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • ශේෂ පත්‍රය <ul style="list-style-type: none"> • අර්ථ දැක්වීම • ඇතුළත් විය යුතු කරුණු <ul style="list-style-type: none"> • ජංගම නොවන වත්කම් • ජංගම වත්කම් • ජංගම වගකීම් • ජංගම නොවන වගකීම් • මුළු යෙදවුම් 	
	18.9 මූල්‍ය සැලැස්මට අදාළ ව මූල්‍ය වාර්තා විශ්ලේෂණය කරයි.	<ul style="list-style-type: none"> • මූල්‍ය වාර්තා විශ්ලේෂණය <ul style="list-style-type: none"> • සමවිච්ඡේද ලක්ෂ්‍ය විග්‍රහය • අනුපාත විශ්ලේෂණය 	

නිපුණතාව	නිපුණතා මට්ටම්	විෂය සන්ධාරය	කාලවර්ෂය
	<p>18.10 විධායක සාරාංශය පිළියෙල කරයි.</p> <p>18.11 ව්‍යාපාර සැලැස්ම ඉදිරිපත් කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • විධායක සාරාංශය <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාරිකයාගේ නම සහ ලිපිනය • ව්‍යාපාරයේ ඉතිහාසය • ව්‍යාපාරයේ පරමාර්ථ • නිෂ්පාදනය කරනු ලබන භාණ්ඩය හෝ සේවාව • තරඟ කිරීමට සිදුවන වෙළෙඳපොළ • ව්‍යාපාරය සාර්ථකවීමටත්, තරඟකාරීත්ව වාසි අත්වීමටත් හේතු • ප්‍රධාන කළමනාකරණ කණ්ඩායම • මුළු ආයෝජනය <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාරිකයා යොදන ප්‍රමාණය • අපේක්ෂිත ණය ප්‍රමාණය • ව්‍යාපාර සැලැස්ම <ul style="list-style-type: none"> • මුල් පිටුව • පටුන • විධායක සාරාංශය • ව්‍යාපාරය පිළිබඳ විස්තර • නිෂ්පාදනය හෝ සේවාව • අලෙවි සැලැස්ම • මෙහෙයුම් සැලැස්ම • මානව සම්පත් සැලැස්ම • මූල්‍ය සැලැස්ම • ඇමුණුම් 	<p style="text-align: center;">266</p>